

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 (ครั้งที่ 2) ประจำปี 2564

วันศุกร์ที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม 26 คน

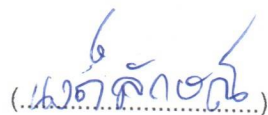
- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายสุนทร สารการ | สมาชิกสภา อบต. ม. 2 ประธานสภาฯ |
| 2. นายจำลอง ยิ่งสมบัติ | สมาชิกสภา อบต. ม. 3 รองประธานสภาฯ |
| 3. นางรุ่งนภา ดาประสงค์ | สมาชิกสภา อบต. ม. 4 เลขาสภาฯ |
| 4. นายปัญญา แผ่นเงิน | สมาชิกสภา อบต. ม. 1 |
| 5. นายสมศักดิ์ ยะถาการ | สมาชิกสภา อบต. ม. 1 |
| 6. นายสัมฤทธิ์ สุขประสงค์ | สมาชิกสภา อบต. ม. 2 |
| 7. นายวัฒนา บัวแก้ว | สมาชิกสภา อบต. ม. 3 |
| 8. นางทองใบ ทำประสาร | สมาชิกสภา อบต. ม. 4 |
| 9. นางสาวทองสุข ทองขาว | สมาชิกสภา อบต. ม. 5 |
| 10. นายวิรุฑ ณรงค์เพชร | สมาชิกสภา อบต. ม. 6 |
| 11. นายวิชัย บำรุงจิตร์ | สมาชิกสภา อบต. ม. 6 |
| 12. นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์ | สมาชิกสภา อบต. ม. 7 |
| 13. นางสาว ดันทิพย์ | สมาชิกสภา อบต. ม. 7 |
| 14. นางสุกิดา ไสภาคมนัก | สมาชิกสภา อบต. ม. 8 |
| 15. นางอานัสชาวี ดวงใจ | สมาชิกสภา อบต. ม. 8 |
| 16. นายทองใส อาศัยราษฎร์ | สมาชิกสภา อบต. ม. 9 |
| 17. นายทองแดง เจริญดง | สมาชิกสภา อบต. ม. 9 |
| 18. นายเปล่งเกียรติ ปรางเสาวภา | สมาชิกสภา อบต. ม. 10 |
| 19. นายวรโชติ ปิ่นพานิช | สมาชิกสภา อบต. ม. 10 |
| 20. นายสุบัน จงผสม | สมาชิกสภา อบต. ม. 11 |
| 21. นายคำภา แนนอุดร | สมาชิกสภา อบต. ม. 11 |
| 22. นางวงศ์เดือน เสถียรดำรงกุล | สมาชิกสภา อบต. ม. 12 |
| 23. นายอมร เดชสุภา | สมาชิกสภา อบต. ม. 12 |
| 24. นายศรีอำพร บัวดอก | สมาชิกสภา อบต. ม. 13 |
| 25. นายจรรยา ชำนาญปิ่น | สมาชิกสภา อบต. ม. 13 |
| 26. นายบุญมี สังสวัสดิ์ | สมาชิกสภา อบต. ม. 14 |

(.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร์
ประธานตรวจรายงาน

(.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....)

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

ผู้ไม่มาประชุม 1 คน

1. นายอดิศักดิ์ ทองขาว สมาชิกสภา อบต. ม. 5 (ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม 5 คน

1. นายประยูร เรียบเต็ม นายก อบต.วัฒนานคร
2. นายพากร ปานสิงห์ เลขานายก อบต.วัฒนานคร
3. นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ปลัด อบต.
4. นางพชร ศรีนาค รองปลัด อบต.
5. นางพนิดา หล้าจางวาง นักวิชาการศึกษา

เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าห้องประชุม เมื่อสมาชิกสภาฯ มา 26 คน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอเชิญประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุนทร สาระการ - (ถ้ามีจะแจ้งในที่ประชุม)

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ไม่มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสุนทร สาระการ - จากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ในสมัยสามัญสมัยที่ 3
ประธานสภาฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (ตามรายละเอียดสำเนาบันทนาการการประชุมครั้งที่แล้วแนบมาเรียน) ขอให้ทุกท่านตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่าควรมีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตกหล่นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสุนทร สาระการ 3.1 พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ประธานสภาฯ 2565 วาระที่ 2 แปรญัตติ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ซึ่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการในวาระที่ 1 ไปแล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....๑๖๕.....)

นายวิชัย บำรุงจิต
ประธานตรวจรายงาน

(.....ทองสุข.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....ทองสุข.....)

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

วัฒนานคร สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 วันที่ 9 สิงหาคม 2564 และในที่ประชุมคราวเดียวกันได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น

ในการประชุม วาระที่ 2 แปรญัตติ นี้ ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน รายงานผลการพิจารณาการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภา

นายบุญมี สังข์สวัสดิ์ ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ในการประชุมสภา สมัยสามัญ ประธานคณะกรรมการ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร และที่ประชุมมีมติให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตามที่สภาลงมติได้ประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แล้ว ประกอบด้วย

1. นายบุญมี สังข์สวัสดิ์ ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
2. นายคำภา แนนอุดร กรรมการแปรรูปที่ดิน
3. นายวิชัย บำรุงจิตร กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

และโดยมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ในการประชุมคราวเดียวกันกำหนดให้ผู้ที่ประสงค์แปรญัตติ ให้ยื่นคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ภายในเวลา 10.00 น. ของวันที่ 11 สิงหาคม 2564 และกำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเสนอร่างข้อบัญญัติฉบับเดิม และร่างข้อบัญญัติฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ภายใน เวลา 11.00 น. ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2564

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(.....๐๕๖.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร
ประธานตรวจรายงาน

(.....ทองสุข.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....ชวดีลักษณ์.....)

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร แล้ว ไม่มีผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นคำแปรญัตติแต่อย่างใด จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับเดิมที่ไม่มีการแก้ไข เพื่อนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครพิจารณาต่อไป

นายสุนทร สารการ
ประธานสภา

มติที่ประชุม

ตามรายงานการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อไม่มีผู้แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขอถามที่ประชุมว่าจะเห็นชอบรับร่างข้อบัญญัติ ฯ ว่าควรผ่านการพิจารณา ในวาระที่ 2 นั้น หรือไม่ มีมติเห็นชอบยืนยันรับร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ 2

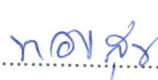
นายสุนทร สารการ
ประธานสภาฯ

3.2 พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วาระที่ 3 ลงมติ

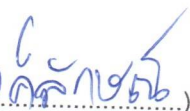
ต่อไปนี้จะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวาระที่ 3 ลงมติ

(.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร์
ประธานตรวจรายงาน

(.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....)

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาคราวนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาดังกล่าวข้างต้น จึงขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือไม่

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 เห็นชอบ 25 เสียง

นายสุนทร สารการ
ประธานสภาฯ

3.3 **ญัตติ ขอเสนอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดขอเรียนเชิญ นายก อบต. แกลงคำเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาต่อไป**

นายประยูร เรืองเต็ม
นายก อบต.ฯ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานการศึกษา แผนงานบริหารงานเคหะ และชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักปลัด

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 50,960 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 35,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 102,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

กองคลัง

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 47,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 30,000 บาท

กองการศึกษา

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 16,000 บาท

กองช่าง

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 15,200 บาท

(.....๑๕.....)

นายวิชัย บำรุงจิต
ประธานตรวจรายงาน

(.....ทองสุข.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....นางดลลักษณ์.....)

นางสาวนงค์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

สำนักปลัด จำนวน 198,660 บาท**ก.ครุภัณฑ์สำนักงาน**

1. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับอำนวยการ จำนวน 10,000 บาท
 - เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว - ตำแหน่งรองปลัดอบต. จำนวน 1 ตัว
 - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตัว

ราคาตัวละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท

2. เครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม (ดูดเปียก-ดูดแห้ง) 2 มอเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 15,960 บาท

ข้อมูลทางเทคนิค

รุ่น : SK-570

ความจุถัง : 70 ลิตร

กำลังมอเตอร์ : 2 x2000 W – 220 V- 50 Hz

แรงดูด : 2000 mm H2O

ปริมาณลม : 106 ลิตร/วินาที

ความสูงของถังดูด : 87 ซม.

เส้นผ่านศูนย์กลางของถังดูด : 44 ซม.

ความยาวสายดูดฝุ่น : 2 เมตร

ความยาวสายไฟ : 7.2 เมตร

น้ำหนักรวมกล่อง : 28 กก.

ขนาดรวมกล่อง : 60x54x96 ซม.

3. ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนแบบกระจก จำนวน 5 หลังๆละ 5,000 บาท จำนวน 25,000 บาท

ข.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. เครื่องกรองน้ำ จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 5,000 บาท
2. อ่างล้างจาน จำนวน 1 หลัง จำนวน 5,000 บาท
3. เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น แบบต่อท่อขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 25,100 บาท
 - ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม
 - ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว
 - มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ
 - มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
 - ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์
 - ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง อุปกรณ์การติดตั้ง เช่น เบรกเกอร์กันดูด และไม่รวมเครื่องกรองน้ำ

(.....วิชัย.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร์

ประธานตรวจรายงาน

(.....ทองสุข.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว

คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....ทองดี.....)

นางสาวทองคำลักษณ์ เครืออนันต์

คณะกรรมการตรวจรายงาน

ค.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆละ 17,000 บาท จำนวน 34,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่าแกน 4 หลัก (4 core)
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด SOLID state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

2. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่าแกน 4 หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
- 2) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด

(.....) (.....)

นายวิชัย บำรุงจิต

ประธานตรวจรายงาน

(.....) (.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว

คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....) (.....)

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออันธ์

คณะกรรมการตรวจรายงาน

SOLID state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

4. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,900 บาท เป็นเงิน 17,800 บาท

(.....ธิตะ.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร์

ประธานตรวจรายงาน

(.....ทองสุข.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว

คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....วงศ์ลักษณ์.....)

นางสาววงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์

คณะกรรมการตรวจรายงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

6. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 16 เกนท์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ง.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่องๆละ 10,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท

รายละเอียดสินค้า

SONY PCM-A10 Voice Recorder Hi-Res

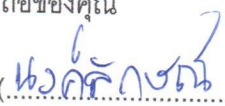
- การบันทึก Linear PCM บันทึกเสียงได้สูงสุด 96kHz/24 บิต ซึ่งเป็นการยกระดับจากความถี่ 44.1kHz และอัตรา 16 บิตของ CD อย่างมาก
- REC Remote สำหรับการควบคุมผ่านสมาร์ทโฟนอย่างง่ายดาย แอป REC Remote ดาวน์โหลดได้จาก Google Play และ App Store ช่วยให้ท่านควบคุมเครื่องบันทึกจากโทรศัพท์มือถือของคุณ

(.....)

นายวิชัย บำรุงจิต
ประธานตรวจรายงาน

(.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....)

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

- ไมโครโฟนแบบปรับได้ 3 ทิศทาง เลือกโหมดชุมเพื่อบันทึกการประชุม XY สำหรับเซชันดนตรี และเสียงสเตอริโอที่ได้น้อยอย่างทั่วถึงสำหรับกิจกรรมกลางแจ้ง
- หน่วยความจำในตัว 16GB เพื่อการจัดเก็บการบันทึกจำนวนมาก จัดเก็บการบันทึกคุณภาพสูงได้มากถึงหกชั่วโมง 35 นาทีในโหมด LPCM 96kHz/24 บิต
- ขยายหน่วยความจำภายใน 16GB โดยใช้การ์ด microSDHC หรือ microSDXC เพื่อเก็บเพลงได้มากขึ้น
- ระยะเวลาการใช้งานแบตเตอรี่ 15 ชั่วโมง (ในโหมดการบันทึก LPCM 96kHz/24 บิต คุณภาพสูง) ด้วยการชาร์จเพียงครั้งเดียว

- Plug and play ด้วย USB Direct ขั้วต่อ USB ในตัวช่วยให้คุณเชื่อมต่อเครื่องบันทึกเข้ากับคอมพิวเตอร์ได้โดยตรง เพื่อการชาร์จและการถ่ายโอนการบันทึกเสียงโดยไม่มีสายเคเบิล

- การออกแบบขนาดเล็กและน้ำหนักเบาหมายถึงคุณสามารถพกพาในกระเป๋าเสื้อ คุณจึงพร้อมที่จะบันทึกเสมอ การบันทึก Linear PCM บันทึกเสียงได้สูงสุด 96kHz/24 บิต ซึ่งเป็นการยกระดับจากความถี่ 44.1kHz และอัตรา 16 บิตของ CD อย่างมาก REC Remote สำหรับการควบคุมผ่านสมาร์ทโฟนอย่างง่ายดาย แอป REC Remote ดาวน์โหลดได้จาก Google Play และ App Store ช่วยให้คุณควบคุมเครื่องบันทึกจากโทรศัพท์มือถือของคุณ เสียงที่เหนือกว่าด้วยเสียงความละเอียดสูง บันทึกและเล่นได้อย่างเที่ยงตรง บันทึกช่วงเวลาต่างๆ ด้วยคุณภาพเสียงที่ดีกว่า CD และเพลิดเพลินกับทุกสิ่งที่คุณบันทึกในรูปแบบเสียงความละเอียดสูง การเล่นไฟล์เสียง FLAC Lossless เพลิดเพลินกับเสียงพร้อมความคมชัดและไดนามิกที่คิดปิ่นตั้งใจให้เป็นด้วยการสนับสนุนการเล่น FLAC การเล่นแบบไร้สาย ฟังการบันทึกของคุณผ่านหูฟังหรือลำโพง BLUETOOTH® ของคุณด้วยการเชื่อมต่อ One-Touch อย่างง่ายดายผ่าน NFC ไม่พลาดสักช่วงเวลาด้วย Pre-Record ฟังก์ชันที่ชาญฉลาดนี้จะบันทึกเสียงก่อนที่คุณจะกดปุ่มบันทึกห้าวินาทีเพื่อที่คุณจะไม่พลาดสิ่งสำคัญ ไมโครโฟนแบบปรับได้ 3 ทิศทาง ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ไหนและไม่ว่าคุณจะทำอะไรก็ไม่มีพลาด เลือกโหมดชุมเพื่อบันทึกการประชุม XY สำหรับเซชันดนตรี และเสียงสเตอริโอที่ได้น้อยอย่างทั่วถึงสำหรับกิจกรรมกลางแจ้ง หน่วยความจำในตัว 16GB เพื่อการจัดเก็บการบันทึกจำนวนมาก จัดเก็บการบันทึกคุณภาพสูงได้มากถึงหกชั่วโมง 35 นาทีในโหมด LPCM 96kHz/24 บิต ให้ระดับเสียงที่เหมาะสมด้วยการกดเพียงปุ่มเดียว เปรียบเสมือนมีชาวด์เอ็นจีเนียร์ในกระเป๋าเสื้อ เปิดใช้ฟังก์ชันข้อจัดการแสดงขณะที่คุณเตรียมพร้อม และเครื่องบันทึกจะปรับระดับการบันทึกโดยอัตโนมัติให้เหมาะกับการเล่นของคุณ

- ตั้งค่าล่วงหน้าและพร้อมที่จะบันทึกการแสดงอย่างสมบูรณ์แบบเมื่อคุณกดปุ่มบันทึก คุณยังสามารถควบคุมแบบไร้สายได้จากแอป REC Remote อีกด้วย เพิ่มพื้นที่จัดเก็บของคุณด้วย microSD ขยายหน่วยความจำภายใน 16GB โดยใช้การ์ด microSDHC หรือ microSDXC เพื่อเก็บเพลงได้มากขึ้น บันทึกจากตำแหน่งที่ดีที่สุด ต่อขาดังผ่านรูขาตั้งในตัวเพื่อความยืดหยุ่น การรองรับ และการควบคุมได้มากขึ้นขณะจัดตำแหน่งเครื่องบันทึกของคุณ Plug and play ด้วย USB Direct ขั้วต่อ USB ในตัวช่วยให้คุณเชื่อมต่อเครื่อง

(.....วิชัย.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร์

ประธานตรวจรายงาน

(.....ทองสุข.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว

คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....ทองดีลักษณ์.....)

