แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

งานสถิติและวิชาการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
โทร ๐-๓๗๒๖-๑๕๑๓

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๒๗) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และเพื่อเป็นแนวทางทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศใช้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	**หน้า**
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๓
ส่วนที่ ๒	**หน้า**
๒.๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๗
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๘
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๒๓
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเทศ	๒๔
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการ	๒๗
ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๕๖
ส่วนที่ ๔	๕๙

กิจกรรมกันเงินไว้แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

คำนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยพิจารณาจากระยะเวลาและหน่วยงานดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ตั้งไว้ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว. ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒.ความหมายสำคัญ

๒.๑ "**แผนการดำเนินงาน** " หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ "**แผนการดำเนินงาน**" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ "**แผนการดำเนินงาน** " ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ "**การจัดทำแผนการดำเนินงาน**" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒ ๕ "**การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน**" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน การพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ (รวมความถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนทำแผนกาดำเนินงานประจำปี

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในเผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามเผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมใน เชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วยระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมสะดวก

๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเทศ

๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการ

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมสะดวก

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๓ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน

๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา

๒.๗ แผนงานการศึกษา

๒.๘ แผนงานสาธารณสุข

๒.๙ แผนงานงบกลาง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร

๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๕.๓ แผนงานการศึกษา

๕.๔ แผนงานสาธารณสุข

๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

๕.๗ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน

๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๕.๑๐ แผนงานการเกษตร

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ **แบบ ผด.๐๑**

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก							
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	การคมนาคมสะดวก	อุตสาหกรรมการโยธา	๑๔	๑๐๐.๐๐	๕,๔๒๐,๘๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม			๑๔	๑๐๐.๐๐	๕,๔๒๐,๘๐๐	๑๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ							
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานบริหารทั่วไป	๑	๓	๓๔๐,๐๐๐	๒.๐๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	สังคมสงเคราะห์	๒	๕.๑๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	สร้างความเข็มแข็งฯ	๕	๑๒.๘๒	๘๕,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	การศาสนา วัฒนธรรม ฯ	๖	๑๕.๓๘	๑๖๐,๐๐๐	๐.๙๕	กองการศึกษา
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	รักษาความสงบฯ	๔	๑๐.๒๖	๗๖,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	อุตสาหกรรมการโยธาฯ		-	-	๐.๐๐	กองช่าง
๒.๗ แผนงานการศึกษา	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานการศึกษา	๔	๑๐.๒๖	๑,๓๑๒,๓๒๕	๗.๗๗	กองการศึกษา
๒.๘ แผนงานสาธารณสุข	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานสาธารณสุข	๗	๑๗.๙๕	๓๔๐,๐๐๐	๒.๐๑	สำนักปลัด
๒.๙ แผนงานงบกลาง	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งบกลาง	๑๐	๒๕.๖๔	๑๔,๕๕๗,๒๑๖	๘๖.๑๙	สำนักปลัด
รวม			๓๙	๑๐๐.๐๐	๑๖,๘๙๐,๕๔๑	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร							
๓.๑ แผนงานการเกษตร	พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	การเกษตร	๒	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม			๒	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ							
๔.๑ แผนงานการเกษตร	ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	การเกษตร	-	-	-	๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม			-	-	-	๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ							
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	การบริหารจัดการ	บริหารทั่วไป	๗๒		๑๕,๓๑๕,๓๔๐.๐๐		สำนักปลัด/กองคลัง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	การบริหารจัดการ	การรักษาความสงบภายใน	๒๑		๑,๔๘๑,๑๘๐.๐๐		สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานการศึกษา	การบริหารจัดการ	กองการศึกษา	๒๖		๔,๓๓๔,๕๒๙.๐๐		กองการศึกษา
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	การบริหารจัดการ	สาธารณสุข	๑๑		๕๙๔,๓๒๐.๐๐		สำนักปลัด
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	การบริหารจัดการ	สังคมสงเคราะห์	๑๒		๓๓๕,๙๖๐.๐๐		สำนักปลัด

