



# แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2568

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
[WWW.Wattananakhom.go.th](http://WWW.Wattananakhom.go.th)  
โทร 037 261 513 ต่อ 15



## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้น โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๕ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม รวมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมอีกด้วย

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพกลุ่มต่างๆ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



## สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๘
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ข้อ ๙	๓๑
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้อ ๑๐	๓๕
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ข้อ ๑๑	๔๓
๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๑
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓

ภาคผนวก

บรรณานุกรม



**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว**

-----

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่องใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘



๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### ๓.๑ แนวคิดเรื่องการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจจัดการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตาม



หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ดังนี้

• **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

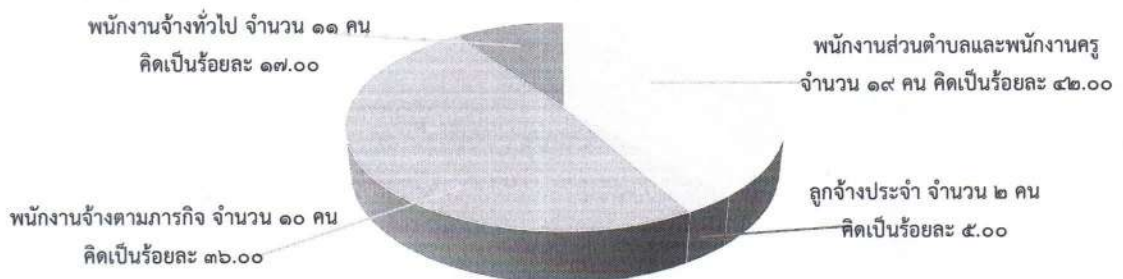
- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่ต้ององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ



แผนภูมิอัตรากำลัง แสดงสัดส่วนคนครองตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดอบต.พัฒนานคร

### ๓.๒ แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล



อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **หน่วยตรวจสอบภายใน** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน จะเน้นที่เรื่องการจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

### ๓.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ



มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์ให้นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))

History	Today	Forecast
พิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานจริงของพนักงานในหน่วยงาน	พิจารณาอัตรากำลังปัจจุบัน	พิจารณาภารกิจ/บทบาท/วิสัยทัศน์ที่องค์กรมุ่งหวังและส่งผลถึงต่อภาระงานของหน่วยงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>รับข้อมูลการดำเนินงานจริงของหน่วยงานในอดีต</li> <li>แนวทางการปฏิบัติงานที่ได้รับการพิสูจน์แล้ว</li> <li>ข้อมูลเชิงปริมาณที่วัดอัตรากำลังที่ต้องการ (FTE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดโอกาสให้หน่วยงานแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะแล้วนำข้อมูลเหล่านี้มาประกอบการวิเคราะห์</li> <li>เก็บประเด็น (Issues) ที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังจากผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง (360 องศา)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดรับประเด็นที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ภารกิจเร่งด่วน ภารกิจหลักซึ่งส่งผลต่อความต้องการอัตรากำลัง</li> <li>วิเคราะห์แนวโน้มของภาระงานจากผลผลิตที่ต้องการจากหน่วยงาน (Drivers)</li> </ul>

ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะข้อมูลในอดีต (Can't measure workload by just looking at history)  
 ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะภาระงานผ่านภาพในอนาคต (Can't measure workload by just looking at forecast)

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



องค์ประกอบที่นำมาใช้		
มุมมองอดีต	มุมมองปัจจุบัน	มุมมองไปสู่ออนาคต
Backward-looking	Spot-looking	Forward-looking
▪ FTE (Full Time Equivalent)	▪ Supply pressure ▪ 360 degree+Issue ▪ Benchmarking	▪ Strategic Objective ▪ Driver

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น



เมื่อนำกรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครที่มีอยู่ ดังนี้

**กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective :** เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

**กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure :** เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง, ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี, ตำแหน่งสายงานทั่วไปผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) เงินเดือน
- (๒) เงินประจำตำแหน่ง
- (๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- (๔) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
  - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
  - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
  - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)
  - เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยใช้หลักวิธีการคำนวณ ดังนี้



๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่งใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ชั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัด กลาง (มีเงิน ตำแหน่ง)	ต่อเดือน	๔๘,๒๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๖๓๐	๑,๖๙๐	๑,๗๑๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๗๘,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๗๔๖,๔๐๐			๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ชั้นต่ำสุด+๑ ชั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผอ.กอง ระดับต้น (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๑๕,๔๓๐	๓,๕๐๐	-	๑๖,๒๗๐-๑๕,๔๓๐ = ๘๔๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๕๐,๑๗๐			๕๐,๑๗๐-๔๘,๗๔๐ = ๑,๔๓๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๓๒,๘๐๐			(๘๔๐+๑,๔๓๐)/๒ = ๑,๑๓๕			-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๑,๑๓๕ X ๑๒ = ๑๓,๖๒๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๔๓๕,๖๐๐			๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐

๒. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ชั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ มีคน ครอง	๑ เดือน	๓๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๖๒,๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ชั้นต่ำสุด+๑ ชั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ทั่วไป (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๘,๗๕๐	-	-	๙,๐๙๐-๘,๗๕๐ = ๓๔๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๔๐,๙๐๐			๔๐,๙๐๐-๓๙,๖๒๐ = ๑,๒๘๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๒๔,๘๒๕			(๓๔๐+๑,๒๘๐)/๒ = ๘๑๐			-	-	-
	๑๒ เดือน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๘๑๐ X ๑๒ = ๙,๗๒๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๒๙๗,๙๐๐			๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐



๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คำนวณเฉพาะกลุ่ม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ ครองตำแหน่ง คุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และ ขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสอง คุณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสอง คุณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้ หลักการเดียวกันกับพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลัก ในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คุณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผู้ช่วย... (ป.ตรี)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐,๐๐๐			๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คุณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผู้ช่วย... (ปวส.)	๑ เดือน	๑๑,๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘,๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงานจ้างทั่วไป	๑ เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุนและพนักงานครู ได้รับเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณ เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน



**กระจัดด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) :** เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตาม ใดก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ/ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
  - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า  $230 \times 6 = 1,380$  หรือ  $82,800$  นาที

#### หมายเหตุ

- ๑) ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
- ๒) ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
- ๓) ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
- ๔) ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น  $1,380 \times 60$  จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

**กระจัดด้านที่ ๔ Driver :** เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่ การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้ภัยกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Performance Assessment : LPA)



**กระจัดด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues :** นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

▪ **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมา ไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนพัฒนานครตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้านเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็น เครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้



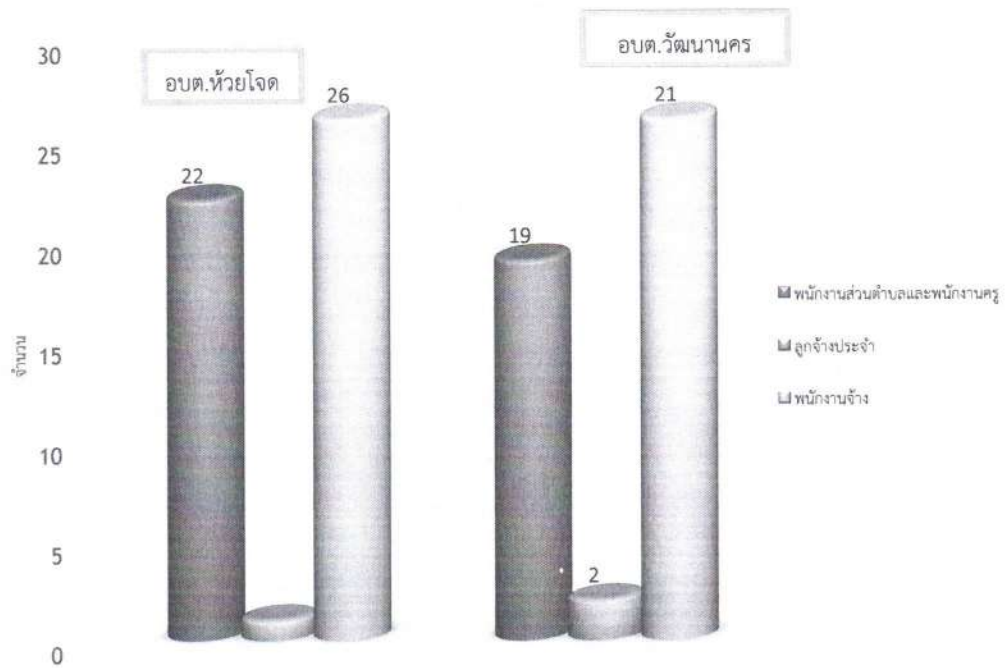
▪ **ประเด็นเรื่องการศึกษาอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเป็น องค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่ จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง อัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงาน ต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

▪ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มา จากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลพัฒนานคร รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนานครและหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ โดยการสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือ หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน



**กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking :** องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเปรียบเทียบกับสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน จึงคาดการณ์ได้ว่าการเปรียบเทียบอัตรากำลังจะได้ ประโยชน์และใกล้เคียงสูงสุด

**แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลัง  
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภท ขนาด บริบทใกล้เคียงกัน**



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร และ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังมีความแตกต่างกันพอสมควร ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับกันแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่าง ไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้รับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ แข่งขันดังกล่าว ทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



#### ๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร พบปัญหาและความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

###### ๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก)
- ๑.๓) การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง

###### ๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ประชาชนขาดความรู้ในการพัฒนาการเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๒.๒) ไม่มีการจัดการด้านการตลาด
- ๒.๓) ประชาชนขาดอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้
- ๒.๔) ไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อการผลิตและจำหน่าย

###### ๓) ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑) ราษฎรขาดการมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) เยาวชนไม่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๕) การสาธารณสุขและอนามัยยังไม่ดีพอ

###### ๔) ปัญหาด้านการเมืองการบริการ

- ๔.๑) ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งน้อย
- ๔.๒) ราษฎรในเขตพื้นที่ยังขาดการมีส่วนร่วมในด้านการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารยังไม่ดีพอ
- ๔.๔) บุคลากรในหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

###### ๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) แหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตรกรรม
- ๕.๒) ราษฎรขาดการร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๓) สองข้างทางมีทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม



#### ๔.๒ ความต้องการของประชาชน

##### ๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ก่อสร้างถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ๑.๒) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังทั้งตำบล
- ๑.๓) ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- ๑.๔) ปรับปรุงขยายผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

##### ๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ส่งเสริมการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒) ฝึกอบรมด้านการเกษตรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มผลผลิตและการศึกษาดูงาน
- ๒.๓) ส่งเสริมด้านการตลาด
- ๒.๔) ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้

##### ๓) ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑) ส่งเสริมราษฎรมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) ส่งเสริมให้เยาวชนเห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๓.๕) จัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้เพียงพอ
- ๓.๖) ส่งเสริมด้านสาธารณสุขและอนามัย

##### ๔) ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑) รณรงค์ให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๔.๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง
- ๔.๔) สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

##### ๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) ปรับปรุงแหล่งน้ำ ฝิวดินให้มีคุณภาพต่อการอุปโภค
- ๕.๒) รณรงค์การมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๓) ปรับปรุงทัศนียภาพสองข้างทางให้มีความสวยงาม



**๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร**

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p><b>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</b></p> <p>๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))</p> <p>๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))</p> <p>๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))</p> <p>๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))</p> <p>๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))</p> <p>๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภคส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองช่าง</p>
<p><b>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</b></p> <p>๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))</p> <p>๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))</p> <p>๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))</p> <p>๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))</p> <p>๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))</p> <p>๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพอนามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงาน สวัสดิการ และงานบริหารงานสาธารณสุข</p>
<p><b>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</b></p> <p>๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))</p> <p>๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))</p> <p>๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))</p> <p>๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))</p> <p>๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))</p> <p>๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))</p>	<p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
<p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))</p> <p>๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))</p> <p>๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))</p> <p>๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))</p> <p>๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))</p> <p>๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))</p> <p>๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมของประชาชนใน การส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ ของประชาชน ดังนั้น การกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มี การ ประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลังและ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานสวัสดิการสังคม</p>
<p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))</p> <p>๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))</p> <p>๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจ ในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริม สภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ในงานบริหารงาน สาธารณสุข</p>
<p>๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))</p> <p>๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))</p> <p>๖.๔ การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))</p>	<p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญา ศาสนาและ วัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับ ด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
<p>๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))</p> <p>๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))</p> <p>๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองใน องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ก อ ง ค ล ้ง ก อ ง ข ้าง ก อ ง ก ร ศึ ก ข า ศ า ส น า และ วัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน</p>

**หมายเหตุ** มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครดำเนินการ ดังนี้**

ภารกิจหลัก	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๑. กองช่าง
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่าง
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. ทุกส่วนราชการ
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. กองคลัง

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

### วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

#### ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

##### ๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

##### ๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

#### ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

##### ๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

##### ๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)  
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (ระดับตัวบุคลากร)

<p><b>จุดแข็ง : S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีภูมิลาเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต.</li> <li>มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน</li> <li>มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</li> <li>เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</li> </ol>	<p><b>จุดอ่อน : W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรทำงานหลายด้าน ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานน้อยลง</li> <li>ไม่ทันต่อระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</li> <li>มีภาระหนี้สิน</li> </ol>
<p><b>โอกาส : O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</li> <li>มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา</li> <li>ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน</li> </ol>	<p><b>ข้อจำกัด : T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการโอนภาระงานที่มาก ซึ่งส่งผลต่อการทำงานของบุคลากร</li> <li>ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</li> <li>ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในบางสายงาน</li> </ol>

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (ระดับองค์กร)

<p><b>จุดแข็ง : S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย</li> <li>การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</li> <li>ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต.ในฐานะตัวแทน</li> <li>มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</li> <li>ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</li> <li>ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p><b>จุดอ่อน : W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ เช่น ด้านงานช่าง เป็นต้น</li> <li>บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ</li> <li>อาคารสำนักงานคับแคบ</li> </ol>
---	---