นางสาวทองดีลักษณ์ เครืออนันต์

คณะกรรมการตรวจรายงาน

บันทึกเข้ากับคอมพิวเตอร์ได้โดยตรง เพื่อการชาร์จและการถ่ายโอนการบันทึกเสียงโดยไม่มีสายเคเบิล
ระยะเวลาการใช้งานแบตเตอรี่ 15 ชั่วโมง ใช้งานได้นานถึง 15 ชั่วโมง (ในโหมดการบันทึก LPCM 96kHz/24
บิต คุณภาพสูง) ด้วยการชาร์จเพียงครั้งเดียว

ข้อมูลจำเพาะทั้งหมดและคุณสมบัติ

ขนาดและน้ำหนัก

ขนาด (กว้าง X ยาว X สูง) : ประมาณ 39.2 x 109.5 x 16.0 มม.

น้ำหนัก : ประมาณ 82 ก.

คุณสมบัติทั่วไป

ประเภทแบตเตอรี่ : แบตเตอรี่ลิเธียมในตัว

หน่วยความจำในตัว : 16 GB

ไมโครโฟนในตัว : สเตอริโอ

การค้นหาปฏิทิน : ได้

LCD BACKLIGHT : ได้

จำนวนไฟล์สูงสุดต่อโฟลเดอร์ : 199

จำนวนไฟล์สูงสุด (ทั้งหมด) : 5000

ภาษาของเมนู : DE/GB/ES/FR/IT/RU/KR/CS/CT/TR

การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ : ได้

รูปแบบการเล่น : MP3/AAC/WMA/WAV/FLAC

รูปแบบการบันทึก : Linear PCM/MP3

การชาร์จด้วยการเชื่อมต่อ USB : ได้

กล่องคลัง จำนวน 77,600 บาท

ก. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้น (4 ช่อง) จำนวน 3 หลังๆละ 5,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท
2. ตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้น (20 ช่อง) จำนวน 2 หลังๆละ 3,800 บาท เป็นเงิน 7,600 บาท
3. ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนแบบกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 หลังๆละ 5,000 บาท
เป็นเงิน 10,000 บาท
4. ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเปิด มือจับบิด ขนาดกว้าง 90 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 180 ซม. จำนวน 3 หลังๆละ
5,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท

ข. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ multifunction เลเซอร์ หรือ led จำนวน 2 เครื่องๆละ 15,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท

(.....๑๕.....)

(.....ทองสุข.....)

(.....นางศุภกมล.....)

นายวิชัย บำรุงจิต

นางสาวทองสุข ทองขาว

นางสาวนงค์ลักษณ์ เครืออนันต์

ประธานตรวจรายงาน

คณะกรรมการตรวจรายงาน

คณะกรรมการตรวจรายงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

กองการศึกษา จำนวน 16,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนแบบกระจก จำนวน 1 หลังละ 5,000 บาท จำนวน 5,000 บาท
2. ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลังละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท

กองช่าง จำนวน 15,200 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 6,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm)

(.....*อธิบดี*.....)

(.....*ทองสุข*.....)

(.....*นางสาวกัญจน์*.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร์

นางสาวทองสุข ทองขาว

นางสาวนงค์ลักษณ์ เครืออนันต์

ประธานตรวจรายงาน

คณะกรรมการตรวจรายงาน

คณะกรรมการตรวจรายงาน

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

2.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกอบต. ตั้งไว้จำนวน 350,000 บาท โอนลดจำนวน 307,460 บาท ยอดคงเหลือ 42,540 บาท เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประเภทค่าลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โอนลดตั้งจ่ายใหม่หมวดค่าลงทุน ค่าครุภัณฑ์

สำนักปลัด จำนวน 198,660 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 50,960 บาท

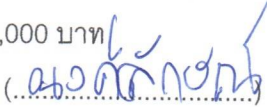
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 35,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 102,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

(..........)

