



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายต่างๆ ตามที่กำหนด โดยในการบริหารราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนกลางเพื่อใช้ในการบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ประกาศหลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และไม่กระทบการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาครก่อนหน้านี้

ข้อ ๔ “รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้หรือมีไว้เพื่อใช้ใน กิจการอันเป็นประโยชน์โดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร และหมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้สำหรับการกิจกรรมทางประชานชน หรือตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาครและเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร รถยนต์ส่วนกลางของสำนักปลัด กองช่าง และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๕ “ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร เป็นผู้รักษาการตามประกาศและให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาครก่อนการปฏิบัติ

ข้อ ๖ “ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร แต่งตั้ง หรือมอบหมาย ให้ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๗ “ผู้ใช้” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๘ “พนักงานขับรถ” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนานคร แต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ทำหน้าที่พนักงานขับรถส่วนกลาง

หมวด ๑ การใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนานคร ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการที่อยู่ภายใต้กรอบอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร
- (๒) เพื่อกิจการงานของงาน ฝ่ายสำนัก กองส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

วัฒนาคร

(๓) เพื่อกิจการงานของศูนย์ฯ กลุ่ม ต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นๆ หรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอและได้รับการอนุมัติ อนุญาต ให้ใช้รถจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๕) เพื่อใช้สำหรับการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือ เฉพาะกิจฯ ซึ่งเป็นภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร ในการสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๑๐ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร หากมีความจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจ สั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ภายใต้กรอบอำนาจห้ามมิให้นำรถส่วนกลางออกจากบริเวณที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร

ข้อ ๑๑ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ทำความสะอาดบำรุงรักษา ประสานกับงานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อยืนต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายดูแลนั้นอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ และให้เป็นผู้ดำเนินการ บันทึก รายการใช้รถส่วนกลางหรือแบบตรวจสอบต่างๆ ตามแบบของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร เป็นลำดับแรก

หมวด ๒

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร

ข้อ ๑๒ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร

ข้อ ๑๓ ผู้ขับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อ ๕ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง ตามลำดับ

หากตามวาระครึ่งในขณะนี้ไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่พนักงานขับรถไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเป็นพนักงานขับรถในช่วงวัน เวลาที่ขอใช้รถส่วนกลาง ทั้งนี้ผู้ใช้รถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทรถส่วนกลางที่ขอใช้จากการขนส่งทางบกนั้นด้วย โดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับพนักงานขับรถทุกประการในครั้งดังกล่าว

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๒ ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาถนนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจจ้างสั่ง อนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถถนนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ อปพร. ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีจะเกิดความเสียหาย แก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน หรือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร หากได้รับอนุญาตด้วยวิชา ไม่ว่าจากการสั่งการโทรศัพท์หรือทางอื่นได้ จากผู้มีอำนาจจ้างสั่งใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้โดยทันทีและเมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้ มากอนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันที ทั้งนี้จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้ทำ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓

การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงาน ราชการอื่น หรือ บุคคลภายนอก ตามข้อ ๕ (๔) ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจกรรมหรือกิจการ อื่นใด ภายในหรือภายนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จัดทำหนังสือ เป็นลายลักษณ์อักษรขอใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจจ้างสั่งอนุญาตใช้รถ ส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

หนังสือขอใช้รถส่วนกลาง ตามวาระครึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป
- (๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ
- (๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น
- (๔) จุดมุ่งหมายหรือเหตุผลที่ต้องใช้

ข้อ ๑๖ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๙ (๔) จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายได้หากเกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถส่วนกลาง ของตนเอง หรือบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอกก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขอนอนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยนหรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือซื้อเป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากองค์กรบริหารส่วนตำบลลวัฒนานคร

ข้อ ๑๗ การใช้รถส่วนกลางตามหมวดนี้ ในส่วนของผู้ขับรถส่วนกลาง ต้องเป็นพนักงานผู้ขับรถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๓ วรรคแรกเท่านั้น

หมวด ๔ ความรับผิดกรณีเกิดความเสียหาย

ข้อ ๑๘ ผู้ใดฝ่าฝืน หรือกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง อาญา รวมถึงถูกพิจารณาลงโทษ ในทางวินัยและทางละเมิดตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๑๙ การได้ฯซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ มาบังคับใช้ผู้ใดฝ่าฝืน หรือกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง อาญา รวมถึงถูกพิจารณาลงโทษในทางวินัยและทางละเมิดตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๒๐ การได้ฯซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลวัฒนาครสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้การสั่งการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์กร บริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาค่ายบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และบรรดา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ บรรดา率เบียบ คำสั่ง ประกาศ อื่นใดที่องค์กรบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร ได้ตราหรือบัญญัติไว้ ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้บรรดา率เบียบ คำสั่ง ประกาศ ดังกล่าวอย่างคงมีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ประกาศนี้

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

○. วิภาณ

(นายอภิสิทธิ์ ปั้นศิริวัฒนา)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลวัฒนาคร