



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ																								
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) อนุมัติใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖																									
นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และคัดเลือก	-การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	รับโอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ๑ ราย																									
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1391 762 1951 1002"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๑</td> <td>๒๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ <table border="1" data-bbox="1391 1050 1951 1289"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๘</td> <td>๒๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๒</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๑	๒๓	ระดับดี	-	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	-	ระดับดีมาก	๘	๒๓	ระดับดี	๒	-	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																											
ระดับดีเด่น	๒	๐																											
ระดับดีมาก	๑๑	๒๓																											
ระดับดี	-	๐																											
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																											
ระดับดีเด่น	๓	-																											
ระดับดีมาก	๘	๒๓																											
ระดับดี	๒	-																											

<p>นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้</p>	<p>๗,๘๐๐</p> <p>๗,๘๐๐</p> <p>๔,๙๐๐</p> <p>๒๓,๔๐๐</p> <p>๖,๕๐๐</p>	<p>๒๔ - ๒๗ เม.ย.๒๕๖๖</p> <p>๕ - ๗ เม.ย.๒๕๖๖</p> <p>๒๖ - ๒๙ เม.ย.๒๕๖๖</p> <p>๗ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๙ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และ วิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัด โครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อปท. รุ่นที่ ๘ จำนวน ๒ คน ๒. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสำหรับ การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๒ คน ๓. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน ๔. หลักสูตรการบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพ (สปสช.) รุ่นที่ ๑ จำนวน ๖ คน ๕. หลักสูตรวิทยากรป้องกันระงับอัคคีภัย สถานประกอบการ (๖วัน) จำนวน ๑ คน 	
---	--	---	---	---	--

<p>นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร</p>	<p>๑๙๘,๙๓๑.๓๒/ปี</p> <p>๑๑๙,๙๖๔.๘๔/ปี (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มี บำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณ ไปแล้ว จำนวน ๒ ราย</p> <p>นายศราวุฒิ หล้าจางวาง ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง รับบำนาญรายเดือน เดือนละ ๑๖,๕๗๗.๖๑ บาท</p> <p>นางศศิธร นิชรรัตน์ ลูกจ้างประจำภารกิจถ่ายโอน รับบำเหน็จรายเดือน เดือนละ ๙,๙๙๗.๐๗ บาท</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มี สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงาน ส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๔ คน</p> <p>นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ตำแหน่งปลัด อบต. เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเทอมละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เทอม</p> <p>นางพชร ศรีนาค ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเทอมละ ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เทอม</p> <p>นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล บุตรลำดับที่ ๑ เทอมละ ๒,๓๘๑ บาท จำนวน ๒ เทอม บุตรลำดับที่ ๒ เทอมละ ๒,๗๕๖ บาท จำนวน ๒ เทอม</p>	
--	---	---	---	---	--

	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๒.นางสมานลอน สมัยกุล นักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท	
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	๒๕๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.นางณภัทร โพธิ์รัตน์ เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒.นางพชร ศรีนาค รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นางสาวชลิตา สีนปรุ ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท ๕. นางสมจิตร พลแมน ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-อบต.จ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ของอบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘	

<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-จัดกิจกรรมสานความสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสามารถในองค์กร</p> <p>-จัดกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมองค์กร</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร ปีละ ๑ ครั้ง</p>	
---	--	--------------------------------------	---	--	--

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๒
พนักงาน	๒๖
รวม	๓๖

ปัญหา/อุปสรรค ยังขาดงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแต่ละด้าน

ข้อเสนอแนะ เพิ่มงบประมาณในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของปัดไป

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