(..........)

(..........)

นายวิชัย บำรุงจิตร

นางสาวทองสุข ทองขาว

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์

ประธานตรวจรายงาน

คณะกรรมการตรวจรายงาน

คณะกรรมการตรวจรายงาน

กองคลัง จำนวน 77,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 47,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 30,000 บาท

กองการศึกษา จำนวน 16,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 16,000 บาท

กองช่าง จำนวน 15,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 15,200 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยโดยมีรายละเอียดว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 2 ลักษณะของงบประมาณ ข้อ 14 ใช้จ่ายตามแผน จำแนกเป็นสองลักษณะคือ (2) ใช้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสุนทร สารการ ประธานสภา ตามที่นายกฯได้แถลงคำเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อคิดเห็นข้อเสนอขอเรียนเชิญ ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบอนุมัติให้ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 **รวม จำนวน 307,460 บาท**
มติที่ประชุม มติเห็นชอบตามคำเสนอญัตติ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

นายสุนทร สารการ 4.1 ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะประการใดขอเรียนเชิญที่ประชุมประธานสภาฯ

นายคำภา แนนอุดร ส.อบต.ม.11 สอบถามเรื่องผู้ที่ได้รับผลกระทบจากไวรัสโควิด ทางอบต. เรามีการช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร หรือมีงบประมาณส่วนไหนมาช่วยเหลือ

นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ปลัด อบต. 1.รายจ่ายประจำปี ,2.รายจ่ายงบกลาง โดยแผนงานสาธารณสุข และงบประมาณ สปสช. ทางโรงพยาบาล ให้ทาง อบต. เป็นผู้ดำเนินการเอง ส่วนเรื่องถุงยังชีพ เรา เบิกจ่ายตามระเบียบ

(.....๑๕.....)

นายวิชัย บำรุงจิต

ประธานตรวจรายงาน

(.....nov.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว

คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....นางคัลลักษณ์.....)

นางสาวนงคัลลักษณ์ เครืออนันต์

คณะกรรมการตรวจรายงาน

นายวัฒนา บัวแก้ว

ส.อบต.ม.3

สอบถามเรื่อง งบ สปสช. รวมถึงเงิน 20,000 บาทของแต่ละหมู่บ้าน

หรือไม่

นางณภัทร โพธิ์รัตน์

ปลัด อบต.

เงิน 20,000 บาท ของแต่ละหมู่บ้าน เป็นงบเฉพาะกิจ ตามพระราชดำริ

นายสมศักดิ์ ยะถาการ

ส.อบต.ม.1

ทาง อบต.ของเรา จะมีนายช่างมาเมื่อไหร่

นางณภัทร โพธิ์รัตน์

ปลัด อบต.

ปลัด อธิบาย ให้ที่ประชุมรับทราบ

นายคำภา แนนอุดร

ส.อบต.ม.11

กรณีสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในที่นารักษ์ หรือที่ราชพัสดุ คือการเปลี่ยนแปลงหลังคา

จำเป็นต้องดำเนินการอย่างไร

นางณภัทร โพธิ์รัตน์

ปลัด อบต.

การสร้างใหม่ หรือ ซ่อมแซม จะต้องไปขออนุญาต แต่ถ้าอยู่ในเขตพื้นที่
ของเรา จะต้องทำหนังสือขอยืมตัวช่างจากหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการให้

ปิดประชุม 13.40 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึก/จัดทำรายงานการประชุม
(นางรุ่งนภา ดาประสงค์)

เลขานุการสภา

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครได้ตรวจรายงาน
การประชุมแล้ว วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

(.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร์

ประธานตรวจรายงาน

(.....ทองสุข.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว

คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....นางอณัญญา.....)

นางสาวอณัญญา ตรีอินทร์

คณะกรรมการตรวจรายงาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภา
สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ. ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร สาระการ)

ประธานสภาฯ