<p><b>โอกาส : O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี</li> <li>๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน</li> <li>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี</li> <li>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญาตรี/ปริญาโทเพิ่มขึ้น</li> <li>๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์</li> </ol>	<p><b>ข้อจำกัด : T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีระบบอุปถัมภ์</li> <li>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย จึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของอบต.</li> <li>๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ</li> </ol>
--	---

**สรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต**

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มีและที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต
<p><b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>ประกอบไปด้วย ๗ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายทั่วไป ส่วนพนักงานจ้าง ยังไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในอนาคต</p>



<p><b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)</b></p> <p>เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการ ขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริม การเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งาน เทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งาน จราจรงานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และ ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรง ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้ คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ สายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถ ปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตาม ความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการ งานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง เพื่อ รองรับภารกิจงานที่ซับซ้อนและ มีความยากขึ้น งานองค์กรงาน รัฐพิธีต่าง ๆ งานนโยบายของ ผู้บริหารองค์กรงานเลขานุการผู้ บริหารงานทั่วไปขององค์กรใน งานที่ไม่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการอื่นงานแก้ไขปัญหา เบื้องต้นจากการปฏิบัติงานงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องงาน ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบ ต่าง ๆ งานปฏิบัติงานและ สนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายงานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะ เฉพาะด้านและทักษะทั่วไป งานติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วน ตำบลพัฒนานคร จึงมีความ จำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งดังกล่าว ที่สำนักปลัด เพื่อตอบสนอง ภารกิจงานที่เกิดขึ้น</p> <p>กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหาร ส่วนตำบลพัฒนานคร งาน ป้องกันปัญหาไฟป่าและหมอก ควัน งานรณรงค์ป้องกันภัย สาธารณะ งานฝึกอบรมพัฒนา ทักษะการให้ ป้องกันภัย สาธารณะงานฟื้นฟูผู้ประสบภัย สาธารณะ งานบริหารและ ควบคุมกำลังคนในกิจกรรมที่ ต้องออกปฏิบัติการนอกเวลา และสถานที่ราชการ งานแก้ไข ปัญหาเบื้องต้นจากการ ปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้อง</p>
--	--



		<p>ใช้ผู้ที่มีทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูล รายละเอียดของงานต่าง ๆ งาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้อง งาน ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>
--	--	---



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p><b>กองคลัง</b></p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบ บัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลงบประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการ จำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งาน เกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน การเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งใน กองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการ บรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ และตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>ประกอบไปด้วย ๖ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปัจจุบันมี อัตรากำลังที่ว่างในสาย ทั่วไป ส่วนพนักงานจ้าง มีไม่เพียงพอสำหรับการ บริหารจัดการภายใน เป็น งานที่ต้องใช้แรงงานใน การ สนับสนุน การ ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ขอใช้บัญชี การ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็น ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ในอนาคต</li> <li>- กำหนดเพิ่มตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับแรงงานในการ สนับสนุนการปฏิบัติงานใน ภารกิจหลัก</li> </ul>



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p><b>กองช่าง</b></p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>ประกอบด้วย ๗ งาน ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายอำนาจการท้องถิ่น และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก โดยกำหนดตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนนทายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง ในสายงานบริหาร ปัจจุบัน ดำเนินการประกาศ รับโอน และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต</p> <p>ตำแหน่งที่ไม่ครบตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก จึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง และตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เพื่อครบตามโครงสร้างส่วนราชการหลักโดยกำหนดตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนนทายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p><b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิ ภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตาม</p>	<p>ประกอบด้วย ๔ งาน ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายอำนวยการท้องถิ่น และพนักงานครู ส่วนพนักงานจ้าง ปัจจุบันยังมีการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจงานภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต</li> <li>- กำหนดตำแหน่งเพิ่มตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนงานใช้แรงงานภายในกองการศึกษา</li> <li>- ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเป็นระยะเวลาานาน และตำแหน่งไม่สอดคล้องกับภารกิจงานภายใน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และภาระค่าใช้จ่าย จึงขอยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว</li> </ul>



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหา ในอนาคต (ต่อ)
<p><b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)</b> มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p> <p><b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b> อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>เป็นส่วนราชการที่มีอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรามีตำแหน่งเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- อนาคตยังไม่มี ความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่งในระยะเวลา ๓ ปี</p>



## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป หากมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครมีโครงสร้างส่วนราชการหลัก ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.วัฒนานคร	โครงสร้างใหม่ อบต.วัฒนานคร	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัด</b> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<b>๑. สำนักปลัด</b> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	
<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างเดิม อบต.วัฒนานคร (ต่อ)	โครงสร้างใหม่ อบต.วัฒนานคร (ต่อ)	หมายเหตุ
<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	
<b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	<b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๘**

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	๑	-	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพชร ศรีนาค
	<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)</b>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พอธีระวัตติ เดชบุญพร
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	นางจิราพร วุฒิพันธุ์
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสจิตสุภา ตั้งที่ยมพงษ์
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเมธีรัชศักดิ์ พิชัยภาค
๗	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กต.
๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสนลชน สมัยกุล
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ระหว่างรอโอนย้าย
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
	<b>ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)</b>								
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ขับรถบรรทุก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ พับพา
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑				นางสาวกัญญา สกลัน
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสทิฏฐาร ไฉนทร์
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ จิวราช
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุชิน พลอยนิล



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๘

๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายดิเรก เสงฆอหอ
๑๘	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวิไล สาลี
๑๙-๒๓	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.นางสมมล วันชูพริ่ง ๒.นายสมศักดิ์ จันวิเศษ ๓.นายมานวัฒน์ โศภนกิจศิริกุล ๔.ว่าง ๕.ว่าง
๒๔-๒๕	ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นายสันต์ จันทร์จิตร ๒.นายพนพล ชูศรีนาค
<b>กองคลัง (๐๔)</b>									
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสส.
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสส.
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสส.
<b>พนักงานจ้าง</b>									
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุติมา อาทิตย์ราษฎร์
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวท.ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสรัดภรณ์ สุขประสงค์
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรรฉรณ พูลสง
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอุบล นัทรทรัพย์
๓๕-๓๗	คนงาน	-	๓	๓	๓	-	-	-	นายวัชรินทร์ มะลิออง ว่าง ว่าง
<b>กองช่าง (๐๕)</b>									
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสส. ขอใช้บัญชี
๓๘	นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๔๐	นายช่างโยธา (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
๔๑	นายช่างสำรวจ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
<b>พนักงานจ้าง</b>									
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอัญชนก รมัญญ
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ ปิยะนอก
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายองครธร ผังรักษ์
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไพฑูรย์ สุขุมมณี



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๘

๔๖-๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๒	๒	๒	-	-	-	นายภทิน เจริญสุข นายอำนาจ แสงแก้ว
๔๘-๕๐	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายอรรถชัย บุญอิน สว่าง นายณิพัทธ์ ชูศรีนาค
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>									
๕๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กลส.
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
๕๓	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพนิตา ห้าหลวง
<b>พนักงานจ้าง</b>									
๕๔	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมหมาย สุวีรัตน์
๕๕	คนงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคลอง</b>									
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมจิตร พลเนน
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง</b>									
๕๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสชลิตา สีนปรุ
๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสณิชพัทธ์ เข็มจันทร์
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง</b>									
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก</b>									
๖๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสคันสนีย์ พันชาติ
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสชฎาพร แสงวงศ์
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคุ่ม</b>									
๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๗	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>									
๖๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กลส.
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๕๔</b>	<b>๖๘</b>	<b>๖๘</b>	<b>๖๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๘

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์ภาระค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ตำแหน่งที่ว่าง		อัตราค่าจ้าง รวมของทั้งหมด	อัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				ว่าง	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ว่าง		เพิ่ม	เพิ่ม	เพิ่ม		
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต.น	1	1	597,960	168,000	2567	2568	2569	2567	2568	2569	49,830
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต.น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	13,320	15,240	517,560	38,520
ตำบลน้ำดี อบต. (01)													
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต.น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	13,080	13,080	471,240	34,680
4	นักจัดการทั่วไป	ต.น	1	0	0	0	1	1	355,320	12,000	367,320	379,320	31,000
5	นักบริหารงานบุคคล	ต.น	1	288,120	0	1	1	1	11,520	12,000	299,640	300,240	24,010
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ต.น	1	429,240	0	1	1	1	13,080	13,200	442,320	442,440	35,770
7	นิติกร	ต.น	1	355,320	0	1	1	1	12,000	12,000	367,320	379,320	ขอลำดับขั้น กศด.
8	นักวิชาการสาธารณสุข	ต.น	1	190,080	0	1	1	1	9,120	8,280	199,200	197,160	15,840
9	นักพัฒนาชุมชน	ต.น	1	382,560	0	1	1	1	13,440	13,320	396,000	395,880	31,880
10	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต.น	1	0	0	1	1	1	355,320	12,000	367,320	379,320	31,000
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ต.น	1	185,160	0	1	1	1	9,120	9,760	194,280	194,400	15,430
12	เจ้าพนักงานท้องถิ่นและบรรเทาสาธารณภัย	ต.น	1	194,280	0	1	1	1	8,760	9,240	203,040	203,280	16,190
ดูข้างประจํา													
13	พนักงานขับรถ (นักขับรถสาธารณะ)	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
14	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	272,280	0	1	1	1	10,920	11,400	283,200	283,680	22,690
15	ศษ. เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	176,160	0	1	1	1	7,080	7,320	183,240	183,480	14,680
16	พนักงานขับรถท้องถิ่นและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	138,000	0	1	1	1	5,520	5,760	143,520	143,760	11,500
17	พนักงานขับรถยนต์	-	1	138,000	0	1	1	1	5,520	5,760	143,520	143,760	11,500



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป																		
18	แม่บ้าน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
19-20	ช่าง	-	2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	9000x2
21-25	คนงาน	-	5	4	540,000	0	5	5	5	-	-	0	0	0	540,000	540,000	540,000	9000x5
<b>ทด-ทดถึง (04)</b>																		
26	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	449,220	รายงาน กศศ.
27	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณ.	1	1	360,240	0	1	1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	373,680	373,560	373,560	30,020
28	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	คณ.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่างเดิม
29	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	คณ.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ขอใช้บัญชี กศศ.
30	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	คณ.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ขอใช้บัญชี กศศ.
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	143,760	144,000	11,500
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	196,440	0	1	1	1	-	-	7,920	8,280	8,280	204,360	204,720	204,720	16,370
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	137,640	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	5,760	143,160	143,400	143,400	11,470
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
34-36	คนงาน	-	3	-	0	0	3	3	3	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	ว่าง
<b>กองช่าง</b>																		
37	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	คณ.	1	1	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	449,220	รายงาน กศศ.
38	นักจัดการงานช่าง	คณ.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
39	นายช่างโยธา	คณ.	1	-	335,520	0	1	1	1	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	346,680	347,040	27,960
40	นายช่างสำรวจ	คณ.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
41	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	143,760	144,000	11,500
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิชาการ	-	1	1	155,400	0	1	1	1	-	-	6,240	6,480	6,480	161,640	161,880	161,880	12,950
43	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	175,560	0	1	1	1	-	-	7,080	7,320	7,320	182,640	182,880	182,880	14,630



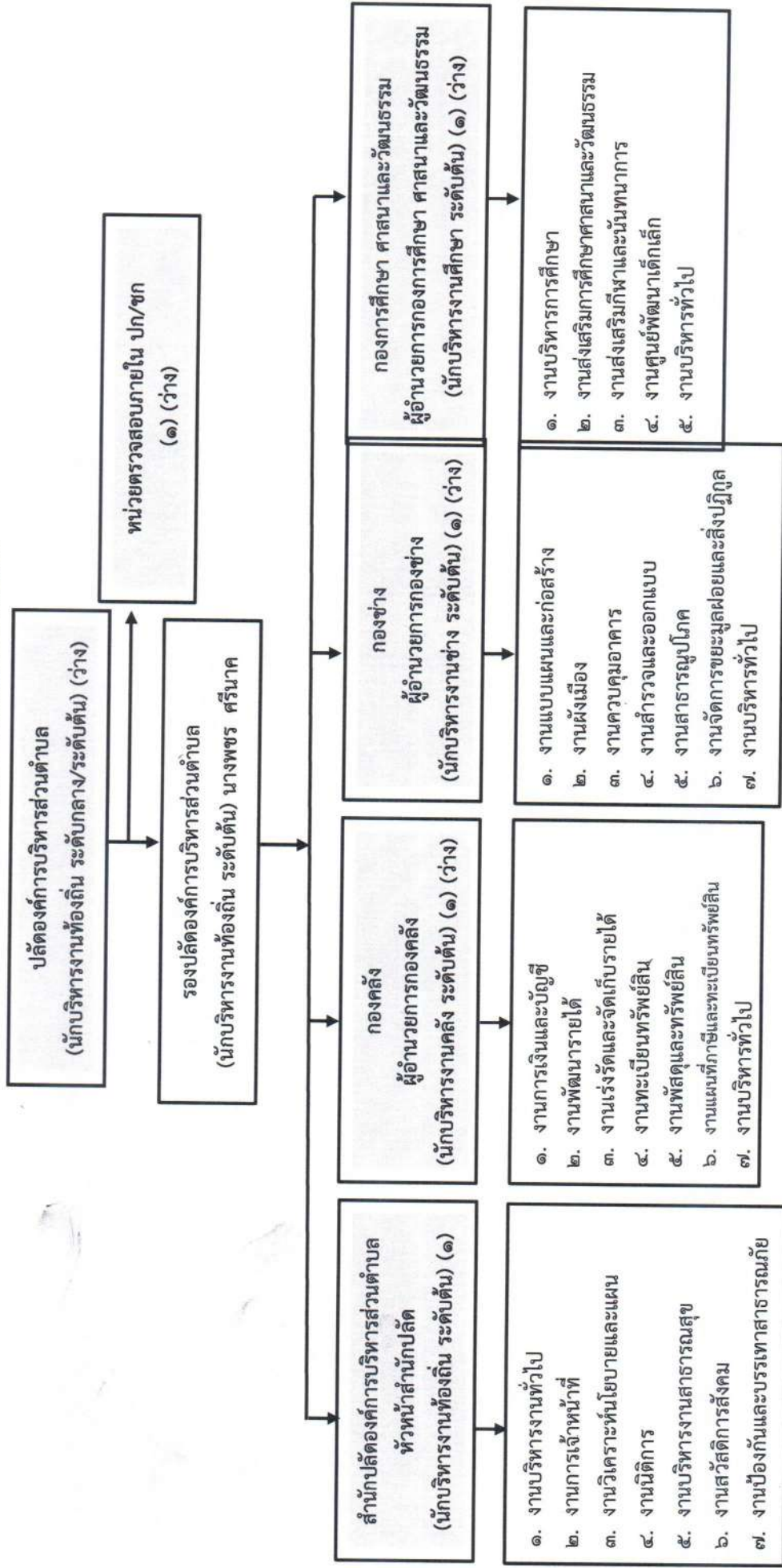
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๘

