

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .. องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ..  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ..

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศ อบต.วัฒนานคร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือนบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร โดยผู้บริหารได้มอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติตาม ประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ <a href="https://wattananakhon.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๓๐๒">https://wattananakhon.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๓๐๒</a>	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร		ประชาสัมพันธ์ประกาศ อบต.วัฒนานคร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร <a href="https://www.wattananakhon.go.th/">https://www.wattananakhon.go.th/</a>	

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สนับสนุนการแสดงความยินดีหรือความขอบคุณด้วยการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย ช่วยเหลือเกื้อกูล และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันภายในสำนักงาน แทนการให้สิ่งของหรือรางวัล

ลงชื่อ

(นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ผู้รับรองรายงาน