



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
www.wattananakhon.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนด อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณ งานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในท่วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความ นัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรพทท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนานคร ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เรื่อง ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

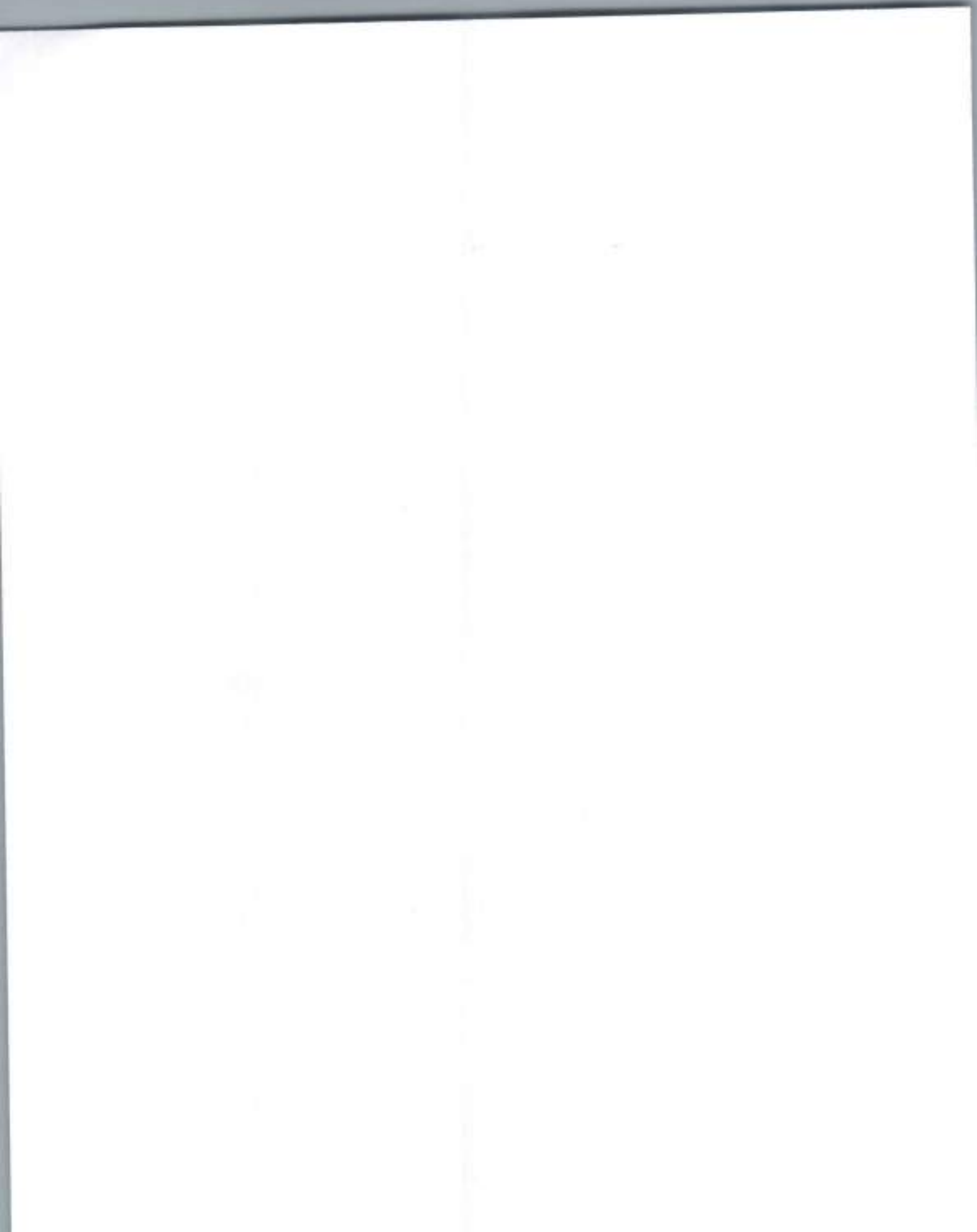


คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้น โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๕ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม รวมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมอีกด้วย

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพกลุ่มต่างๆ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี





สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๓๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. ปัญหาแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓
ภาคผนวก	
บรรณานุกรม	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก บริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดทำแผนอัตรากำลัง

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.



๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ แนวคิดเรื่องการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางแผนประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าหน้าที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตาม



หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ดังนี้

• **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

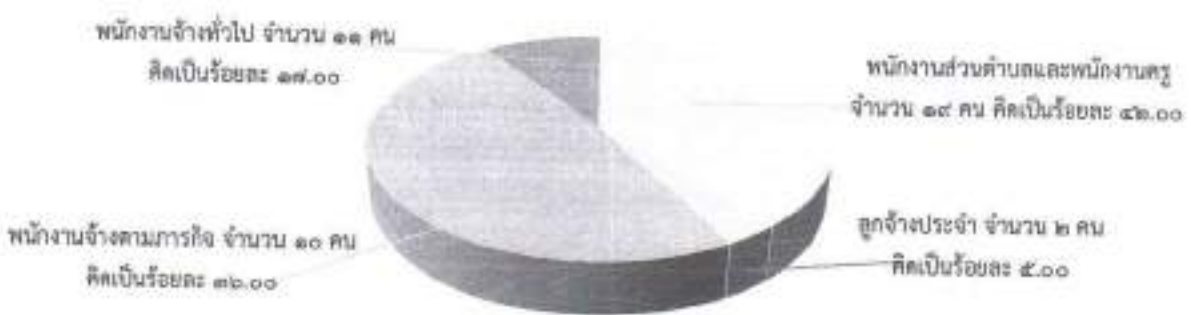
- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ



แผนภูมิอัตรากำลัง แสดงสัดส่วนคนครองตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดอบค.วัฒนานคร

๓.๒ แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล



อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

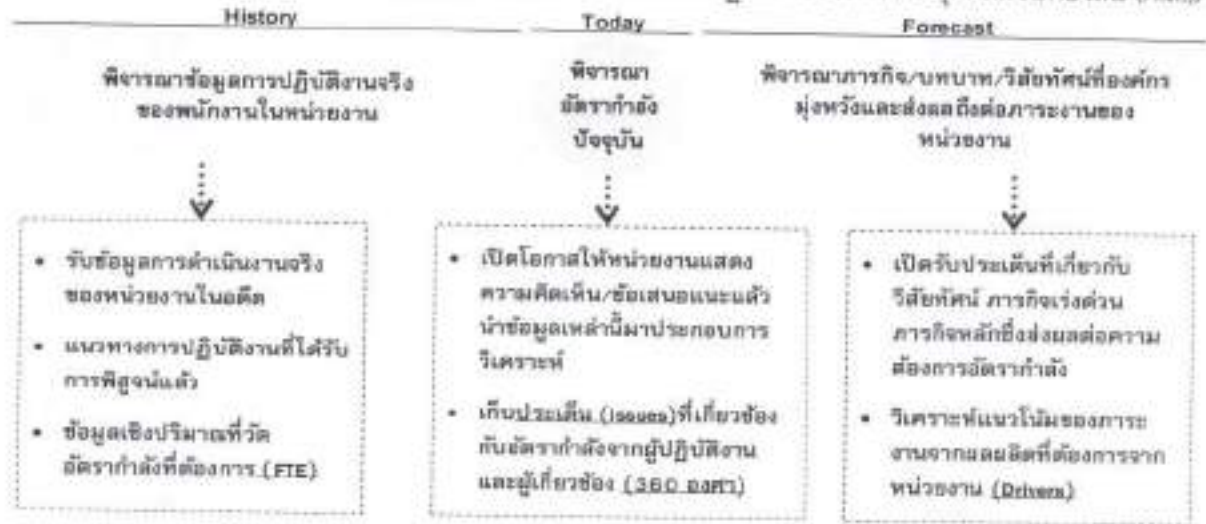
- **หน่วยตรวจสอบภายใน** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน จะเน้นที่เรื่องการจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ



มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต คังตาราง (ตารางการวิเคราะห์ให้นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.อ.)



ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะข้อมูลในอดีต (Can't measure workload by just looking at history)
 ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะภาระงานผ่านภาพในอนาคต (Can't measure workload by just looking at forecast)

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



องค์ประกอบที่นำมาใช้		
มุมมองอดีต	มุมมองปัจจุบัน	มุมมองไปสูอนาคต
Backward-looking	Spot-looking	Forward-looking
<ul style="list-style-type: none"> FTE (Full Time Equivalent) 	<ul style="list-style-type: none"> Supply pressure 360 degree+issue Benchmarking 	<ul style="list-style-type: none"> Strategic Objective Driver

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น



เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครที่มีอยู่ ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานมีผลกระทบบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง, ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี, ตำแหน่งสายงานทั่วไปผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) เงินเดือน
- (๒) เงินประจำตำแหน่ง
- (๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- (๔) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)
 - เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยใช้หลักวิธีการคำนวณ ดังนี้



๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่งใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ชั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัด กลาง (มีเงิน ตำแหน่ง)	ต่อเดือน	๔๗,๒๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๖๓๐	๔,๖๔๐	๕,๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๖๖,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๔๓,๕๖๐	๕๕,๖๘๐	๖๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๘๙๖,๔๐๐			๔๓,๕๖๐	๕๕,๖๘๐	๖๗,๘๐๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๖๖,๒๔๐	๘๐๖,๖๐๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ชั้นต่ำสุด+๑ ชั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
มอ.กอง ระดับสัน (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๓๕,๕๓๐	๓,๕๐๐	-	๓๖,๒๗๐-๓๕,๕๓๐ = ๗๔๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๕๐,๑๓๐			๕๐,๙๗๐-๔๘,๓๖๐ = ๒,๕๓๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๓๒,๘๐๐			(๗๔๐+๒,๕๓๐)/๒ = ๑,๖๓๕			-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๑,๖๓๕ x ๑๒ = ๑๙,๖๒๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๔๗๕,๖๐๐			๑๙,๖๒๐	๑๙,๖๒๐	๑๙,๖๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๖๖,๘๔๐	๔๗๖,๘๐๐