44	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนขนมาเข้บริเวณท่าเรือ	-	1	1	137,520	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,040	143,280	143,520	11,460
45	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนขนมาเข้บริเวณท่าเรือ	-	1	1	137,640	0	1	1	1	- <td>-<td>5,520</td><td>5,760</td><td>6,000</td><td>143,160</td><td>143,400</td><td>143,640</td><td>11,470</td></td>	- <td>5,520</td> <td>5,760</td> <td>6,000</td> <td>143,160</td> <td>143,400</td> <td>143,640</td> <td>11,470</td>	5,520	5,760	6,000	143,160	143,400	143,640	11,470
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
46-48	คนงานประจําฤดูชยะ	-	3	3	324,000	0	3	3	3	- <td>-<td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>324,000</td><td>324,000</td><td>324,000</td><td>9000x3</td></td>	- <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>324,000</td> <td>324,000</td> <td>324,000</td> <td>9000x3</td>	0	0	0	324,000	324,000	324,000	9000x3
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>																		
49	ผู้ช่วยสอนของครูศึกษา (นักบริกรรมการศึกษา)	สน	1	1	393,600	42,000	1	1	1	- <td>-<td>13,620</td><td>13,620</td><td>13,620</td><td>449,220</td><td>449,220</td><td>449,220</td><td>รายงาน กศศ</td></td>	- <td>13,620</td> <td>13,620</td> <td>13,620</td> <td>449,220</td> <td>449,220</td> <td>449,220</td> <td>รายงาน กศศ</td>	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	449,220	รายงาน กศศ
50	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๔	1	1	297,900	0	1	1	1	- <td>-<td>9,720</td><td>9,720</td><td>9,720</td><td>307,620</td><td>307,620</td><td>307,620</td><td>ว่างเดิม</td></td>	- <td>9,720</td> <td>9,720</td> <td>9,720</td> <td>307,620</td> <td>307,620</td> <td>307,620</td> <td>ว่างเดิม</td>	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่างเดิม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองกลอง</b>																		
51	ผู้อํานวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ว่าง</td>	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
52	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแตง</b>																		
53	ผู้อํานวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ว่าง</td>	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
54	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td>	-	-	-	-	-	-	-	-
55	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (จุดชนวน ๑๔๐๐) (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	56,640	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>2,400</td> <td>2,400</td> <td>2,520</td> <td>59,040</td> <td>59,040</td> <td>59,040</td> <td>4,720</td>	-	2,400	2,400	2,520	59,040	59,040	59,040	4,720
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง</b>																		
56	ผู้อํานวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ว่าง</td>	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
57	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ว่างเดิม</td>	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก</b>																		
58	ผู้อํานวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ว่าง</td>	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
59	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td>	-	-	-	-	-	-	-	-
60	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>108,000</td> <td>108,000</td> <td>108,000</td> <td>จ่ายจากเงินรายได้</td>	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	จ่ายจากเงินรายได้
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกุ่ม</b>																		
61	ผู้อํานวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ว่าง</td>	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
62	ครูผู้ช่วย	-	1	1	0	0	1	1	1	- <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ว่างเดิม</td>	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร





<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (๑) (ว่าง)</li> <li>เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๘๕๐-๐๐๑</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชก) (ว่าง)</li> <li>เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑</li> <li style="padding-left: 20px;"><b>ลูกจ้างประจำ</b></li> <li>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ขับรถบรรทุก) (๑)</li> <li>นายณรงค์ ทัพพา</li> <li style="padding-left: 20px;"><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></li> <li>- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>นางสาวกาญจนา สาลิน</li> <li>- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)</li> <li>นางสาววิญญากร โตจันทร์</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)</li> <li>นายณัฐพล จิวราช</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกันฯ)</li> <li>นายชินทร์ เกียรติเตชะ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ</li> <li>นายศักดิ์รัตน์รินทร์ ศรีวณิช</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ (๑)</li> <li>นายศุชิน พลอยนิล</li> <li>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ)</li> <li>นายอดิเรก เสนาจอหอ</li> <li style="padding-left: 20px;"><b>พนักงานจ้างทั่วไป</b></li> <li>- แม่บ้าน (๑)</li> <li>นางวิไล สักดิ์</li> <li>- ยาม (๒)</li> <li>นายสายัณห์ จำนจิตร์</li> <li>นายนพดล ชูศรีนาค</li> <li>- คนงาน (๕)</li> <li>๑. นางนงนุช วันชูพั้ง</li> <li>๒. นายสมศักดิ์ จันวิเศษ</li> <li>๓. ว่าง</li> <li>๔. นายภาณุวัฒน์ โชคพานิชศิริ</li> <li>๕. ว่าง (๑)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">นางอุบล น้าทรัพย์</p> <p style="text-align: center;"><b>พนักงานจ้างทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คนงาน (๓)</li> <li>(ว่าง)</li> <li>นายวีชรินทร์ มะลิอ่อง</li> <li>(ว่าง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (๑)</li> <li>นายนาทิน เจริญสุข</li> <li>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (๑)</li> <li>นายอำนาจ แสงแก้ว</li> <li>- คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓)</li> <li>นายองอาจ ชำนาญเป็น</li> <li>นายนิพัทธ์พนธ์ ชูศรีนาค</li> <li>(ว่าง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.ศพต.ทางหลวง (๑) (ว่าง)</li> <li>- ครู คศ.๑ (๑) (ว่าง)</li> <li>เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐๑๓๑</li> <li>- ผอ.ศพต.บ้านโนนจิก (๑) (ว่าง)</li> <li>ครู คศ.๑ (๑)</li> <li>(นางสาวศันสนีย์ พันธชาติ)</li> <li>เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๒</li> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (๑)</li> <li>(นางสาวชญาพร แสงวงษ์)</li> <li>- ผอ.ศพต.บ้านหนองคุ้ม (๑) (ว่าง)</li> <li>- ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง)</li> <li>เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐๑๓๓</li> <li style="padding-left: 20px;"><b>ลูกจ้างประจำ</b></li> <li>- นักวิชาการศึกษา (๑)</li> <li>นางพนิตา หล้าจางวาง</li> <li style="padding-left: 20px;"><b>พนักงานจ้างทั่วไป</b></li> <li>- แม่บ้าน (๑)</li> <li>นางสมหมาย สุวีรัตน์</li> </ul>
--	--	---	---



โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด (๑)  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	งานนิติการ	งานบริหาร งานสาธารณสุข	งานสวัสดิการสังคม	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
- นักจัดการงานทั่วไป (ปท.) (๑) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชง. (๑) ว่าง - พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (ขับรถบรรทุก) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - คนงาน (๔) (ว่าง ๑) - แม่บ้าน (๑) - ยาม (๒)	- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชก. (๑)	- นิติกร ปก./ชก. (๑) (ว่าง)	- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑)	- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑)	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) - จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุก) (๑) - คนงาน (๑)

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ทั่วไป*		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป*	
๑	-	-	-	๕	๒	-	-	๒	๑	๕	๘	๒๔



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) (ว่าง)  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

งานการเงินและบัญชี	งานพัฒนารายได้	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี	งานทะเบียนทรัพย์สิน	งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานแผนที่ภาษี	งานบริหารทั่วไป
- นักวิชาการและบัญชี ปก. (๑) ว่าง - ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (๑)	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	- คนงาน (๑) (ว่าง)	.....	- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) (ว่าง)	- คนงาน (๑) (ว่าง)	- คนงาน (๑) (ว่าง)

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ประจำ	ภารกิจ		ทั่วไป*
๑	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	-	๓	๓	๑๑



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (ว่าง)  
 นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

งานแบบแผน และก่อสร้าง	งานผังเมือง	งานควบคุมอาคาร	งานสำรวจและ ออกแบบ	งานสาธารณูปโภค	งานจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งานบริหารทั่วไป
- นายช่างโยธา ชง. (๑)	.....	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ช่างรถกระเช้าไฟฟ้า) (๑)	- พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ช่างรถบรรทุกขยะ) (๑) - คนงานประจํารถบรรทุกขยะ (๓)	- นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ลูกจ้าง ประจำ	ภารกิจ		ทั่วไป
๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	๕	๓	๑๒



โครงสร้างกรอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

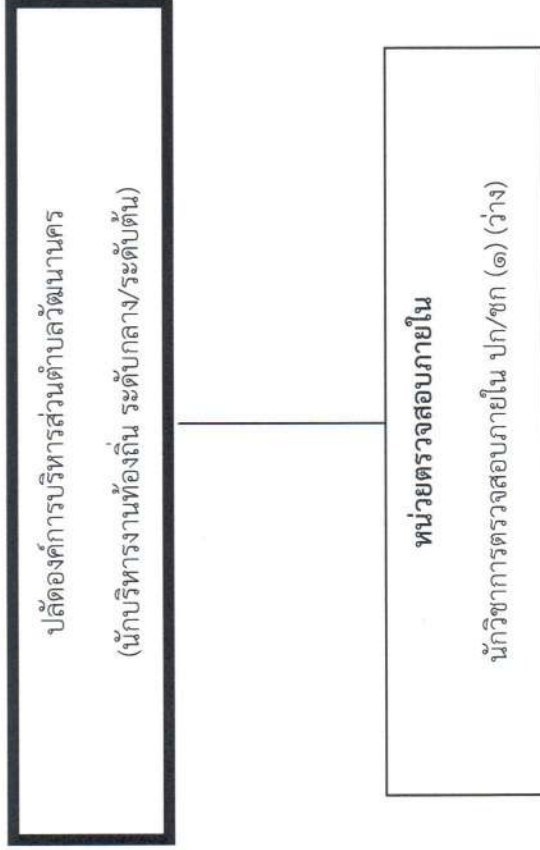
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) (ว่าง)  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไป
- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)	-----	-----	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคอง - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๒ (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๓ (๑) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ฝึกหัด) (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๓ (๑) (ว่าง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนจิก - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๓ (๑) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของหมู่บ้าน - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง)	- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) (๑) (ว่าง) - แม่บ้าน (๑) - คนงาน (๑) (ว่าง)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ผอ. ศพด.	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๕	๕	๑	๑	๑	๓	๑๗



โครงสร้างอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ
-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๔

11. บัญชีจัดคนส่งตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น	เงินเพิ่มอื่น	
1	-	-	62-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลางต้น	62-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลางต้น	401,940	48,000	449,940	
2	นางพร ศรีนาท	ปริญญาโท	62-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	62-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	(33,495x12)	(4,000x12)	504,240	
<b>ค่านักได้ อบต.</b>												
3	พ.อ.ท.ธีระศักดิ์ เดชอุยธร	ปริญญาโท	62-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	62-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	416,160	42,000	458,160	
4	นางจิรพร วุฒิพันธ์	ปตรี	62-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	-	62-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	(34,680x12)	(3,500x12)	429,240	429,240
5	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	ปริญญาโท	62-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	62-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	(35,770x12)	-	288,120	288,120
6	นายเกียรติศักดิ์ พิษย์ภาค	ปริญญาโท	62-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ชก.	62-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ชก.	(24,010x12)	-	429,240	429,240
7	วัง	-	62-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.ชก	62-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.ชก	(35,770x12)	-	355,320	355,320
8	-	ปริญญาตรี	62-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	62-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปง/ชก	(29,610x12)	-	190,080	190,080
9	นางสาวมาดอน สมัยกุล	ปริญญาตรี	62-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	62-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	(15,840x12)	-	382,560	382,560
									(31,880x12)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
10	-	-	-	-	-	62-3-01-3810-001	นักส่งเสริมการเกษตร	ป.กศ	355,320	-	-	ว่าง
11	-	ปริญญาตรี	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	๙ง	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	๙ง	185,160	-	-	185,160
<b>ถูกจ้างประจำ</b>												
12	นายณรงค์ พัมพา	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลต่าง	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลต่าง	-	-	-	-	ถูกจ้างประจำถาวร
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
13	นางสาวกาญจนา ศาถัน	ป.ตรี	-	ศษ.นักวิเคราะห์	-	-	ศษ.นักวิเคราะห์	-	180,000	-	-	180,000
									(15,000X12)			
14	นางสาวกัญญากร โตจันทร์	ปริญญาตรี	-	ศษ.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ศษ.นักพัฒนาชุมชน	-	272,280	-	-	272,280
									(22,690x12)			
15	นายอัฐพล จีวราช	ปริญญาตรี	-	ศษ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ศษ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	176,160	-	-	176,160
									(14680x12)			
16	นายอดิธกร เสนาจอหอ	ทักษะ	-	ศษ.นักส่งเสริมการเกษตร	-	-	ศษ.นักส่งเสริมการเกษตร	-	112,800	-	-	112,800
									(9400x12)			
17	นายสุจิน พดอยนิล	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	112,800
									(9,400x12)			
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
18	นางวีไล ศัลี	ป.วศ.	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
19	นางนงนุช วันชูพรัง	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
20	นายสมศักดิ์ จันทร์วิเศษ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
21	นายภาณุวัฒน์ โชคพานิชศิริ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
22	ว่าง	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
23	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
24	นายสายัณห์ อานงศักดิ์	ป.6	-	ขาน	-	-	ขาน	-	108,000	-	-	108,000
25	นายมงคล สุขวิมล	ป.6	-	ขาน	-	-	ขาน	-	108,000	-	-	108,000
<b>กองคลัง</b>												
26	ว่าง	-	62-3-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	ต้น	62-3-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	ต้น	393,600	42,000	-	435,600
27	ว่าง	ปริญญาตรี	63-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปกครอง	63-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปกครอง	(32,800x12)	(3,500x12)	-	360,240
28	ว่าง	-	62-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ปจ/ชง	62-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ปจ/ชง	(30,020x12)	-	-	297,900
									(24,825x12)	-	-	297,900
												ขอใช้บัญชี กตอ.