๒๒,๐๖๑,๓๒๙.๐๐

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	การบริหารจัดการ	งานเคหะและชุมชน	๑๒		๑,๙๒๙,๗๖๐.๐๐		กองช่าง
๕.๗ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	การบริหารจัดการ	นสร้างความเข็มแข็งของชุมช	.		๙๒๙,๘๔๐.๐๐		สำนักปลัด
๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	การบริหารจัดการ	รศาสนาวัฒนธรรมและนันท	๑		๑๐,๐๐๐.๐๐		กองการศึกษา
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	การบริหารจัดการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๖		๓,๓๐๕,๓๒๐.๐๐		กองช่าง
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	การบริหารจัดการ	การเกษตร	๔		๒๕,๐๐๐.๐๐		สำนักปลัด
รวมโครงการ / รวมงบประมาณ			๑๘๕		๒๘,๒๖๑,๒๔๙.๐๐		
๕.๑๑ ครุภัณฑ์					๖๗,๘๐๐.๐๐		
รวมโครงการ/งบประมาณ ทั้งสิ้น			๒๔๐		๕๐,๖๖๐,๓๙๐.๐๐		

๕๐,๖๖๐,๓๙๐.๐๐

๕๐,๖๖๐,๓๙๐.๐๐

-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น **(แบบ ผ.ด.๐๒/๑)**

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท	๒๖,๔๐๐	อบต วัฒนานคร	กองคลัง						/	/	/	/	/	/	
			๒๖,๔๐๐														

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกติดตั้งถัง	เครื่องพิมพ์ สำนักงานประมวลผล เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์	๘,๐๐๐	อบต วัฒนานคร	กองคลัง				/	/	/	/	/	/	/	/	/
		รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๔,๔๐๐														

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกติดตั้งถัง	เครื่องพิมพ์ สำนักงานประมวลผลเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์	๘,๐๐๐	อบต วัฒนานคร	รักษาความสงบภายใน				/	/	/	/	/	/	/	/	/
		รวมแผนงานรักษาความสงบภายใน	๘,๐๐๐														

๒. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องเจาะกระดาษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเจาะกระดาษมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๒๐๐	อบต วัฒนานคร	กองการศึกษา						/	/	/	/	/	/	/
๒	ตู้แบบเป็นล็อค	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้แบบเป็นล็อด ขนาด ๙ ช่อง จำนวน ๔ หลังๆละ ๑,๗๐๐ บาท	๖,๘๐๐	อบต วัฒนานคร	กองการศึกษา						/	/	/	/	/	/	/
		รวมแผนงานการศึกษา	๙,๐๐๐														