๒. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป มีผู้ครองตำแหน่งใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ชั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ มิตน ครอง	๑ เดือน	๒๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๒๔๒,๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๒๔๒,๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๙,๕๖๐	๒๓๐,๒๖๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ชั้นต่ำสุด+๑ ชั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
ทั่วไป (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๔,๓๕๐	-	-	๕,๐๗๐-๔,๓๕๐ = ๗๒๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๔๐,๗๐๐			๔๐,๗๐๐-๓๗,๖๒๐ = ๓,๐๘๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๒๔,๕๒๕			(๗๒๐+๓,๐๘๐)/๒ = ๑,๙๐๐			-	-	-
	๑๒ เดือน	๒๙๔,๕๐๐	-	-	๑,๙๐๐ x ๑๒ = ๒๒,๘๐๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๒๙๔,๕๐๐			๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๓๐๗,๒๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐



๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คำนวณเฉพาะกลุ่ม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ ครองตำแหน่ง คูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และ ขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสอง คูณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสอง คูณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๓ - ๓ โดยใช้ หลักการเดียวกันกับพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลัก ในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผู้ช่วย... (ป.ศ.)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๐๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐,๐๐๐			๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	ผู้ช่วย... (ป.ศ.)	๑ เดือน	๑๑,๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-
	๑๒ เดือน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘,๐๐๐			๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๕๖๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงานจ้างทั่วไป	๑ เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุนและพนักงานครู ได้รับเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณ เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน



กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ/ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี} \times \text{๖} &= \text{เวลาปฏิบัติราชการ} \\ \text{แทนค่า} & \quad ๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐ \text{ หรือ } ๘๒,๘๐๐ \text{ นาที} \end{aligned}$$

หมายเหตุ

- ๑) ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
- ๒) ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
- ๓) ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
- ๔) ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่ การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Performance Assessment : LPA)



ประเด็นด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมา ไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้านเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็น เครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้



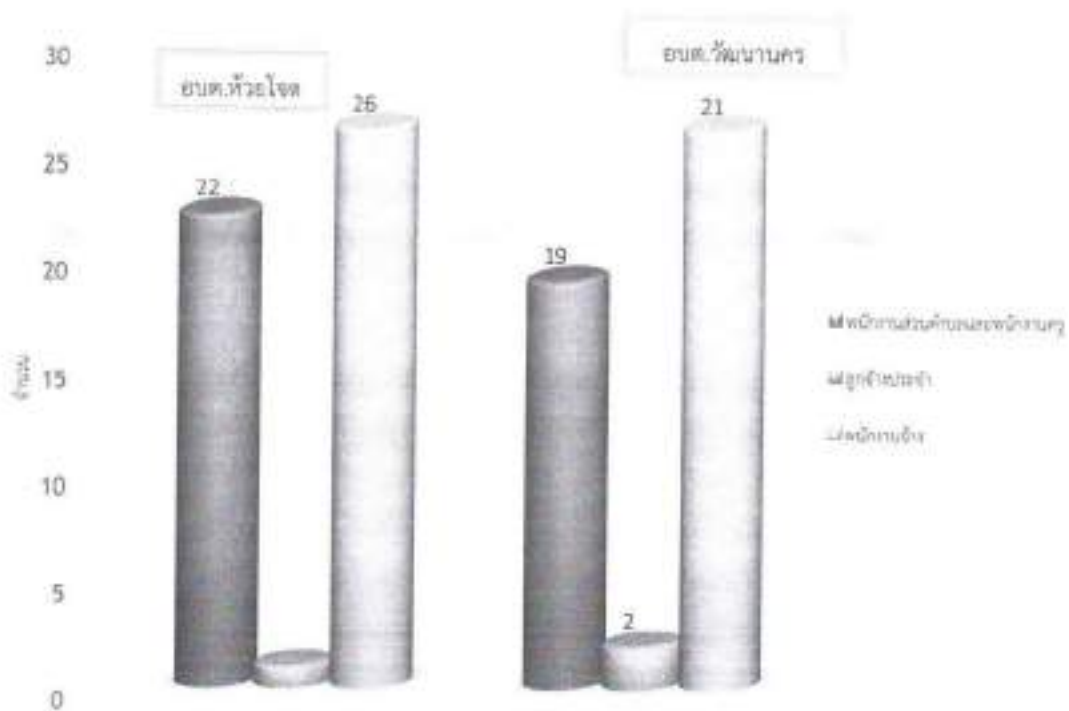
- **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเป็น องค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุนับหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่ จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง อัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงาน ต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

- **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มา จากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองคการบริหาร ส่วนตำบลพัฒนานคร รองนายกองคการบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนานครและหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ โดยการสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือ หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน



กระจกด้านที่ ๒ Benchmarking : องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเปรียบเทียบกับส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน จึงคาดการณ์ได้ว่าการเปรียบเทียบอัตรากำลังจะได้ประโยชน์และใกล้เคียงสูงสุด

**แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลัง
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภท ขนาด บริบทใกล้เคียงกัน**



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังมีความแตกต่างกันพอสมควร ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกันแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้รับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบแข่งขันดังกล่าว ทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร พบปัญหาและความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก)
- ๑.๓) การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง

๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ประชาชนขาดความรู้ในการพัฒนาการเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๒.๒) ไม่มีการจัดการด้านการตลาด
- ๒.๓) ประชาชนขาดอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้
- ๒.๔) ไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อการผลิตและจำหน่าย

๓) ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑) ราษฎรขาดการมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) เยาวชนไม่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๕) การสาธารณสุขและอนามัยยังไม่ดีพอ

๔) ปัญหาด้านการเมืองการบริการ

- ๔.๑) ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งน้อย
- ๔.๒) ราษฎรในเขตพื้นที่ยังขาดการมีส่วนร่วมในด้านบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารยังไม่ดีพอ
- ๔.๔) บุคลากรในหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) แหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตรกรรม
- ๕.๒) ราษฎรขาดการร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๓) สองข้างทางมีทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม



๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ก่อสร้างถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ๑.๒) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังทั้งตำบล
- ๑.๓) ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- ๑.๔) ปรับปรุงขยายผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ส่งเสริมการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒) มีกอบรมด้านการเกษตรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มผลผลิตและการศึกษาดูงาน
- ๒.๓) ส่งเสริมด้านการตลาด
- ๒.๔) ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้

๓) ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑) ส่งเสริมราษฎรมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) ส่งเสริมให้เยาวชนเห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๕) จัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้เพียงพอ
- ๓.๖) ส่งเสริมด้านสาธารณสุขและอนามัย

๔) ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑) รมรงค์ให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๔.๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง
- ๔.๔) สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) ปรับปรุงแหล่งน้ำ ผิวดินให้มีคุณภาพต่อการอุปโภค
- ๕.๒) รมรงค์การมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๓) ปรับปรุงทัศนียภาพสองข้างทางให้มีความสวยงาม



๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))</p> <p>๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))</p> <p>๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))</p> <p>๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))</p> <p>๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))</p> <p>๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภคส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองช่าง</p>
<p>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))</p> <p>๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))</p> <p>๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))</p> <p>๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))</p> <p>๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))</p> <p>๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๔))</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพอนามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โงงานสวัสดิการและงานบริหารงานสาธารณสุข</p>
<p>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))</p> <p>๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))</p> <p>๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))</p> <p>๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))</p> <p>๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))</p> <p>๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))</p>	<p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โงงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
<p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))</p> <p>๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))</p> <p>๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))</p> <p>๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))</p> <p>๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๓))</p> <p>๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๓๖ (๖))</p> <p>๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมของประชาชนใน การส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ ของประชาชน ดังนั้น การกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการ ประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลังและ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ในงานสวัสดิการสังคม</p>
<p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))</p> <p>๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))</p> <p>๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจ ในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริม สภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ในงานบริหารงาน สาธารณสุข</p>
<p>๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))</p> <p>๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๓๖ (๔))</p> <p>๖.๔ การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๔))</p>	<p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญา ศาสนา และ วัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับ ด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
<p>๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๔))</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))</p> <p>๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))</p> <p>๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองใน องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ก อ ง ค ล ึ ง ก อ ง ข ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน</p>

หมายเหตุ มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๑. กองช่าง
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่าง
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. ทุกส่วนราชการ
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ	๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร	๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๔. กองคลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง : S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p>จุดอ่อน : W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรทำงานหลายด้าน ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานน้อยลง ๒. ไม่ทันต่อระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๓. มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส : O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต. ในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด : T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการโอนภาระงานที่มาก ซึ่งส่งผลต่อการทำงานของบุคลากร ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในบางสายงาน

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง : S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต. ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและมีกิจกรรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน : W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ เช่น ด้านงานช่าง เป็นต้น ๒. บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
--	--

Main body of faint, illegible text, possibly a list or a series of entries, spanning most of the page.