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนามานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
29	ว่าง	-	62-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ตง	62-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ตง	297,900	-	-	297,900
			(24,825x12)									
30	ว่าง	-	62-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้อื่น	ปง/ตง	62-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้อื่น	ปง/ตง	297,900	-	-	297,000
			(24,825x12)									ขอใช้บัญชี กตท.
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
31	นางสาวสุธิดา อักษรามภู่	ป.ตรี	-	ผช. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	15,000	-	-	180,000
			(15,000x12)									
32	นางสาวรัตนกมล สุประสงค์	ปวช./ทักษะ	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	137,640	-	-	137,640
			(11,470x12)									
33	นางสาวอรพรรณ พูลแสง	ปวศ.	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	138,000	-	-	138,000
			(11,500x12)									
34	นางอุบล นันทวิทย์	ทักษะ	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้อื่น	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้อื่น	-	196,440	-	-	196,440
			(16,370x12)									
35-37	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	324,000	-	-	ว่าง(2)
			(9,000x3x12)									
<b>กองช่าง</b>												
38	ว่าง	-	62-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง	ชั้น	62-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง	ชั้น	393,600	42,000	-	435,600
			(32,800x12)									
39	-	-	-	-	-	62-3-05-3701-001	นักจัดการงานช่าง	ปก/ตจ	355,320	-	-	ว่าง
			(29,610x12)									
40	ว่าง	-	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ตง	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ตง	335,520	-	-	335,520
			(27,960x12)									



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น
41	-	-	-	-	-	นางข้างขวาง	นางข้างขวาง	ป.๗/๗๔	297,900	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
42	นายฐิติ นู้นอก	ปวศ.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	138,000	
43	นางสาวอัญชนก รามัญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	155,400	-	-	155,400	
44	นายไพโรธสาร ศีร์ภักดิ์	ปวช.ทักษะ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	175,560	-	-	175,560	
45	นายไพฑูริย์ ลาขุมเหล็ก	ทักษะ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	137,520	-	-	112,800	
46	นายอำนาจ แสงแก้ว	ทักษะ	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	112,800	-	-	112,800	
47	นายนทีน เจริญสุข	บ.6	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	137,640	-	-	137,640	
พนักงานจ้างทั่วไป												
48	นายทองอาจ ฉันทายูเป็น	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000	
49	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000	
50	นายนิพัทธ์พนธ์ ซูศรีนิลา	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000	

หน้า ๑๗



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>												
51	ว่าง	-	62-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	62-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	393,600	42,000	-	435,600
									(32,600x12)	(3,500x12)		
52	ว่าง	-	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900
									(24,825x12)			
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองทอง</b>												
53	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
54	นางสมจิตร พอลมณ	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-169	ครู	คศ.2	62-3-08-6600-169	ครู	คศ.2			ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง</b>												
55	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
56	นางสาวจิตตา สีนปู้	ปริญญาโท	62-3-08-6600-170	ครู	คศ.3	62-3-08-6600-170	ครู	คศ.3			ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม	
57	นางสาวนิลาพันธ์ เชื้อขิงจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการผู้ช่วย (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้อำนวยการผู้ช่วย (ผู้มีทักษะ)	-	56,640	-	-	56,640
									(4,720x12)		กรมส่งเสริมอุดหนุน 9,400	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง</b>												
58	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
59	ว่าง	-	62-3-08-6600-171	ครู	คศ.1	62-3-08-6600-171	ครู	คศ.1			ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก</b>												
60	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
61	นางสาวกานต์สินี พันธชาติ	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-172	ครู	คศ.1	62-3-08-6600-172	ครู	คศ.1			ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม	
62	นางสาวอุษาพร แสงวงศ์	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)		จ่ายจากเงินรายได้	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา		กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม		
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกุ่ม</b>												
63	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	ว่าง
64	ครูผู้ช่วย	62-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	62-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการเกษตร	-	-	-
<b>ลูกจ้างประจำ</b>												
65	นางพนิตา หล้าอาจวง	-	นักวิชาการศึกษา	-	-	นักวิชาการศึกษา	-	-	303,000	-	-	303,000
									(25,250x12)			
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
66	คนงาน	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	ว่าง
									(9,000x12)			
67	นางสมหมาย สุวีรัตน์	อนุปริญญา	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>												
68	ว่าง	62-3-12-3205-001	นักวิชาการศึกษา	1ปี/ชุด	62-3-12-3205-001	นักวิชาการศึกษา	1ปี/ชุด	1ปี/ชุด	355,320	-	-	355,320
									(29,610x12)			
											ขาดใจผู้ กศค.	



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครยังตระหนักถึงการพัฒนาคมนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

**๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assesment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐



ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ตามแนวทางข้างต้น นั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม



### ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



## ภาคผนวก



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

### เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ดังนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกรงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติกร
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**๒. กองคลัง** มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

/...งานการจัดสรร

งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบ  
ทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ  
ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้  
คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนและทรัพย์สิน
- ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๗ งานบริหารทั่วไป

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ  
งานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้ง  
ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง  
งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบ การก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง  
และซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน  
เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง  
งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานผังเมือง
- ๓.๓ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๕ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร  
การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ  
การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา  
งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาส  
ทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและ  
มาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ  
จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู  
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้ง  
กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

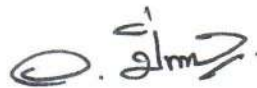
- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งปลัดระดับกลาง เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสระแก้ว จึงมีมติเห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ปรับระดับตำแหน่งปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงออกประกาศการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ที่ สก ๗๕๔๐๑/๒๗๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร  
ตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร  
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)  
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุม  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร  
ปรับระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-  
๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนา  
ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้แจ้ง  
อำเภอพัฒนานครเพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

สำนักปลัด  
งานกาารเจ้าหน้าที่  
โทร. ๐๓๗-๒๖๑ ๕๑๓ ต่อ ๑๕  
ผู้ประสาน ๐๙๗ ๓๙๔ ๖๒๖๔

ข้าพเจ้าได้รับต้นฉบับหนังสือเรื่องนี้แล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๘

ปลัด อบต.....

.....