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกติดตั้งถัง (ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ สำนักงานประมวลผล เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์	๑๖,๔๐๐	อบต วัฒนานคร	กองการศึกษา				/	/	/	/	/	/	/	/	/
		รวมแผนงานการศึกษา	๒๕,๔๐๐														
		รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น	๖๗,๘๐๐														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุนการค้าการลงทุน พัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างถนน คสล หมู่ที่ 4 บ้านสระลพ เส้นไปหนองแปน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางไปหนองแปน ผิวจราจนกว้าง 4 ม ยาว 174 ม หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล ไม่น้อยกว่า 696 ตร ม ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.20 ม ตามแบบ อบต วัฒนานคร กำนหด	498,000 งบ อบต	ม.4	กองช่าง							/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล หมู่ที่ 11 บ้านหนองคลอง ซอยสารวัตรเด่น ต่อจากจุดเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 3.50 ม ยาว 40 ม หนา 0.15 ม หรือมีพื้นที่ คสล ไม่น้อยกว่า 140 ตร ม ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.20 ม ตามแบบ อบต.วัฒนานคร กำหนด	121,000 งบ อบต	ม.11	กองช่าง							/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569
3	โครงการก่อสร้างถนน คสล หมู่ที่ 12 เส้นไปปลายนารีสอร์ท	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4 ม ยาว 174 ม หนา 0.15 ม หรือมีพื้นที่ คสล ไม่น้อยกว่า 696 ตร ม ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.20 ม ตามแบบ อบต.วัฒนานคร กำหนด	498,000 งบ อบต	ม.12	กองช่าง							/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการก่อสร้างถนน คสล หมู่ที่ 13 ซอย 11	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 ซอย 11 ผิวจราจร ก 3 ม ยาว 230 ม. หนา0.15 ม.หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 690 ตร.ม.	500,000 งบ อบต	ม.13	กองช่าง							/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569
5	โครงการก่อสร้างถนน คสล หมู่ที่ 1 (ซอยห้วยทุ่ง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 ผิวจราจร ก 5 ม ยาว 118 ม. หนา0.15 ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 590 ตร.ม.	498,000 งบ อบต	ม.1	กองช่าง							/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569
6	โครงการก่อสร้างถนน คสล หมู่ที่ 3 บ้านโนนจิก เส้นเลียบคลอง ไปเชื่อมบ้านทางหลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 ผิวจราจร ก 4 ม ยาว 174 ม. หนา0.15 ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 696 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.30 ม.	500,000 งบ อบต	ม.3	กองช่าง							/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 ผิวจราจร ก 3.5 ม ยาว 196 ม. หนา0.15 ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 686 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.20 ม.	495,000 งบ อบต	ม.6	กองช่าง							/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569
	หมู่ที่ 6 บ้านหนองคุ้ม เส้นไปสระน้ำประปาหมู่บ้าน หนองไม้แก้ว																	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเห	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 ผิวจราจร ก 4 ม ยาว 41 ม. หนา0.15 ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 164 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.20 ม.	124,000 งบ อบต	ม.9	กองช่าง								/	/	/	/	/	กันยายน 2569
9	โครงการขุดลอกคลองหมู่ 3บ้านโนนจิก	เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคลองขนาดกว้าง3มยาว1000 ม ลึก 1 ม ปริมาณดินขุด 10,000 ลบ ม	500,000 งบ อบต	ม.3	กองช่าง								/	/	/	/	/	กันยายน 2569
10	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ภายในหมู่บ้าน หมู่ 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในหมู่ที่ 2 จำนวน 11 จุด	499,000 งบ อบต	ม.2	กองช่าง								/	/	/	/	/	กันยายน 2569
11	โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 บ้านโนนจิก ซอย 1 และ ซอย 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 ซอย 1 วางท่อระบายน้ำขนาด 0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน และบ่อพัก จำนวน 1 บ่อ ระยะทางรวม 5.65 เมตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3 ซอย 3 วางท่อระบายน้ำขนาด 0.30 เมตร จำนวน 38 ท่อน และบ่อพัก จำนวน 3 บ่อ ระยะทางรวม 39.95 เมตร	69,800 งบ อบต	ม.3	กองช่าง				/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12	โครงการปรับปรุงผิวจราจร OVERLAY ด้วยแอสฟัลท์ติกคนอกรีต หมู่ที่ 10 บ้านวัฒนานคร ซอยบ้านทางโค้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร OVERLAY ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง 4 ม หนา 0.05 ม ระยะทาง 219 ม	420,000	ม.10	กองช่าง								/	/	/	/	/	กันยายน 2569
13	โครงการปรับปรุงผิวจราจร OVERLAY ด้วยแอสฟัลท์ติกคนอกรีต หมู่ที่ 2 บ้านหัวช้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร OVERLAY ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง 4 ม หนา 0.05 ม ระยะทาง 281 ม	498,000	ม.10	กองช่าง								/	/	/	/	/	กันยายน 2569
14	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	200,000		กองช่าง								/	/	/	/	/	กันยายน 2569
		รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,420,800															

(ผ.ด.๒)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมของประชาชนให้สามารถปรับตัวประกอบอาชีพและมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพที่ดี

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ อบต.ในสถานที่นอกสถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการส่งเสริมการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งของ อปท ตามที่กฎหมายกำหนด การให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบหน้าที่	๒๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	๔๐,๐๐๐		สำนักปลัด								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๔๐,๐๐๐															

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การแข่งขันกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุ ช่อลำดวนเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬา และนันทนาการผู้สูงอายุ ช่อลำดวนเกมส์ครั้งที่ ๕	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	งานสวัสดิการสังคม								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	ให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการให้ความช่วยเหลือประชาชน	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	งานสวัสดิการสังคม								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐															

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กิจกรรมวันคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันคนพิการ	๕,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนานคร	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโครงการเรียนรู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพิเพียง	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนานคร	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการฝึอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนานคร	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่วัยผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่วัยสูงอายุ	๕๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนานคร	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลวัฒนานคร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมผู้สูงอาย	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนานคร	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๕,๐๐๐															

๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ วันกตัญญูและแห่พระบรมสารีริกธาตุ ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันกตัญญู ประจำปี ๒๕๖๙ กิจกรรมแห่พระบรมสารีริกธาตุ ประจำปี ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนานคร	แผนานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น							/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำหรับวัดมุจลินทาราม และโรงเรียนบ้านเนินผาสุก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำหรับวัดมุจลินทาราม และโรงเรียนบ้านเนินผาสุก	๑๐,๐๐๐	ม.๓ ม.๑๓	กองการศึกษา								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการวันเข้าพรรษาประจำปี๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันเข้าพรรษา เพื่อเป็นการสืบสานวันสำคัญทางศาสนา	๑๐,๐๐๐	ม.๓ ม.๖ ม.๙ ม.๑๑ ม.๑๒	กองการศึกษา										/			กันยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเฉลิมพระเกีย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการตามโครงการส่งเสริ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๐๐๐	ม.๓ ม.๖ ม.๙ ม.๑๑ ม.๑๒	กองการศึกษา										/			กันยายน ๒๕๖๙

๕	อุดหนุนการจัดโครงการจัดการงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวิชราลงกร	อุดหนุนการจัดโครงการจัดการงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิน	๔๐,๐๐๐	ต. วัฒนานคร	กองการศึกษา								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิลักาณ์พระบรมราชินี	อุดหนุนกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ์ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐		กองการศึกษา								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๙	๕๐,๐๐๐		กองการศึกษา								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ			๑๖๐,๐๐๐															

๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	การรักษาความสงบภายใน									/	/	/		กันยายน ๒๕๖๙
๒	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในวัน อปพร ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชเนื่องในวัน อปพร วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	การรักษาความสงบภายใน						/							กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙	๒๘,๐๐๐	ม.๑-๑๔	การรักษาความสงบภายใน			/										กันยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙	๒๘,๐๐๐	ม.๑-๑๔	การรักษาความสงบภายใน							/						กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานรักษาความสงบภายใน	๗๖,๐๐๐															

๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		รวมแผนงานอุตสหกรรมและการโยธา																

๒.๗ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	นิทรรศการงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่างานนิทรรศการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	กองการศึกษา									/	/	/		กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการโรงเรียนพ่อแม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนพ่อแม่	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	กองการศึกษา									/	/	/		กันยายน ๒๕๖๙
๒	ส่งเสริมนันทนาการของเด็กปฐมวัย (แข่งขันกีฬา) ประจำปี ๒๕๖๙	ส่งเสริมนันทนาการของเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	กองการศึกษา									/	/	/		กันยายน ๒๕๖๙
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑.อาหารกลางวันสำหรับ ศพด ๒.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๓.ค่าหนังสือเรียน ๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๕.ค่าเครื่องแบบผู้เรียน ๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑,๐๓๐,๓๒๕	ม.๑-๑๔	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้านเนินผาสุก	๒๕๒,๐๐๐	ม.๑-๑๔	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานการศึกษา	๑,๓๑๒,๓๒๕															

๒.๘ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	งานสาธารณสุข				/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการธนาคารขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการธนาคารขยะ	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	งานสาธารณสุข				/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	ป้องกันควบคุมโรคระบาดและโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความช่วยเหลือด้คุณภาพชีวิตป้องกันและบรรเทาภัยโรคระบาด /โรคติดต่อ	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	งานสาธารณสุข				/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	ผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว ประจำปี ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	งานสาธารณสุข				/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อม	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	งานสาธารณสุข				/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	งานสาธารณสุข				/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	เงินอุดหนุนประชาชนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๘๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	งานสาธารณสุข								/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานสาธารณสุข	๓๔๐,๐๐๐															

๒.๙ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๒,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังผู้สูงอายุ	๑๐,๓๓๙,๒๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๗๑๖,๘๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๘๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีไม่สามารถคาดการณ์กรณีฉุกเฉินหรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน	๒๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลวัฒนานคร	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลวัฒนานคร	๑๖๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท)	๕๔๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๙	รายจ่ายตามข้อผูกผัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาจราจรที่ประชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่นการทาสี ตีเส้น สัญญาณไฟจราจร กระจกโค้ง ฯลฯ	๑,๕๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำเหน็จให้แก่ลูกจ้างประจำ	๑๗๒,๗๑๖		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานงบกลาง	๑๔,๕๕๗,๒๑๖															
		รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๖,๘๙๐,๕๔๑															

(ผ.ด.2)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3 ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ให้มีความปลอดภัย และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชื่อมโยงอารยธรรมโบราณ

3.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567	10,000	ทุกหมู่	สำนักปลัด							/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569
2	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	10,000	ทุกหมู่	สำนักปลัด							/	/	/	/	/	/	กันยายน 2569
		รวมแผนงานการเกษตร	20,000															
		รวมยุทธศาสตร์ที่ 3	20,000															

(ผ.ด.2)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3 ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ให้มีความปลอดภัย และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชื่อมโยงอารยธรรมโบราณ

4.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมแผนงานการเกษตร																		
รวมยุทธศาสตร์ที่ 4																		

(ผ.ด.๒)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุนการค้าการลงทุน พัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือน/นายก รองนายก	เพื่อจ่ายเงินเดือน นายก รองนายก อบต.	๗๒๕,๗๖๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่ง นายก รองนายก	๑๘๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก รองนายก	๑๘๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก อบต.	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก	๑๒๐,๙๖๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทน ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	๑,๙๑๘,๐๘๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓,๑๓๐,๑๔๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนลูกจ้างประจำ	๓๙๖,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๘	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	๒๕๒,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๙๘๕,๖๘๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๑๖,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จ ความรับผิดทางละเมิด	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทา วินัย	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	๕๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด				/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๔	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์บัญชีรายชื่อเลือกตั้ง ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์บัญชีรายชื่อเลือกตั้ง	๓๐,๐๐๐ ๒,๓๘๙,๖๘๐		สำนักปลัด				/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๘
๑๖	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์แก่ อปท เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๘	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัยระหว่างการปฏิบัติงาน	๗๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๙	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๖๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการต่างๆ	๒๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการชดใช้ค่าเสียหายสินไหมทดแทน	เพื่อจ่ายในการชดใช้ค่าเสียหายสินไหมทดแทน	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๔	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่นหนังสือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๙๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๘	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
			๗๙๕,๐๐๐															

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓๓	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ	๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓๔	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร	๓๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓๕	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร	๔๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓๖	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร	๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓๗	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	๑๐๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓๘	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๘
๓๙	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซค์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซค์ ค่าธรรมเนียม	๑๐,๐๐๐ ๕๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๓๔,๖๒๐															

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๐	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๕๑๔,๖๘๐		งานสถิติและวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนังงานจ้างตามภารกิจ	๑๘๐,๐๐๐		งานสถิติและวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐		งานสถิติและวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา	๑๒๕,๐๐๐		งานสถิติและวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ	๑๐,๐๐๐		งานสถิติและวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐		งานสถิติและวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๑๐,๐๐๐		งานสถิติและวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐		งานสถิติและวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐ ๘๗๔,๖๘๐		งานสถิติและวิชากร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมงานสถิติและวิชาการ	๘๗๔,๖๘๐															

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๒	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๑,๖๔๓,๑๒๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕๓	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๗๒,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕๔	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๐๒๖,๖๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕๖	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๔๔,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง	๕๐,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕๘	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕๙	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
			๓,๐๐๗,๗๒๐															

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแรงงาน	๑๖๓,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ข พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖๔	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ	๓๐,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๙๐,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖๖	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่นหนังสือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๔๐,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐ ๑,๐๐๓,๐๐๐		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมงานกองคลัง	๔,๐๑๐,๗๒๐															

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๘	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๓๕๕,๓๒๐		งานควบคุมภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐		งานควบคุมภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗๐	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐		งานควบคุมภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่นหนังสือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐		งานควบคุมภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ	๑๐,๐๐๐		งานควบคุมภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมงานควบคุมภายในฯ	๓๙๕,๓๒๐															
		รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๓๑๕,๓๔๐															

๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา	๓๕๕,๓๒๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา	๓๙๓,๓๖๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา	๗๒,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท กิจกรรม อปพร ค่าป่วยการชดเชย หรือเวลาที่เสียเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานจ้าง ลูกจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ	๑๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัยระหว่างการปฏิบัติราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าเล่มหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สอน ค่าโฆษณา ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	๒๔๖,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม อปพร ทีมกู้ชีพ กู้ภัย ทีมแพทย์ฉุกเฉิน ทีมช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๙	ค่าใช้จ่ายการเยียวยาช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายการเยียวยาช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย	๑๒,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของ พนักงานส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมข พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๔	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๖	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๗	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับ อปพร กู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ	๑๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๐	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์	๒,๕๐๐		งานป้องกันฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๑	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลื เช่นสัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร	๑๐,๐๐๐		งานจราจร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานรักษาความสงบภายใน	๑,๔๘๑,๑๘๐															

๕.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา	๖๙๑,๕๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา	๒๔,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา	๔๒,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา	๓๖๒,๖๔๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา	๒๑๖,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา	๔๘,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือและจ้างเหมาบริการ	๒๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการเลี้ยงต้อนรับบุคคล ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องรวมกับค่าอาหาร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการลงทะเบียน ของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ	๓๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๖	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๘	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐		กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๙	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๑,๖๘๐,๒๔๐		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๐	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ครูชำนาญการ / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๗๖,๔๐๐		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา	๒๙๖,๒๘๐		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา	๒๔,๐๐๐		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา	๑๒๘,๐๐๐		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนบ้านเนินผาสุก เป็นเงิน ๘๒,๘๘๘ บาท ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๑๗,๕๘๑ บาท	๓๐๐,๔๖๙		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น สำลี และผ้าพันแผล	๕,๐๐๐		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานการศึกษา	๔,๓๓๔,๕๒๙															

๕.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการสาธาณสุข	๓๕๕,๓๒๐		สาธารณสุขและงานสาธาณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธาณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่ม หนังสือ	๙๙,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธาณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ	พื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึ ค่าพิมพ์เอกสาร	๕,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธาณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธาณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธาณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ	๕,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธาณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุเปลือง	๑๐,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕๐,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐		สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานสาธารณสุข	๕๙๔,๓๒๐															

๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการสาธารณสุข	๑๙๕,๙๖๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่ม หนังสือ	๒๐,๐๐๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ	พื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึ ค่าพิมพ์เอกสาร	๑๐,๐๐๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ	๑๕,๐๐๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุเปลือง	๑๐,๐๐๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๐,๐๐๐		งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุในการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุ เช่น สำลี และผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ น้ำยา	๕,๐๐๐		งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๓๕,๙๖๐															

๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาวัฒนานคร	๕๐,๐๐๐		งานไฟฟ้าและประปา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาวัฒนานคร	๕๐,๐๐๐		งานไฟฟ้าและประปา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ และคนงานประจำรถขยะ	๕๙๐,๗๖๐		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๒๑๐,๐๐๐		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูลตามบันทึกข้อตกลง MOU ร่วมกับเทศบาลวัฒนานคร	๗๘๔,๐๐๐		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐		งานเคหะและชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐		งานเคหะและชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๐,๐๐๐		งานเคหะและชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๐,๐๐๐		งานเคหะและชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานเคหะและชุมชน	๑,๙๒๙,๗๖๐															

๕.๗ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๔๕๕,๕๒๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๐๔,๓๒๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัยระหว่างการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ	๒๐,๐๐๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	๑๕,๐๐๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	๓๐,๐๐๐		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	๙๒๙,๘๔๐															

๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ .๑-๑๔	กองการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐															

๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๔๘,๙๒๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๘๔,๖๔๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๔๘,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติเวลาราชการ	๕,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์	๑๐,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจผังเมืองชุมชนแนวเขตที่ดินสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจเพื่อจัดทำผังเมืองชุมชนการสำรวจแนวเขตระหว่างตำบลการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์	๓๐,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๙	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๔	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าเพื่อบริการประจำหมู่บ้านจำนวน ๓๕ จุด	๕๖,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร	๑๐,๐๐๐		กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา	๕๙๕,๘๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๗	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา	๓๕๑,๙๖๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๘	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา	๒๔,๐๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๑๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชของพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๐	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัยระหว่างการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ/พนักงา ลูกจ้างประจำ	๕,๐๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าโฆษณา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕๘๔,๐๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๐,๐๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๔	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่นไม้ ค้อน ครีมซะแลง จอบ สิ่ว เสียม	๕๐,๐๐๐		งานก่อสร้าง กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๓๐๕,๓๒๐															

๕.๑๐ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบอาชีพด้านเกษตร	๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ไม้ ค้อน คีม	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๔	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร	๕,๐๐๐		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
		รวมแผนงานการเกษตร	๒๕,๐๐๐															
		รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๒๘,๒๖๑,๒๔๙															

กิจกรรมโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒

กิจกรรมกันเงินไว้แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ กรณีได้ก่อหน้าผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อบต.วัฒนานคร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่๑บ้านพร้าวซอยนาตาเทพ	เพื่อจ่ายเป็นวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม จำนวน ๓ แถว แถวละ ๘ ท่อน รวมท่อระบายน้ำ จำนวน ๒๔ ท่อน	๒๓๐,๔๐๐	ม.๑	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก ถนนลูกรังเลียบคลองไส้ไก่ไป เชื่อม ถนน ม.๓,๖,๑.๑๓,๙	เพื่อจ่ายเป็นวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ ม จำนวน ๒แถว แถวละ ๘ ท่อน วางท่อระบายน้ำจำนวน ๑๖ ท่อน	๒๘,๒๐๐	ม.๓	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง ทางไปบ้านอดีตกำนันสมใจ จุดที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด ๐.๐๔ จำนวน ๒ แมว แถวละ ๖ ท่อน รวมท่อระบายน้ำ ๑๒ ท่อน	๑๘,๐๐๐	ม.๙	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