<p>โอกาส : O</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี มีความคุ้นเคยกันทุกคน บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ หักคณคติของประชาชนได้ดี บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ 	<p>ข้อจำกัด : T</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบอุปถัมภ์ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย จึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของอบต. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ
---	--

สรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มิและที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต
<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม</p>	<p>ประกอบไปด้วย ๗ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งปัจจุบัน มีอัตรากำลังที่ว่างในสายทั่วไป ส่วนพนักงานจ้าง ยังไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในอนาคต</p>



<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)</p> <p>เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชนสงฆ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจรงานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>		<p>กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๓ ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจงานที่ซับซ้อนและมีความยากขึ้น งานองค์การงานรัฐพิธีต่าง ๆ งานนโยบายของผู้บริหารองค์การงานและงานผู้บริหารงานทั่วไปขององค์กรใน งานที่ไม่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่นงานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานงานกำหนดขึ้นคอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องงานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายงานให้คำปรึกษาแนะนำที่ในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป งานติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวที่สำนักปลัด เพื่อตอบสนองภารกิจงานที่เกิดขึ้น</p> <p>กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร งานป้องกันปัญหาไฟป่าและหมอกควัน งานรณรงค์ป้องกันภัยสาธารณะ งานฝึกอบรมพัฒนาทักษะการให้ป้องกันภัยสาธารณะงานฟื้นฟูผู้ประสบภัยสาธารณะ งานบริหารและควบคุมกำลังคนในกิจกรรมที่ต้องออกปฏิบัติการนอกเวลา และสถานที่ราชการ งานแก้ไข</p>
---	--	--



		<p>ใช้ผู้ที่มีทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูล รายละเอียดของงานต่าง ๆ งาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้อง งาน ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ งาน ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งาน ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป งาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>
--	--	---



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองคลัง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุมงานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ และตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>ประกอบไปด้วย ๖ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปัจจุบัน มีอัตรากำลังที่ว่างในสายทั่วไป ส่วนพนักงานจ้างมีไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน เป็นงานที่ต้องใช้แรงงานในการสนับสนุนปฏิบัติการปฏิบัติงานในการกิจหลักภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต - กำหนดเพิ่มตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ อัตรา เพื่อรองรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแรงงานในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองช่าง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>ประกอบด้วย ๗ งานซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายอำนาจการท้องถิ่น และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก โดยกำหนดตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แยกย้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มิใช่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง ในสายงานบริหาร ปัจจุบัน ดำเนินการประกาศ รับโอน และองค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ ได้ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต</p> <p>ตำแหน่งที่ไม่ครบตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก จึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง และ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เพื่อควบคุมโครงสร้างส่วนราชการหลักโดยกำหนดตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แยกย้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตาม</p>	<p>ประกอบด้วย ๔ งาน ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมี อัตรากำลังที่ว่างในสาย อำนวยการท้องถิ่น และพนักงานครู ส่วนพนักงานจ้าง ปัจจุบันยังมีการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจงานภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต - กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งคนงาน ๓ อัตรา เพื่อสนับสนุนงานใช้แรงงานภายในกองการศึกษา - ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเป็นระยะเวลานาน และตำแหน่งไม่สอดคล้องกับภารกิจงานภายใน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและภาระค่าใช้จ่าย จึงขอยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>เป็นส่วนราชการที่มีอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓ อัตรา มีตำแหน่งเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- อนาคตยังไม่มีแผนที่จะกำหนดตำแหน่งในระยะเวลา ๓ ปี</p>



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป หากมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครมีโครงสร้างส่วนราชการหลัก ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.พัฒนานคร	โครงสร้างใหม่ อบต.พัฒนานคร	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างเดิม อบต.วิไลนานคร (ต่อ)	โครงสร้างใหม่ อบต.วิไลนานคร (ต่อ)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนงนุช โพธิ์ศรี
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนงนุช ศิริมาศ
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพิชญ์ภรณ์ เมืองสุพรรณ
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) ๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจิตติมา ตั้งศิริเชษฐ์
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณิชากร พิชัยภัก
๗	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พญิกัญญา ภท
๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิศรุต บุตรพรม
๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย สันติภัก
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวิภา วัฒนชัย
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย อารมย์
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)								
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ขับรถบรรทุก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย พันธกา
	พนักงานจ้าง								
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศุภิญญา ไชยพันธ์
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ จิวราช
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



๑๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (จักรถบรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุวิชัย สิทธิ์ทอง
๑๑๘	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิไล สัจฉิ
๑๑๙-๑๒๓	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายสมชาย วัฒนศิริ นายสมศักดิ์ จันทร์สุข นายวิฑูรย์ ประทุม นายสมเกียรติ น้อยดี ๕ ว่างใหม่
๑๒๔-๑๒๕	ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสมชาย จันทร์สุข นายสมชาย บุรินทร์
กองคลัง (๑๔)									
๑๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณ กต
๑๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิรัช บุณย์บุญ
๑๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิฑูรย์ พ
๑๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	✓ ว่างใหม่
๑๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิฑูรย์ พ
พนักงานจ้าง									
๑๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย บุณย์บุญ
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างใหม่
๑๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย บุณย์บุญ
๑๓๔-๑๓๖	คนงาน	-	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างใหม่
กองช่าง (๑๕)									
๑๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณ กต
๑๓๘	นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓๙	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย จันทร์สุข
๑๔๐	นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง									
๑๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย จันทร์สุข
๑๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย จันทร์สุข
๑๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย จันทร์สุข
๑๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมชาย จันทร์สุข
๑๔๖-๑๔๘	คนงานประจํารถบรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายสมชาย จันทร์สุข นายสมศักดิ์ จันทร์สุข นายสมชาย บุรินทร์



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)									
๔๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	รายงาน กสค.
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.๗/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ									
๕๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศนิทา พิทักษ์
พนักงานจ้าง									
๕๒	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมหมาย สุวิรัตน์
๕๓	คนงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคลอง									
๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเสวีพร รณเมธ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง									
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสพิตา สิ้นบุญ
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวิภาดา อิ่มดีวงศ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง									
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก									
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสพิตา สิ้นบุญ
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสพพร แสงศรี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคุ้ม									
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๕	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ป.๗/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชสพิตา พิทักษ์
รวมทั้งสิ้น		๕๔	๖๐	๖๖	๖๖	-	-	-	



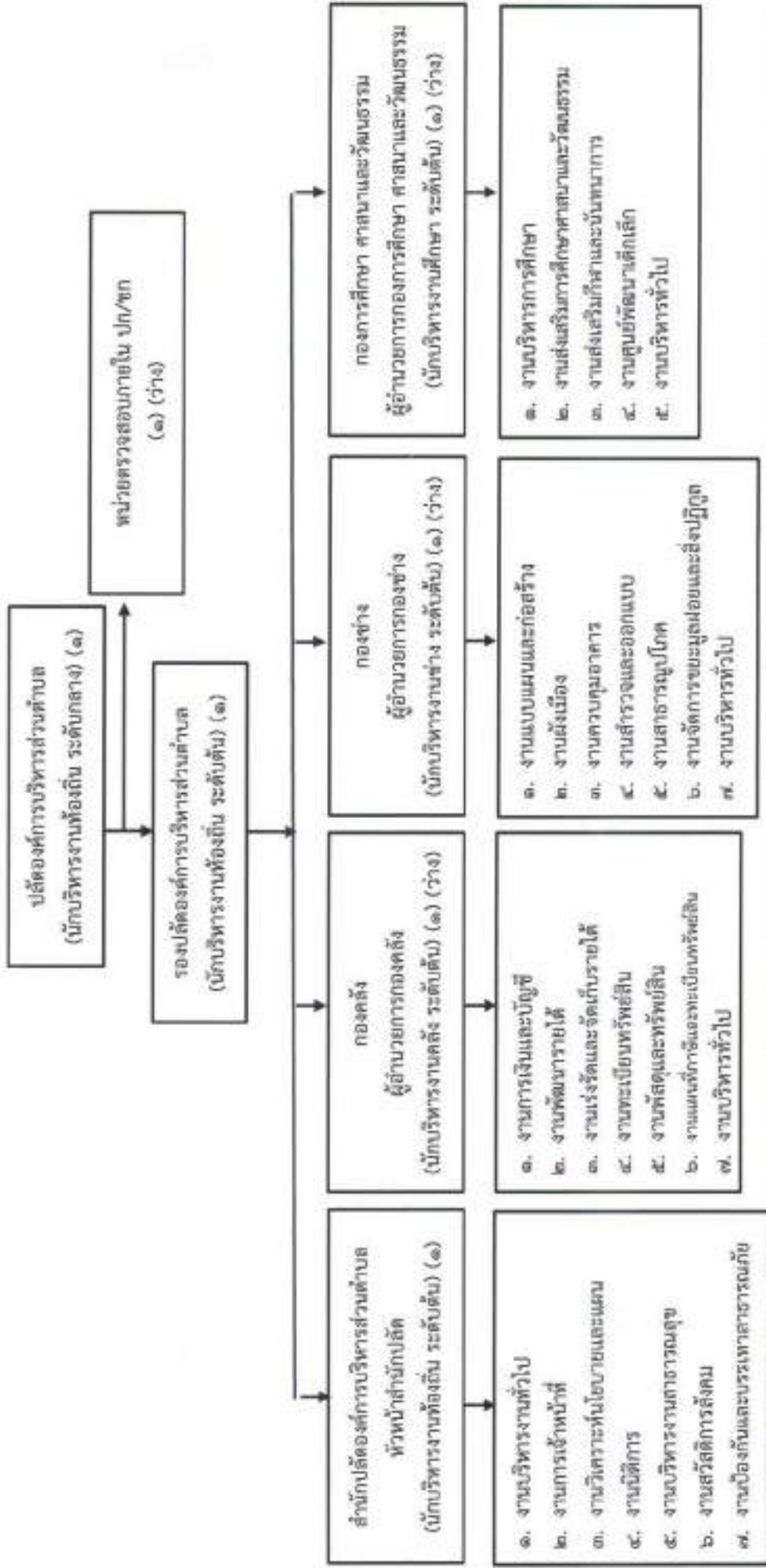
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป															
ปี	ตำแหน่ง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม			
18	แม่บ้าน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,000			
19-20	พนักงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	90,000			
21-24	พนักงาน	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60,000			
รวม ๓๓๖,๐๐๐															
26	ผู้เรียนจบจากสถาบันอุดมศึกษา	ด.ช.	1	-	193,000	42,000	1	1	1	1	1	449,220	449,220	449,220	3,104,700 บาท
27	นักวิชากร วิชาช่าง	ด.ช.	1	1	160,240	0	1	1	1	1	1	373,689	373,689	373,689	30,000
28	เจ้าหน้าที่ช่าง	ด.ช.	1	-	297,900	0	1	1	1	1	1	307,620	307,620	307,620	110,500
29	เจ้าหน้าที่ช่างไม้	ด.ช.	1	-	297,900	0	1	1	1	1	1	307,620	307,620	307,620	๖๐,๐๐๐ บาท
30	เจ้าหน้าที่ช่างเหล็ก	ด.ช.	1	-	297,900	0	1	1	1	1	1	307,620	307,620	307,620	๖๐,๐๐๐ บาท
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
31	ผู้เรียนจบจากสถาบันอุดมศึกษา	-	1	1	138,000	0	1	1	1	1	1	143,760	143,760	144,000	11,580
32	ผู้เรียนจบจากวิทยาลัย	-	1	1	166,440	0	1	1	1	1	1	204,720	204,720	204,720	6,370
33	ผู้เรียนจบจากวิทยาลัย	-	1	1	137,640	0	1	1	1	1	1	143,400	143,400	143,400	11,470
พนักงานจ้างทั่วไป															
๓๔-๓๕	พนักงาน	-	3	-	0	0	3	3	3	3	3	324,000	324,000	324,000	510
รวม ๕1๐															
37	ผู้เรียนจบจากสถาบันอุดมศึกษา	ด.ช.	1	1	393,600	42,000	1	1	1	1	1	449,220	449,220	449,220	3,104,700 บาท
38	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ด.ช.	1	-	355,320	0	1	1	1	1	1	367,320	367,320	367,320	510
39	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ด.ช.	1	-	335,520	0	1	1	1	1	1	346,680	346,680	347,040	27,960
40	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ด.ช.	1	-	297,900	0	1	1	1	1	1	307,620	307,620	307,620	510
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
41	ผู้เรียนจบจากสถาบันอุดมศึกษา	-	1	1	138,000	0	1	1	1	1	1	143,760	143,760	144,000	11,580
42	ผู้เรียนจบจากวิทยาลัย	-	1	1	166,440	0	1	1	1	1	1	161,880	161,880	161,880	12,990
43	ผู้เรียนจบจากวิทยาลัย	-	1	1	137,640	0	1	1	1	1	1	143,400	143,400	143,400	11,470