สภ.๒๕๐๑/๖๖๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร  
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐

๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งปลัดระดับกลาง เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น  
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว  
อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. การตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. แบบแสดงรายละเอียดการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ จำนวน ๑ ชุด
- ๔. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๘-ปัจจุบัน วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ข้อ ๓(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรมาให้ เงินเดือนค่าจ้าง เงินเพิ่มเกี่ยวกับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้าง ไม่ถึง ๘๐ ล้านบาท หากมีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางว่าง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นส่วนรวม องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ขอเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งประกาศดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการสรรหา มาดำรงตำแหน่ง ด้วยวิธีการโอน การรับโอน การย้าย การบรรจุกลับเข้ารับราชการ จากผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรายงานสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอใช้บัญชีรายชื่อ การสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงขอเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบที่ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

สำนักปลัด  
งานกาณ์เจ้าหน้าที่  
โทร.๐๓๗ ๒๖๑ ๕๑๓ ต่อ ๑๕

ข้าพเจ้าได้รับต้นฉบับหนังสือเรื่องนี้แล้ว  
(ลงชื่อ)..... ผู้รับ  
.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

..... ปลัด อบต.  
..... รองปลัด อบต.  
..... พน.สพ/ตรวจ  
.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.พัฒนานคร โทร. ๐-๓๗๒๖๑-๕๑๓ ต่อ ๑๕

ที่ สก ๓๕๔๐๑/-

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลำดวน ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการมีอำนาจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

เพื่อให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลความเคลื่อนไหวของงานบุคลากร และการปรับลดเพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบุคลากร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ฝ่ายเลขานุการจึงเห็นควรประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณา กำหนดวัน เวลาและ สถานที่ เพื่อดำเนินการประชุมต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- กำหนดประชุมวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลำดวน
- สำเนาแจกจ่ายให้คณะกรรมการ

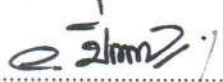



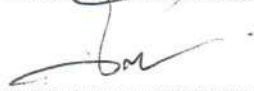


(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผู้รับเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ๑ .....  ..... นายก อบต.วัฒนานคร
- ๒ .....  ..... ปลัด อบต.วัฒนานคร
- ๓ .....  ..... รองปลัด อบต.วัฒนานคร
- ๔ .....  ..... หัวหน้าสำนักปลัด
- ๕ .....  ..... ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๖ .....  ..... ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๗ .....  ..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการ บุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ นายกองการบริหารส่วนตำบล      | เป็นประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง           | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง           | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด             | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล             | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

/๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์...

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละ ส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ที่ ๑๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงให้ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ดังนี้

- |                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ นายกองการบริหารส่วนตำบล      | เป็นประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง           | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง           | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | เป็นกรรมการ           |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด             | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล             | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต และยั่งยืน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๘ กันยายน เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

.....

**ผู้มาประชุม**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร<br>ประธานกรรมการ                    |
| ๒. นางณภัทร โพธิ์รัตน์         | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร<br>กรรมการ                          |
| ๓. นางพชร ศรีนาค               | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองคลัง<br>กรรมการ |
| ๕. นางสาวชลิตา สีนปรุ          | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>กรรมการ                                     |
| ๔. นางพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ | หัวหน้าสำนักปลัด<br>กรรมการ/เลขานุการ                                 |
| ๕. นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ | นักทรัพยากรบุคคล<br>ผู้ช่วยเลขานุการ                                  |

**เริ่มประชุม**

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายสมโชค เคลือบคล้าย

ประธานกรรมการ

**เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ที่ ๑๗๕/ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร | เป็นกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ           | เป็นกรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                  | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                  | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวิadhanนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- ไม่มี (เนื่องจาก เป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓

ติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)

นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา  
ประธานกรรมการ

ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร มีเรื่อง เสนอ คณะกรรมการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ๑ เรื่อง คือ เรื่องการพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)เป็นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) ขอให้ฝ่ายเลขาเป็นผู้ชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด  
เลขานุการ

สำหรับการพิจารณาปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลวัฒนานคร (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) สามารถ ดำเนินการได้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือนค่าจ้าง เงินเพิ่มเกี่ยวกับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้าง ไม่ถึง ๘๐ ล้านบาท หากมีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางว่าง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางหรือระดับต้น ในระดับใดระดับหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นระดับกลาง/ระดับต้น ให้ดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการโอน การรับโอน การย้าย การบรรจุกลับเข้ารับราชการ จากผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรายงานสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่สามารถเสนอชื่อผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังกล่าวได้ ให้รายงานตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ที่ว่าง เพื่อให้ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณี หรือจะรายงานให้สรรหาตั้งแต่ที่มีตำแหน่งว่างก็ได้

นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา  
ประธานกรรมการ

เลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบแล้ว มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง  
กรรมการ

ภาระค่าใช้จ่าย เราต้องดำเนินการอย่างไรคะ

หัวหน้าสำนักปลัด  
เลขานุการ

สำหรับภาระค่าใช้จ่าย เราคำนวณในอัตราตำแหน่งของ ปลัด อบต. ระดับกลาง ซึ่งเป็นค่ากลางและเงินประจำตำแหน่ง รวมถึงเงินค่าตอบแทน เป็นระดับกลาง ดั้งนั้นแล้ว หากเรากำหนดตำแหน่งเป็นปลัด ระดับกลาง/ต้น ก็จะไม่กระทบกับภาระค่าใช้จ่ายครับ

ส่วนราชการ	ก่อนปรับปรุงตำแหน่ง	หลังปรับปรุงตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบล วัฒนานคร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ดังนี้ค่ะ

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	งบด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๘	๔๗,๑๐๐,๐๐๐.-	๑๓,๔๗๘,๕๙๐.-	๒๘.๖๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เป็นตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังเดิม	กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา  
ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไป ต้องทำอย่างไรบ้างครับในส่วนของงานบุคคล

หัวหน้าสำนักปลัด  
เลขานุการ

อบต.วัฒนานคร จะดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ครับ และภายหลังจากได้รับแจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว มาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ต้องประกาศใช้แผนอัตรากำลังใหม่ หลังจากนั้นก็สามารถดำเนินการรับโอนหรือขอใช้บัญชี ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ ในระดับใดระดับหนึ่ง ได้ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

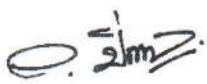
เรื่อง อื่นๆ  
-ไม่มี-

นายสมโชค เคลือบคล้าย  
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกไหมครับ ในวาระนี้  
เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอีก กระผมขอปิดประชุมครับ







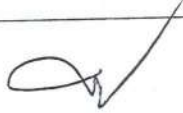

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)  
นักทรัพยากรบุคคล  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
ประธานกรรมการฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ		นายก อบต.
๒	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	กรรมการ		ปลัด อบต.
๓	นางพร ศรีนาค	กรรมการ		รองปลัด อบต.
๔	นางพร ศรีนาค	กรรมการ		รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง
๕	นางพร ศรีนาค	กรรมการ		รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง
๖	นางสาวชลิตา สิ้นปรุ	กรรมการ		ครูชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา
๗	นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ	กรรมการ/ เลขานุการ		หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคล