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาพร

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาพร





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญนิคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๓) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๓๐๑-๐๐๓ - นายวิศวุธ บุตรพรม - นักทัศนมาตรปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๐๑-๐๐๑ - นางสาวนภชน สมัญญกุล - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./บก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๓๐-๐๐๑ - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ - นายพิชญ์ นิลภาสสิน - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ - นายธนธิป อกรวยยิ่ง <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขึ้นเครื่องรักษาความปลอดภัย (๑) นายณรงค์ ทักพา <p style="text-align: center;">พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) นางสาวศศิญากร ไช้จันทร์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓) นายณัฐพล จีรพร - พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ว่าง) - พนักงานขึ้นเครื่องรักษาความปลอดภัย (ขับรถบรรทุกน้ำ) นายสุวิทย์ สิงห์ธงศา 	<p style="text-align: center;">พนักงานจ้างส่วนกลาง (๒๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) นางอุบล นันทวีรัมย์ <p style="text-align: center;">พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงาน (๓) (ว่าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการโยธา (๑) นายเจริญดี ใญ่มอกล - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - นายไพโรจน์ มีภักดิ์ - พนักงานขึ้นเครื่องรักษาความปลอดภัย (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า) (๑) (ว่าง) - พนักงานขึ้นเครื่องจัดการขยะมูลฝอย (เก็บขนมูลฝอย) (๑) นายนาทิม เจริญสุข - คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓) นายธนาช ชำนาญกิน - นายไพฑูรย์ สายแพเหล็ก - นายบัณฑิตพนธ์ ชูสวัสดิ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศ.ร. ๓ (๑) (นางสาวรติลา สีนปฏ) - เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๖๐๐-๖๐๐ - ศ.ร. ๓ (๑) (ว่าง) - เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๖๐๐๓๓๓ - ศ.ร. ๓ (๑) - นางสาวคันฉิมมี พันธชาติ - เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๖๐๐-๖๐๐ - ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง) - เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๖๐๐๑๓๓ - นักวิชาการศึกษา (๑) นางพนิตา ทักษาราม <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ (๑) นายสมาน วิชาญแก้ว - ผู้อำนวยการ (๑) (นางสาวสุภาพร แสงวงษ์) - คนงาน (ว่าง) (๑)
--	---	---	--



พนักงานจ้างทั่วไป			
<p>- แม่บ้าน (๑)</p> <p>นางวิไล สาลี</p> <p>- ยาน (๖)</p> <p>นายสาธิตธ์ รุ่งเจริญ</p> <p>นายมงคล ชูศรีนาค</p> <p>- คนงาน (๔)</p> <p>๑. นายอนุช วัฒนพริ้ง</p> <p>๒. นายสมศักดิ์ ชื่นใจ</p> <p>๓. นายวิรัชศักดิ์ ประชุมพล</p> <p>๔. นายจันทร์ ยืนดี</p> <p>๕. ว่าจ (๑)</p>			



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด (๑)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	งานนิติการ	งานบริหาร งานสาธารณสุข	งานสวัสดิการสังคม	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป (ปก.ชก.) (๑) (ว่าง) - เจ้าหน้าที่บริหารงาน (๑) - พนักงานระดับต้นที่ปรึกษา นายแพทย์ (๑) (ว่าง) - พนักงานระดับต้นที่ปรึกษา นายแพทย์ (๑) (ว่าง) - พนักงาน (๑) (ว่าง ๑) - แม่บ้าน (๑) - ยาม (๒) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาชีพการบัญชี (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชก (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นิติกร ปก./ชก. (๑) (ว่าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนกการ (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.ชก.) (๑) (ว่าง) - พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑) - พนักงานที่ปรึกษาด้านภัยพิบัติ (ชั้นบรรจุใหม่) (๑) - คนงาน (๑)

ระดับ	อัตรากำลังท้องถิ่น		วิชาการ				พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ภารกิจ		ทั่วไป*
จำนวน	๑	-	๕	-	-	-	๒	๑	๕	๖๔



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

งานการเงินและบัญชี	งานพัฒนารายได้	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี	งานทะเบียนทรัพย์สิน	งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานแผนภาษี	งานบริหารทั่วไป
- นักวิชาการและบัญชี ป.๓ (๑) - ผู้ช่วยจพง.การเงิและบัญชี (๑)	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ป.๓/ช.๓ (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	- คงงาน (๑) (ว่าง)	- เจ้าพนักงานพัสดุ ป.๓/ช.๓ (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) (ว่าง)	- คงงาน (๑) (ว่าง)	- คงงาน (๑) (ว่าง)

ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง	รวม	
	ต้น	สูง	จำนวนการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			การกิจ
จำนวน	๑	-	-	-	-	๓	-	-	๓	๓	๑๐๓
น											



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

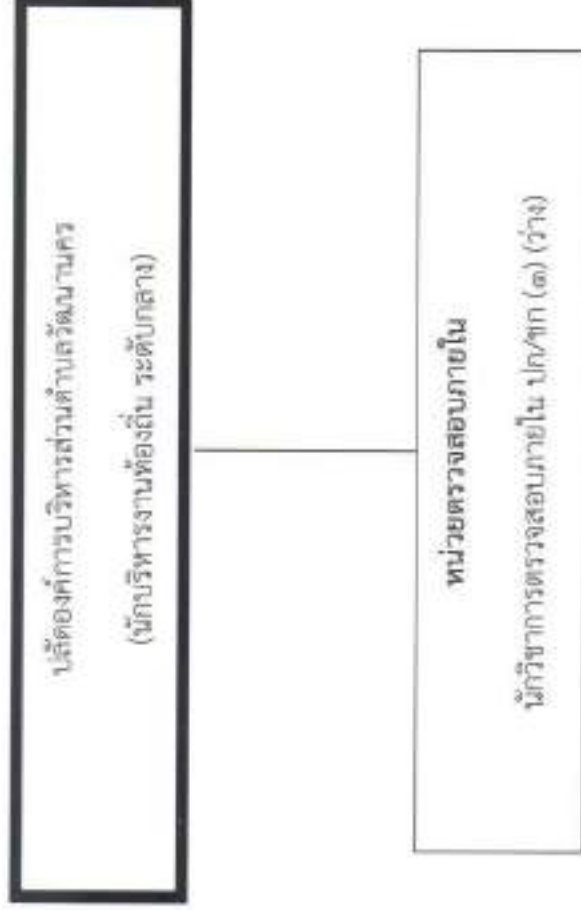
ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

งานแบบแผน และก่อสร้าง	งานผังเมือง	งานควบคุมอาคาร	งานสำรวจและ ออกแบบ	งานสาธารณูปโภค	งานจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งานบริหารทั่วไป	
						พนักงานจ้าง	รวม
- นายช่างโยธา ชง. (๑)	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	นายช่างสำรวจ (ป.ก./ชก.) (๑) (ว่าง)	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (กับรถกระเช้าไฟฟ้า) (๑)	- พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (กับรถบรรทุกขยะ) (๑) - คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๑)	- นักจัดการงานช่าง (ป.ก./ชก.) (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	

ระดับ จำนวน	อัตรากำลัง			วิชาการ				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการ ปฏิบัติการ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทั่วไป		พนักงานจ้าง ภารกิจ	
							ปฏิบัติงาน	อาวุโส		
๓๐	-	-	-	๓	-	-	๑๑	-	๕	๓๖



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ จำนวน	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ
-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลสวนผึ้ง แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

1.1. บัญชีอัตราผู้ชำนาญการและอัตราผู้ชำนาญการพิเศษในตำแหน่งราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	กรมอัตรากำลังเดิม			กรมอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงิน	ประจำตำแหน่ง	เงินขั้นต้น	
1	นางนงนิตย์ โทษะโสภา	ปริญญาโท	62-3-01-3101-001	ป.ตช.	62-3-01-1101-001	ป.ตช. อบจ.	ป.ตช. อบจ.	297,960	84,000	84,000	765,960	
2	นางพร ศรีนาค	ปริญญาโท	62-3-01-3101-002	ป.ตช. อบจ.	62-3-01-1101-002	ป.ตช. อบจ.	ป.ตช. อบจ.	402,240	42,000	(7,000x12)	504,240	
ดำเนินการตาม												
3	นางสาวอัญชลิน เวียงสุภาภรณ์	ปริญญาโท	62-3-01-3101-001	ป.ตช. อบจ.	62-3-01-2101-001	ป.ตช. อบจ.	ป.ตช. อบจ.	416,160	42,000	42,000	458,160	
4	วัน	-	-	-	62-3-01-3101-001	ป.ตช. อบจ.	ป.ตช. อบจ.	355,320	-	(3,500x12)	351	
5	นางสาวอัญชลิน เวียงสุภาภรณ์	ปริญญาโท	62-3-01-3102-001	ป.ตช. อบจ.	62-3-01-3102-001	ป.ตช. อบจ.	ป.ตช. อบจ.	298,120	-	29,610x12	288,120	
6	นายอภัยสิทธิ์ พิเศษเกษ	ปริญญาโท	62-3-01-3103-001	ป.ตช. อบจ.	62-3-01-3103-001	ป.ตช. อบจ.	ป.ตช. อบจ.	429,240	-	(24,010x12)	409,240	
7	วัน	-	62-3-01-3105-001	ป.ตช. อบจ.	62-3-01-3105-001	ป.ตช. อบจ.	ป.ตช. อบจ.	355,320	-	(5,770x12)	355,320	
8	นางวิไลพร บุรพทนต์	ปริญญาตรี	62-3-01-3601-001	ป.ตช. อบจ.	62-3-01-3601-001	ป.ตช. อบจ.	ป.ตช. อบจ.	190,080	-	(29,610x12)	190,080	ขอจ้างผู้ ก.ม.
9	นางสาวนงนิตย์ โทษะโสภา	ปริญญาตรี	62-3-01-3801-001	ป.ตช. อบจ.	62-3-01-3801-001	ป.ตช. อบจ.	ป.ตช. อบจ.	382,560	-	(15,440x12)	382,560	
									(31,880x12)			



แผนอัตรากำลัง ปี องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวงนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	บุคลากรเทียบ	กองอำนวยการส่วนขึ้น			กองอำนวยการส่วนล่าง			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินสิ้นเดือน	
10	วัน	-	-	-	-	62-3-01-1810-001	หัวหน้างานธุรการ	ชำนาญการพิเศษ	355,220	-	-	34
									(29,610x12)			
11	นงนวิฐ นิมภสี	ปริญญาตรี	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	94	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	94	185,160	-	-	185,160
									(15,436x12)			
12	นงนวิฐ อารักษ์	ปริญญาตรี	62-3-01-4803-001	เจ้าพนักงานเสมียน	94	62-3-01-4803-001	เจ้าพนักงานเสมียน	94	194,280	-	-	194,280
									(16,190x12)			
ชุดงานประจำ												
13	นงนวิฐ อังคณา	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ชุดงานประจำเดือน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
14	นางสาวอัญญา โสจันทร์	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	272,280	-	-	272,280
									(22,690x12)			
15	นางอัฐพร อีขาว	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	176,160	-	-	176,160
									(14,680x12)			
16	นางสุวิทย์ สิม์ทอง	น.อ.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	138,000	-	-	138,000
									(11,500x12)			
17	วัน	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	138,000	-	-	138,000
									(11,500x12)			
พนักงานจ้างทั่วไป												
18	นางวิไล ศรี	ป.ศ.	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			



แผนจัดสรรกำลัง ๓ ปี ของการบริหารส่วนส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา ว่าง			กรอบอัตรา ว่าง			กรอบอัตรา ว่าง			เงินเดือน	เงินประจำตัว	รวม
			ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง			
19	นายอนุช ใจสุวดี	ป.6	00.000	-	00.000	-	00.000	-	00.000	-	100,000	-	100,000	
20	นายอนุช ใจสุวดี	ป.6	00.000	-	00.000	-	00.000	-	00.000	-	(9,000x12)	-	108,000	
21	นายวิสิทธิ์ ประชุมพร	อป.ป.๖(๖)	00.000	-	00.000	-	00.000	-	00.000	-	(9,000x12)	-	108,000	
22	นายวิสิทธิ์ ใจสุวดี	ป.๖	00.000	-	00.000	-	00.000	-	00.000	-	(9,000x12)	-	108,000	
23	นายวิสิทธิ์ ใจสุวดี	ป.๖	00.000	-	00.000	-	00.000	-	00.000	-	(9,000x12)	-	108,000	
24	นายอนุช ใจสุวดี	ป.๖	00.000	-	00.000	-	00.000	-	00.000	-	(9,000x12)	-	108,000	
25	นายอนุช ใจสุวดี	ป.๖	00.000	-	00.000	-	00.000	-	00.000	-	(9,000x12)	-	108,000	
รวม														
26	นายวิสิทธิ์ ใจสุวดี	-	62-3-04-2102-001	40.000	62-3-04-2102-001	40.000	62-3-04-2102-001	40.000	62-3-04-2102-001	40.000	303,600	42,000	415,600	
27	นายวิสิทธิ์ ใจสุวดี	ป.๖	62-3-04-2101-001	100.000	62-3-04-2101-001	100.000	62-3-04-2101-001	100.000	62-3-04-2101-001	100.000	(32,800x12)	(13,500x12)	9,010,000	
28	นายวิสิทธิ์ ใจสุวดี	-	62-3-04-2101-001	100.000	62-3-04-2101-001	100.000	62-3-04-2101-001	100.000	62-3-04-2101-001	100.000	360,240	-	360,240	
รวม														
29	นายวิสิทธิ์ ใจสุวดี	-	62-3-04-2101-001	100.000	62-3-04-2101-001	100.000	62-3-04-2101-001	100.000	62-3-04-2101-001	100.000	297,900	-	297,900	
รวม														
๓๖,๖๖๖,๖๖๖														



แผนบริหารกำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคีมาตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	รองอำนวยการ อำนวยการ			อำนวยการ			อำนวยการ			เงินเดือน			หมายเหตุ
			สายศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ	สายศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง		
29	วัน	-	62-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานศึกษา	ป.๒๗๓	62-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานศึกษา	ป.๒๗๓	297,900	-	-	297,900	-	297,900	
30	วัน	-	62-3-04-4204-001	พง.จัดเก็บรายได้	ป.๒๗๓	62-3-04-4204-001	พง.จัดเก็บรายได้	ป.๒๗๓	(24,825x12)	-	-	(24,825x12)	-	297,900	
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
31	นงเยาว์ วัฒนศิริ	ปริญญาตรี	-	พง.พง.การเงิน	-	-	พง.พง.การเงิน	-	117,640	-	-	117,640	-	137,640	
32	วัน	-	-	พง.พง.ศึกษา	-	-	พง.พง.ศึกษา	-	(11,470x12)	-	-	(11,470x12)	-	138,000	
33	นงเยาว์ วัฒนศิริ	ปริญญาตรี	-	พง.พง.จัดเก็บรายได้	-	-	พง.พง.จัดเก็บรายได้	-	(11,500x12)	-	-	(11,500x12)	-	136,440	
34-36	วัน	-	-	-	-	-	คนงาน	-	(16,370x12)	-	-	(16,370x12)	-	134,000	
รวมทั้งสิ้น															
37	วัน	-	62-3-05-3103-001	พง.๓๓๓	สิ้น	62-3-05-3103-001	พง.๓๓๓	สิ้น	393,600	42,000	-	393,600	42,000	435,600	
38	วัน	-	-	-	-	62-3-05-3701-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๒๗๓	(32,800x12)	(3,500x12)	-	(32,800x12)	(3,500x12)	434	
39	นพดล วัฒนศิริ	ป.๒๗	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.๒๗๓	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.๒๗๓	(29,610x12)	335,520	-	(29,610x12)	335,520	335,520	
รวมทั้งสิ้น															
(27,960x12)															



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตรงต่ออัตราหลักเดิม			การขอรับค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	
40	วัน	-	-	-	-	62-3-05-4703-001	นายวันชัย วัฒน	ป.494	297,900	-	-	114
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
41	นายณัฐ ฐิตินอก	ป.๓-กศ.วิชา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	138,000
42	นายบุญสม สาริน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	155,400	-	-	155,400
43	นายไพศาล สิริภักดิ์	ป.๗-ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	175,580	-	-	175,580
44	วัน	ม.3	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	137,520	-	-	137,520
45	นายสมาน ทรัพย์สุธา	ม.๓	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	137,640	-	-	137,640
พนักงานจ้างทั่วไป												
46	นายสมชาย วัฒนสุทิน	ป.๓	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	108,000	-	-	108,000
47	นายไพฑูริย์ สารุณสิทธิ์	ป.๓	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	108,000	-	-	108,000
48	นายพิฑูรินทร์ ฐิตินอก	ป.๓	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	108,000	-	-	108,000



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมวดหมู่	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
49	วิภา	-	62-3-08-2107-001	ค.บ.อ.อ.ก.อ.ก.อ.ก.	สิ้น	62-3-08-2107-001	ค.บ.อ.อ.ก.อ.ก.อ.ก.	สิ้น	393,600	42,000	-	435,600
									(32,600x12)	(3,500x12)		1,031,000
50	วิภา	-	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.บ.จ.	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.บ.จ.	297,000	-	-	297,000
									(24,825x12)			2,073,000
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวัฒนานคร												
51	วิภา	-	-	-	-	-	ค.บ.อ.อ.ก.อ.ก.อ.ก.อ.ก.	-	-	-	-	314
52	นางสมถวิล วัฒนานคร	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-169	ท.จ.	ศ.บ.2	62-3-08-6600-169	ท.จ.	ศ.บ.2				ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลส่วนอื่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล												
53	วิภา	-	-	-	-	-	ค.บ.อ.อ.ก.อ.ก.อ.ก.อ.ก.	-	-	-	-	314
54	นางสาววิภา สิมปักษ์	ปริญญาโท	62-3-08-6600-170	ท.จ.	ศ.บ.3	62-3-08-6600-170	ท.จ.	ศ.บ.3				ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลส่วนอื่น
55	นางสาวพัชรีพันธ์ เวียงรัมย์	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผู้ช่วยผู้ช่วย (ผู้ช่วยครู)	-	36,000	-	-	56,000
									(4,720x12)			ตามส่งเงินอุดหนุน 9,400
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวัฒนานคร ๑												
56	วิภา	-	-	-	-	-	ค.บ.อ.อ.ก.อ.ก.อ.ก.อ.ก.	-	-	-	-	314
57	วิภา	-	62-3-08-6600-171	ท.จ.	ศ.บ.1	62-3-08-6600-171	ท.จ.	ศ.บ.1				ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลส่วนอื่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเขียด												
58	วิภา	-	-	-	-	-	ค.บ.อ.อ.ก.อ.ก.อ.ก.อ.ก.	-	-	-	-	314
59	นางสาวสมถวิล วัฒนานคร	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-172	ท.จ.	ศ.บ.1	62-3-08-6600-172	ท.จ.	ศ.บ.1				ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลส่วนอื่น
60	นางสาวสุภาวดี แสงวงศ์	อนุปริญญา	-	-	-	-	ผู้ช่วยผู้ช่วย	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			ได้รับเงินอุดหนุน 18,000



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนามาตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ครอบครัว ทำดี ถังดี			ครอบครัว ทำดี ถังดี			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มขั้น	ค่าตอบแทน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองซุ่ม												
61	สุวิมล วัฒนารัตนกุล	-	-	-	-	-	๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
62	ศุภวิวัฒน์	-	62-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	62-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากรอบสามปี			
ลูกจ้างประจำ												
63	นางพนิตา นนธิ์ขาว	-	-	นักวิชาการศึกษา	-	-	นักวิชาการศึกษา	-	303,000	-	-	303,000
พนักงานจ้างทั่วไป												
64	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			
65	นางสมหมาย สุวิรัตน์	ปริญญาสุญา	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			
หน่วยตรวจสอบภายใน												
66	ว่าง	-	62-3-12-3205-001	นักวิชาการศึกษา	ว่าง	62-3-12-3205-001	นักวิชาการศึกษา	ว่าง	355,320	-	-	355,320
รวม												
									(29,610x12)			เงินเดือน



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครยังตระหนักถึงการพัฒนาคตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผลผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐



ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตามแนวทางข้างต้น นั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่ทั้งมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม



๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวิไลมานคร ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวิไลมานครทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการ บุคลากรต่อเนื่อง ตลอดจนองการกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 - ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
 - ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
 - ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
 - ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
 - ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ
 - ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ/เลขานุการ
 - ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

- ๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

/๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์...

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มี อยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละ ส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖









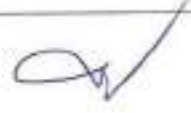

(นายอภิสิทธิ์ บินศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอ้วนนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิสิทธิ์ บันศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ		นายก อบต.
๒	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	กรรมการ		ปลัด อบต.
๓	นางเพชร ศรีนาค	กรรมการ		รองปลัด อบต.
๔	นางเพชร ศรีนาค	กรรมการ		รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง
๕	นางเพชร ศรีนาค	กรรมการ		รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง
๖	นางสาวชลิตา สีนปฏ	กรรมการ		ครู ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา
๗	นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ	กรรมการ/ เลขานุการ		หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักวิทยากรบุคคล

บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ - 7 ก.ค. 2566 เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิสิทธิ์ ปินศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ	อภิสิทธิ์ ปินศิริวัฒนา	
๒	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	กรรมการ	ณภัทร โพธิ์รัตน์	
๓	นางพชร ศรีนาค	กรรมการ	พชร ศรีนาค	
๔	นางพชร ศรีนาค	กรรมการ	พชร ศรีนาค	
๕	นางพชร ศรีนาค	กรรมการ	พชร ศรีนาค	
๖	นางสาวชลิตา สีนปฺร	กรรมการ	ชลิตา สีนปฺร	
๗	นางสาวพัชราภรณ์ เปลื้องสุวรรณ	กรรมการ/เลขานุการ	พัชราภรณ์ เปลื้องสุวรรณ	
๘	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	จิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	

เปิดประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เลขานุการตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุม มีคณะกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ที่ ๑๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๕ ย้านวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้อง

/และคํานึง.....

และคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และให้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณา

๓.๑ พิจารณาการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประธาน

เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งแนวทางรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ฉบับใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยให้เป็นไปตามรูปแบบในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และตามแนวทางที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ได้ประชุมซักซ้อม เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน สามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. และกฎหมาย เพื่อให้สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยการพิจารณากำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต้องมีเหตุผล และความจำเป็นเป็นสำคัญ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ ที่กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ นั้น

ทั้งนี้ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดให้ อบต. ในจังหวัดสระแก้ว กำหนดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ส่วนสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอให้เป็นหน้าที่เลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุมต่อไป

กรรมการ/เลขานุการ

การกำหนดตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการนั้นได้มีบันทึกข้อความให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ พิจารณาจัดทำตารางปริมาณงานของส่วนราชการเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่ม ซึ่งจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานของแต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริง โดยเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว อยู่ในเอกสารแนบ

ปลัด อบต.

ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในแต่ละส่วนราชการว่าตำแหน่งใดบ้างที่สมควรเพิ่มหรือปรับลดตำแหน่งลง โดยเรียงส่วนราชการตามลำดับ

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๓๘ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา และพนักงาน ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไม่มีผู้แทน
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)								
๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรสาธารณะทางจังหวัดนครราชสีมา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรสาธารณะ (จังหวัดนครราชสีมา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๖	ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

โดยข้าราชการ จะมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา คือ ตำแหน่ง นิติกร ที่ผ่าน มาได้ประกาศรับโอน (ย้าย) แต่ก็มีผู้โอน (ย้าย) มา ในครั้งนี้ จึงจะขอใช้บัญชีไปที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วค่ะ

ในปัจจุบัน สำนักปลัด มีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อดำเนินการ ภารกิจงานหลักที่เพิ่มมากขึ้น โดย สำนักปลัด ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง เหตุผล เพื่อดำเนินการปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และงานที่มีความยุ่งยาก และซับซ้อน มีลักษณะ งานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านให้สอดคล้องกับ ภารกิจต่างๆ

๒. ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง เหตุผล เพื่อดำเนินการปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และงานที่มีความยุ่งยาก และซับซ้อน มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุมเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ และบริหารงานหลายด้านให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/นางพร.....

รักษาราชการแทนผอ. กองคลัง สำหรับกองคลัง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๘ ตำแหน่ง โดยแบ่ง
ออกเป็นข้าราชการ ๕ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

กองคลัง (๐๔)									
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ปลอ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปลอ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปล.๗๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กค.
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปล.๗๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กค.
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปล.๗๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง									
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ครูภูมิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ครูภูมิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ครูภูมิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ซึ่งมีตำแหน่งว่างอยู่ ๔ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง และได้ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปแล้วแต่มีผู้สอบและขึ้นบัญชีไว้ไม่เพียงพอ จึงไม่ได้อัตรากำลังมาบรรจุ เช่นเดียว ทำให้ปัจจุบัน กองคลัง มีพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่เพียง ๑ ตำแหน่ง และมีพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้การดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้ทันช่วงที่ เนื่องจากขาดเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เป็นพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีภาระค่าใช้จ่ายตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคล มาตรา ๓๕ ที่มีภาระค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด และเพื่อให้ภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ภายในกองคลัง เพื่อให้ เพียงพอต่อภารกิจงานและเพื่อความควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ จึงขอ กำหนดตำแหน่ง เพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

เหตุผล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ที่เพิ่มมากขึ้น งานการเงินและบัญชี ตามภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งทางด้านเอกสารและงานในระบบข้อมูล E-LAAS ที่กำหนดให้มีการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น งานแผนที่ภาษีที่กำหนดให้งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยให้มีการสำรวจและปรับข้อมูล ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงจึงมีความจำเป็นต้องการแรงงานเพิ่มเพื่อสนับสนุนภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น งานพัฒนารายได้ การจัดเก็บภาษี ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั้งการลงพื้นที่และ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร นอกจากนี้ยังมีงานอื่น ๆ อีก เช่น การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจรับแบบแสดง รายการคำร้องหรือ

คำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษีการเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รักษาราชการแทน
ผอ. กองช่าง

เห็นชอบ

กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๑๐ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

กองช่าง (๑๕)									
๑	ผู้อำนวยการกอง (บริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒	นายช่างโยธา (ขง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระบะเข้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘-๑๐	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น ปัจจุบันอยู่ในช่วงปลดล็อก และได้ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลแล้ว แต่ยังไม่มียุติความประสงค์ขอโอน

ปัจจุบันกองช่าง ยังมีพนักงานส่วนตำบลไม่ครบตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดตงกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากตำแหน่งที่ไม่ครบตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก จึงขอกำหนดเพิ่ม

ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง ปก./ขก. **เหตุผล** เนื่องจากกองช่าง ยังมีตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลักและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดตงกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ปง./ขง. **เหตุผล** เนื่องจากกองช่าง ยังมีตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลักและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดตงกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา ปัจจุบันกองการศึกษามีตำแหน่งทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง ๓๒ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานครู ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา ดังนี้

	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ								
๓	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีทักษะ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม

โดยข้าราชการมีตำแหน่งว่างอยู่ ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น ปัจจุบันปลดลือคออกอยู่ และได้ประกาศรับไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นความประสงค์ขอโอน ซึ่งตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประกาศรับโอน แต่ยังไม่มีการประกาศขอโอน ในอนาคตที่กรมส่งเสริมจะดำเนินการเปิดสอบบรรจุ นั้น อาจจะดำเนินการขอใช้บัญชี กสค. ต่อไป พนักงานครูที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา นั้นได้ดำเนินการขอใช้บัญชี กสค. ไปจำนวน ๑ อัตรา เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการประกาศรับโอน ๑ อัตรา

ปัจจุบันกองการศึกษา มีภารกิจงานที่ไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังคนภายในกองการศึกษา จึงขอยุบเลิกและกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้ดังนี้

- ตำแหน่งคนงาน **เหตุผล** เนื่องจาก ในปัจจุบัน กองการศึกษา อบต. วัฒนานคร มีภาระงานด้านการเงินและบัญชีที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี การจัดทำฎีกาภาษี หัก ณ ที่จ่าย การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของกองการศึกษา และอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ศูนย์ การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของกองการศึกษา จัดทำรายงานสถานะการเงิน

/และจัดทำ.....

และจัดทำงบทดลองประจำเดือนและเนื่องจากมีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการว่าง จึงทำให้มีภาระงานด้านธุรการและงานสารบรรณ เช่น การบันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ จึงกำหนดตำแหน่งคนงานเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานภายในกองการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เหตุผล เนื่องจากตำแหน่งผู้ดูแลเป็นตำแหน่งว่างที่ไม่มีภารกิจจำเป็นในปัจจุบัน มีปริมาณบุคคลกรที่เพียงพอต่อเด็กแล้ว เพื่อลดอัตราจำนวนคนลง และเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย และประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต.ภท. ๒ อำเภอเมือง จ.ภท. และ กอบต. ที่ ๒๓๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔ ส่วนระลอก ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง ให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ปลัด อบต.

หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้คงไว้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการที่ขอกำหนดเพิ่ม มีดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	ประเภท	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	จำนวน (อัตรา)
๓	สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก	๑
			นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก	๑
๒	กองคลัง	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๓
๓	กองช่าง	พนักงานส่วนตำบล	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก	๑
			นายช่างสำรวจ ปง./ชง	๑
๔	กองการศึกษา	พนักงานส่วนตำบล	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕
			คนงาน	๓

/ผู้ช่วย...../

ผู้ช่วยเลขานุการ สรุปรายตำแหน่งของบุคลากรแต่ละส่วนราชการที่จะขอยุบเลิก มีดังนี้ค่ะ

ลำดับ	ส่วนราชการ	ประเภท	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง	จำนวน (อัตรา)
๓	กองการศึกษา	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	๓

ประธาน
ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระค่าใช้จ่าย ก่อนเพิ่ม ลดตำแหน่ง และหลังเพิ่มลดตำแหน่งเป็นอย่างไร
ภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ ก่อนเพิ่ม ลดตำแหน่ง เป็นดังนี้ค่ะ
และภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ หลังเพิ่ม ลดตำแหน่ง เป็นดังนี้ค่ะ

ผู้ช่วยเลขานุการ สรุปรายตำแหน่งของบุคลากรแต่ละส่วนราชการที่จะกำหนดเพิ่ม มีดังนี้ค่ะ

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕๙,๖๙๖,๒๙๐	๕๖,๓๘๑,๓๐๕	๕๔,๙๙๐,๑๕๙
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔,๖๓๗,๓๑๕	๑๔,๙๖๔,๐๑๕	๑๔,๙๖๐,๖๘๗
คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๕๕	๒๘.๑๘	๒๖.๙๔


มติที่ประชุม เห็นชอบ

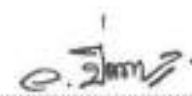
ประธาน มีท่านใดจะเสนอตำแหน่งเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติครับในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสระแก้วแล้ว ให้ดำเนินการเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ประธาน เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรเพิ่มหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)
ประธานกรรมการฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนด อัตรากำลังตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความ नियมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนและทรัพย์สิน
- ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๗ งานบริหารทั่วไป

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบ การก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานผังเมือง
- ๓.๓ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๕ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิสิทธิ์ บันศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราจ้างใหม่
ตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงออกประกาศจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราจ้างใหม่ ตามแผนอัตราจ้างพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร
เรื่อง การจัดตั้งคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราจ้างใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดวงเงินค่าตอบแทนเงินส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			สายที่เดิม	วงเงิน	สายที่ใหม่	วงเงิน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม			
1	นายอภิสิทธิ์ ใจรัตน์	ปริญญาโท	62-3-01-1101-001	ปกติ ๓๓๓.	62-3-01-1101-001	ปกติ ๓๓๓.	๓๓๓.	84,000	84,000	765,960	
2	นายพร ศรีบาท	ปริญญาโท	62-3-01-1101-002	ปกติ ๓๓๓.	62-3-01-1101-002	ปกติ ๓๓๓.	๓๓๓.	(7,000x12)	(7,000x12)	504,240	
ส่วนที่ ๒ อสม.											
3	นายสาวิตรี วัฒนสุวรรณ	ปริญญาโท	62-3-01-2101-001	นคร.ส.ก.ปกติ	62-3-01-2101-001	นคร.ส.ก.ปกติ	๓๓๓.	416,160	42,000	458,160	
4	วัน	-	-	-	62-3-01-3101-001	ไม่จัดงบฯ ๓๓๓.ไป	๓๓๓.	(14,680x12)	-	314	
5	นายวิไลสุภา สังกัดทอง	ปริญญาโท	62-3-01-3102-001	นคร.ส.ก.นคร.๓๓๓.	62-3-01-3102-001	นคร.ส.ก.นคร.๓๓๓.	๓๓๓.	29,610x12	-	288,120	
6	นายเกียรติศักดิ์ วัฒนกิจ	ปริญญาโท	62-3-01-3103-001	นคร.ส.ก.๓๓๓.	62-3-01-3103-001	นคร.ส.ก.๓๓๓.	๓๓๓.	(21,010x12)	-	288,120	
7	วัน	-	62-3-01-3105-001	นคร.ส.ก.	62-3-01-3105-001	นคร.ส.ก.	๓๓๓.	429,340	-	429,240	
8	นายวิฑูรย์ ขุนเกษม	ปริญญาตรี	62-3-01-3601-001	นคร.ส.ก.๓๓๓.	62-3-01-3601-001	นคร.ส.ก.๓๓๓.	๓๓๓.	(35,770x12)	-	355,520	
9	นายสวนทอง สอนอก	ปริญญาตรี	62-3-01-3601-001	นคร.ส.ก.๓๓๓.	62-3-01-3601-001	นคร.ส.ก.๓๓๓.	๓๓๓.	(29,010x12)	-	๓๕๖,๕๖๐	
รวม											
								๓๓๓.	190,080	-	๑๙๐,๐๘๐
								๓๓๓.	(11,840x12)	-	182,560
								๓๓๓.	(31,880x12)	-	382,560

ที่	ชื่อ-สกุล	รูปถ่ายสีเทา	การขอรับค่าจ้างเดิม			การขอรับค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวมยอด
			เลขที่ค่าจ้าง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น	
10	จ่า	-	-	-	-	62-3-01-3110-001	จ่า	จ่า	355,520	-	-	355,520
ดูข้างประจํา												
11	นายทวี วัฒนชัย	ปริญญาตรี	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	จ4	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	จ4	185,160	-	-	185,160
12	นายมนตรี งามดี	ปริญญาตรี	62-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	จ4	62-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	จ4	194,280	-	-	194,280
ดูข้างประจํา												
13	นายวงษ์ พงษ์	ปริญญาตรี	-	พนักงานป้องกัน	-	-	พนักงานป้องกัน	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
14	นางสาววิชุดา ไชยพันธ์	ปริญญาตรี	-	คนขับรถยนต์	-	-	คนขับรถยนต์	-	272,280	-	-	272,280
15	นายสุทธิพล จิวา	ปริญญาตรี	-	คนขับรถยนต์	-	-	คนขับรถยนต์	-	176,160	-	-	176,160
16	นายสุวิทย์ สิริทองลา	ม.6	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	138,000	-	-	138,000
17	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	138,000	-	-	138,000
พนักงานจ้างทั่วไป												
18	นางวิไล สวัสดิ์	ปวศ.	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			

ที่	ชื่อ-สกุล	(เพื่อการศึกษ)	รายละเอียดว่าที่ผู้สมัคร				รายละเอียดว่าที่ผู้สมัคร				เงินต้น			หมายเหตุ
			เลขที่สำเนา	สำเนา	ระดับ	เลขที่สำเนา	สำเนา	ระดับ	เลขที่สำเนา	ระดับ	เงินต้น	เงินเพิ่มต้น	ค่าตอบแทน	
19	นายอนุช วัฒนชัย	ม.6	-	คน.๖๗๖	-	-	คน.๖๗๖	-	-	-	108,000	-	-	108,000
20	นายณัฐสิทธิ์ วัฒนชัย	ม.6	-	คน.๖๗๖	-	-	คน.๖๗๖	-	-	-	(9,000x12)	-	-	108,000
21	นายวิฑูรย์ ประทุมทอง	คน.๖๗๖	-	คน.๖๗๖	-	-	คน.๖๗๖	-	-	-	(9,000x12)	-	-	108,000
22	นายอัครินทร์ สันติสุข	ม.6	-	คน.๖๗๖	-	-	คน.๖๗๖	-	-	-	(9,000x12)	-	-	108,000
23	นาย วัชร	-	-	คน.๖๗๖	-	-	คน.๖๗๖	-	-	-	(9,000x12)	-	-	108,000
24	นายณัฐวัฒน์ ชำนาญกิจ	ป.6	-	คน.๖๗๖	-	-	คน.๖๗๖	-	-	-	(9,000x12)	-	-	108,000
25	นายณัฐพล ชูศรีวิภา	ป.6	-	คน.๖๗๖	-	-	คน.๖๗๖	-	-	-	(9,000x12)	-	-	108,000
รวมทั้ง														
26	วัชร	-	62-3-04-2102-001	คน.๖๗๖	คน.	62-3-04-2102-001	คน.๖๗๖	คน.	62-3-04-2102-001	คน.๖๗๖	393,600	42,000	-	435,600
27	นายวิฑูรย์ วัฒนชัย	ป.๖	62-3-04-2201-001	คน.๖๗๖	คน.	62-3-04-2201-001	คน.๖๗๖	คน.	62-3-04-2201-001	คน.๖๗๖	(33,800x12)	(3,300x12)	-	310,100
28	วัชร	-	62-3-04-4201-001	คน.๖๗๖	คน.	62-3-04-4201-001	คน.๖๗๖	คน.	62-3-04-4201-001	คน.๖๗๖	(36,028x12)	-	-	360,240
รวมทั้ง														
											297,900	-	-	297,900
											(24,825x12)	-	-	๖๖,๖๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบบริหารทำางเดิม			กรอบบริหารทำางใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่รับ	
29	วัน	-	62-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.จ.ช	62-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.จ.ช	297,900	-	-	297,900
30	วัน	-	62-3-04-4204-001	พง.จัดเก็บภาษี	ป.จ.ช	62-3-04-4204-001	พง.จัดเก็บภาษี	ป.จ.ช	(34,825x12)	-	-	297,000
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
31	นางสาวโสมภรณ์ สุพลสมศักดิ์	ปริญญาตรี	-	ผ.ช.พง.การเงิน	-	-	ผ.ช.พง.การเงิน	-	137,640	-	-	137,640
32	วัน	-	-	ผ.ช.พง.พัสดุ	-	-	ผ.ช.พง.พัสดุ	-	(11,470x12)	-	-	138,000
33	นางอุบล นันทสิทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผ.ช.พง.จัดเก็บภาษี	-	-	ผ.ช.พง.จัดเก็บภาษี	-	(11,500x12)	-	-	196,440
34-36	วัน	-	-	-	-	-	พนักงาน	-	(16,370x12)	-	-	524,000
กองช่าง												
37	วัน	-	62-3-05-3103-001	ผ.ช.กองช่าง	ชั้น	62-3-05-3103-001	ผ.ช.กองช่าง	ชั้น	393,600	42,000	-	435,600
38	วัน	-	-	-	-	62-3-05-3701-001	นักจัดการงานช่าง	ป.จ.ช	(32,800x12)	(3,500x12)	-	355,320
39	นายไชยรินทร์ จันทร์ทอง	ป.ศ.	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.จ.ช	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.จ.ช	(29,610x12)	-	-	335,520
									(27,960x12)	-	-	335,520

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ครอบครัวที่เข้ามา			ครอบครัวที่ออกไป			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินที่ขึ้นค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	
40	วัน	-	-	-	-	62-3-05-4702-001	นายวันสว่าง	ป.6	297,900	-	-	วัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
41	นายวุฒิ คุ้มทอง	ป.ศ. เกษตร	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	138,000
42	นางกาญจนา สานัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยหัวหน้าช่างกรรม	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าช่างกรรม	-	(11,500x12)	-	-	155,400
43	นายไพฑูริศ มณีรักษ์	ป.ศ.ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(12,950x12)	-	-	175,560
44	วัน	ป.3	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	(14,630x12)	-	-	137,520
45	นายเกษม เวียงสุข	ป.6	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	(11,460x12)	-	-	137,640
พนักงานจ้างทั่วไป												
46	นายอดชา ช่างบุญเป็น	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000
47	นายไพฑูริศ อารุณสิทธิ์	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000x12)	-	-	108,000
48	นายพิศุทธิ์ ฐิตินาถ	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000x12)	-	-	108,000
									(9,000x12)			

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
		ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เลื่อนตำแหน่ง		
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
49	วิภา	-	62-3-08-2107-001	คต.คณบดีศึกษาศ.	คต.1	62-3-08-2107-001	คต.คณบดีศึกษาศ.	คต.1	393,600	42,000	-	435,600
50	วิภา	-	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.จ.๒	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.จ.๒	(32,600x12)	(3,500x12)	-	รวมงาน กศศ.
									297,000	-	-	297,000
									(24,825x12)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครสงขลา												
51	วิภา	-	-	-	-	-	คต.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
52	นางสมจิตร พงษ์มน	คต.จตุรศ.	62-3-08-6600-169	คต.2	62-3-08-6600-169	คต.2	คต.2	คต.2	ได้รับเงินอุดหนุนฯ	คณบดีศึกษาศ.		
53	วิภา	-	-	-	-	-	คต.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
54	นางสาวรัชดา อิ่มนุกู	ปริญญาโท	62-3-08-6600-170	คต.3	62-3-08-6600-170	คต.3	คต.3	คต.3	ได้รับเงินอุดหนุนฯ	คณบดีศึกษาศ.		
55	นางสาวกัญชารัตน์ เข็มเงินทร์	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผู้ช่วยผู้ช่วย (ผู้ฝึกสอน)	-	56,640	-	-	56,640
									(4,720x12)			รวมส่วนที่เงินอุดหนุน 9,400
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครสงขลา												
56	วิภา	-	-	-	-	-	คต.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
57	วิภา	-	62-3-08-6600-171	คต.1	62-3-08-6600-171	คต.1	คต.1	คต.1	ได้รับเงินอุดหนุนฯ	คณบดีศึกษาศ.		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนฉีก												
58	วิภา	-	-	-	-	-	คต.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
59	นางสาวศันสนีย์ ทับสายดี	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-172	คต.1	62-3-08-6600-172	คต.1	คต.1	คต.1	ได้รับเงินอุดหนุนฯ	คณบดีศึกษาศ.		
60	นางสาววราภรณ์ อสงวณ	ศป.ปริญญา	-	-	-	-	ผู้ช่วยฝึก	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			ไม่ขอขอเงินรายได้

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ครอบครัว ก้าวไกล			ครอบครัว ก้าวไกลใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขุ่ม													
61	ผู้ช่วยราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	๑๐๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	วัน	
62	ครูผู้ช่วย	-	62-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	62-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการเกษตร	
จุดจัดประชด													
63	นางพนิตา หล้าทรงงาม	-	-	นักวิชาการศึกษา	-	-	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	303,000	303,000	
พนักงานจ้างทั่วไป													
64	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	108,000	-	วัน
65	นางชนบท สุวีระดี	อนุปริญญา	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	-	-	108,000	-	108,000
หน่วยตรวจรถ อบต.บ้านใหม่													
66	วัน	-	62-3-12-3205-001	นักวิชาการศึกษา	ป.โท	62-3-12-3205-001	นักวิชาการศึกษา	ป.โท	ป.โท	-	355,320	-	355,320
										(29,610x12)	-	-	พอใช้บัญชี กศน.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ขอประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักคุณธรรมของหน่วยงานราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนและเป็นหลักการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

<input checked="" type="checkbox"/> สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> งานสวัสดิการ
<input type="checkbox"/> กองคลัง	<input type="checkbox"/> งานป้องกัน
<input type="checkbox"/> กองช่าง	<input type="checkbox"/> งานสาธารณสุข
<input type="checkbox"/> กองการศึกษา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ



สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
 ปีที่ 1841
 วันที่ 06 ก.ย. 2566
 เวลา

ที่ว่าการอำเภอวิเทศสัมพันธ์
 ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๑๖๐

3 กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
 เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองตะเคียนบอน, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแชร้อและนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๘๓
 ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอวัฒนานครได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้วว่า ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้กองค้การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกองค้วัฒนานคร

<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อไปตรวจ
<input type="checkbox"/> เพื่อไปประสานงาน
<input type="checkbox"/> เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเวียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

- ๒๕๖๖ มติ (ก.อบต.จังหวัด)
 ลงวันที่ 8/9/๒๕๖๖.

(นางสาวพัชรรัตน์ เปลื้องสุวรรณ)
 หัวหน้าสำนักปลัด

(นายทวี วันสาสิบ)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 06 ก.ย. 2566

(นายวรวิทย์ ทวีทอง)
 ปลัดอำเภอเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
 นายอำเภอวัฒนานคร

06 ก.ย. 2566

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร. ๐-๓๗๕๐๖-๓๐๓๓

ขอทวงเงิน
 ๕๖,๕๐๐ บาท
 (นางสาวพัชรรัตน์ เปลื้องสุวรรณ)
 ปลัดอำเภอวิเทศสัมพันธ์

(นายทวี วันสาสิบ)
 รองปลัด อบต.วัฒนานคร
 06 ก.ย. 2566

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



อำเภอวัฒนานคร
เลขที่ 4774
วันที่ - 5 ก.ย. 2566
เวลา

ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๘๓

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

กัณยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายภูมิวิชัย อุดมทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๓๗๕๒-๕๑๑๔
โทรสาร ๐-๓๗๕๒-๕๑๓๔

บัญชีให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	อบต.	มีผลบังคับใช้
อำเภอเมืองสระแก้ว		
๑	โคกขี้ฉ่อง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	ท่าเกษม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	ท่าแยก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	บ้านแก้ง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕	ศาลาลำควน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	สระแก้ว	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗	สระขวัญ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๘	หนองบอน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอเขาฉกรรจ์		
๙	เขาฉกรรจ์	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	เขาสามสิบ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๑	พระเพลิง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๒	หนองหว้า	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอวังน้ำเย็น		
๑๓	คลองหินปูน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๔	ตาหลังใบ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๕	ทุ่งมหาเจริญ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอวังสมบูรณ์		
๑๖	วังใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอคลองหาด		
๑๗	คลองไถ่เดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๘	ข้ามะกูด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๙	ไทยอุดม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๐	ไพร่เคียด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๑	ไพร่ทอง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๒	เบญจขร	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอวัฒนานคร		
๒๓	ช่องกุ่ม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๔	แซร์อ้อ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๕	ท่าเกวียน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๖	โนนหมากเค็ง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	อบต.	มีผลบังคับใช้
๒๗	ผักขะ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๘	วัฒนานคร	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๙	หนองตะเคียนบอน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๐	หนองน้ำใส	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๑	หนองแวง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๒	หนองหมากฝ้าย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๓	ห้วยโจด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภออรัญประเทศ		
๓๔	คลองทับจันทร์	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๕	คลองน้ำใส	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๖	ทับพริก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๗	ท่าข้าม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๘	ผ่านศึก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๙	เมืองใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๐	หนองสังข์	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๑	หันทราย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอโคกสูง		
๔๒	โนนหมากมูน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๓	หนองม่วง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๔	หนองแวง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอตาพระยา		
๔๕	โคกลาน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๖	ตาพระยา	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๗	ทัพไทย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๘	ทัพราช	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๙	ทัพเสด็จ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตรวจถูกต้อง



(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สำเนาคุณบ.



ที่ สก ๓๕๔๐๓/๗/๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
อำเภอพัฒนานคร สก ๒๗๒๖๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวน	๓	ฉบับ
	๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวน	๑	เล่ม
	๓. สำเนาประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	จำนวน	๑	เล่ม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพัฒนานคร จึงขอส่งสำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และสำเนาประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่
โทร ๐ ๓๗๒๖ ๓๕๑๓ คือ ๑๕
ผู้ประสาน : ๐๘๑ ๗๗๓ ๐๓๔๕

Ho ๓.๖๖

ปลัด อบต. พัฒนาการ
๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
18.9.2566