๔	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง ทางไปบ้านอดีตกำนันสมใจ จุดที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด ๐.๐๔ จำนวน ๒ แมว แถวละ ๖ ท่อน รวมท่อระบายน้ำ ๑๒ ท่อน	๑๘,๐๐๐	ม.๙	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๕	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง ทางไปบ้านอดีตกำนันสมใจ จุดที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด ๐.๐๔ จำนวน ๒ แถว แถวละ ๖ ท่อน รวมท่อระบายน้ำ ๑๔ ท่อน	๑๘,๐๐๐	ม.๙	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๖	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ สายประปาไปหนองบัว	เพื่อจ่ายเป็นวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด ๐.๐๔ จำนวน ๒ แมว แถวละ ๗ ท่อน รวมท่อระบายน้ำ ๑๔ ท่อน	๒๒,๕๐๐	ม.๑๔	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
๗	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ คลองห้วยซัง จุดที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด ๐.๘๐ ม จำนวน ๘ ท่อน	๕๔,๐๐๐	ม.๑๔	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙

๘	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว คลองห้วยซ้งจุดที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางขนาด ๐.๖๐ ม จำนวน ๘ ท่อน	๔๖,๐๐๐	ม.๑๔	กองช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๙
รวมกันเงินเบิกจ่ายเป็นค่าปรับปรุงท่อระบายน้ำ			๔๓๕,๑๐๐															

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๒๗) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และเพื่อเป็นแนวทางทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศใช้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

.....ปลัด อบต. ...../...../.....
.....กองคลัง/โยธา ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน 8 / ตค / 68
.....ตรวจ ...../...../.....
.....ร่าง ...../...../.....

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุม อบต.วัฒนานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา	นายก อบต.วัฒนานคร		
๒	นายวรโชติ ปิ่นพานิช	รองนายก อบต.วัฒนานคร		
๓	นายเกรียงไกร อินทโสภา	รองนายก อบต.วัฒนานคร		
๔	นายวิธุร ณรงค์เพชร	สมาชิก อบต.		
๕	นายเปล่งเกียรติ ปรางเสาวภา	สมาชิก อบต.		
๖	นายสุปัน จงผสม	สมาชิก อบต.		
๗	นางสาวอำพร ธรรมนิยม	พัฒนากรประจำตำบลวัฒนานคร		
๘	นางรัตนา ถาวร	เกษตรประจำตำบลวัฒนานคร		
๙	นางสาวชไมพร ตั้นเจริญ	ครู สกร.ประจำตำบลวัฒนานคร		
๑๐	นางภัชรา พึ่งญาติ	ตัวแทนประชาคม		
๑๑	นายวัฒนา บัวแก้ว	ตัวแทนประชาคม		
๑๒	นายสุพรรณ พงษ์เจริญ	ตัวแทนประชาคม		
๑๓	นายวิชัย บำรุงจิตร	ตัวแทนประชาคม		
๑๔	นางพรพิมล วายลม	ตัวแทนประชาคม		
๑๕	นายไพรัช แม่นปืน	ตัวแทนประชาคม		
๑๖		ปลัด อบต.วัฒนานคร		
๑๗	พ.อ.ท.ธีระวัติ เดชกุญชร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๘	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๙	นางสาวกาญจนา สาลัน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๐				

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เริ่มประชุมเวลา .....๑๓.๔๕..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต ประธานฯ ๑.๑ อบต.วัฒนานคร ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ที่ ๐๙๙ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา	นายก อบต.วัฒนานคร	ประธานกรรมการ
๒.นายวรโชติ ปิ่นพานิช	รองนายก อบต.วัฒนานคร	กรรมการ
๓.นายเกรียงไกร อินทโสภา	รองนายก อบต.วัฒนานคร	กรรมการ
๔. นายวิรุธ ณรงค์เพ็ชร	สมาชิก อบต.	กรรมการ
๕.นายเปล่งเกียรติ ปรางเสาวภา	สมาชิก อบต.	กรรมการ
๖.นายสุปัน จงผสม	สมาชิก อบต.	กรรมการ
๗.พัฒนากรตำบลวัฒนานคร		กรรมการ
๘.นางรัตนา ถาวร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการพิเศษ ประจำตำบลวัฒนานคร	กรรมการ
๙.นางสาวชไมพร ตั๋นเจริญ	ครู สกร.ประจำตำบลวัฒนานคร	กรรมการ
๑๐.นางภัชรา พึ่งญาติ	ประชาคม	กรรมการ
๑๑.นายวัฒนา บัวแก้ว	ประชาคม	กรรมการ
๑๒. นายสุพรรณ พงษ์เจริญ	ประชาคม	กรรมการ
๑๓.นายวิชัย บำรุงจิตร	ประชาคม	กรรมการ
๑๔.นางพรพิมล วายลม	ประชาคม	กรรมการ
๑๕.นายไพรัช แม่นปืน	ประชาคม	กรรมการ
๑๖.ปลัด อบต.วัฒนานคร		กรรมการ/เลขานุการ
๑๗.หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๑๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรงเช่นการแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองท้องถิ่น ที่อื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจาก แผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้าน หรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มา พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มี กฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วน จังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาและ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน

(๔)ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>

๑. นายสุปัน จงผสม สมาชิก อบต ติดภารกิจ

๒. นายไพรัช แม่นปืน ประชาคม ติดภารกิจ

๓. พัฒนากรประจำตำบลวัฒนานคร ติดราชการ

๔. นางพชร ศรีนาค รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต.วัฒนานคร ลาป่วย

ที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต. ประธานฯ

๑.๒ ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เพื่อส่งให้ คณะกรรมการพัฒนา พิจารณา ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต. ประธานฯ

๑.๓ การพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ นั้น กำหนดให้จัดทำแผนการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่น

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **<u>เรื่องการรับรองรายงานการประชุม</u>**

จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าควรมีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตกหล่นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

นายก อบต ประธานฯ — มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา วันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **<u>เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</u>**

นายก อบต ประธาน ฯ — ๓.๑ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาใน พื้นที่การดำเนินการแผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำเนิดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑.เป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๓. เป็นแผนที่แสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง

๔. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ / แผนพัฒนาต่างๆ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น รายละเอียดขอให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิบาย

(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

คำนำ

ส่วนที่ ๑ **หน้า**

๑.๑ บทนำ ๑

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๓

๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ ๓

ส่วนที่ ๒ **หน้า**
๒.๑ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๔
๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมสะดวก ๗
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ ๘
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร ๒๓
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเทศ ๒๔
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการ ๒๗
ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ ๕๖
กิจกรรมกันเงินไว้แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก</u>

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๕,๔๒๐,๘๐๐ บาท	จำนวน ๑๔ โครงการ
	รวมงบประมาณ ๕,๔๒๐,๘๐๐ บาท	**จำนวน ๑๔ โครงการ**

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ</u>

๒.๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๓ โครงการ
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ โครงการ
๒.๓ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕ โครงการ
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕ โครงการ
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท	จำนวน ๔ โครงการ
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน - บาท	จำนวน - โครงการ
๒.๗ แผนงานการศึกษา	จำนวน ๑,๓๑๒,๓๒๕ บาท	จำนวน ๔ โครงการ
๒.๘ แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๗ โครงการ
๒.๙ แผนงานงบกลาง	จำนวน ๑๔,๕๕๗,๒๑๖ บาท	จำนวน ๑๐ โครงการ
	รวมงบประมาณ ๑๖,๘๙๐,๕๔๑ บาท	**จำนวน ๓๘ โครงการ**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ถิ่นอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

๔.๑ แผนงานการเกษตร	จำนวน - บาท	จำนวน - โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๕.๑ แผนงานการบริหารจัดการ	จำนวน ๑๕,๓๑๕,๓๔๐ บาท	จำนวน ๗๒ โครงการ
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๑,๔๘๑,๑๘๐ บาท	จำนวน ๒๑ โครงการ
๕.๓ แผนงานการศึกษา	จำนวน ๔,๓๓๔,๕๒๙ บาท	จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๕๙๔,๓๒๐ บาท	จำนวน ๑๑ โครงการ
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๓๓๕,๙๖๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ

๕.๖ แผนงานเคหะชุมชน	จำนวน ๑,๙๒๙,๗๖๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๗ แผนงานสร้างความเข็มแข็งชุมชน	จำนวน ๙๒๙,๘๔๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๘ แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ โครงการ
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๓,๓๐๕,๓๒๐ บาท	จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๔ โครงการ

รวม ๑๙๗ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๒๖๑,๒๔๙ บาท

ครุภัณฑ์ กองคลัง / กองการศึกษา งบประมาณ ๖๗,๘๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๕๑ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๖๖๐,๓๙๐ บาท

กิจกรรมกันเงินไว้ แล้ว ขยายเวลาการเบิกจ่าย กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

โครงการก่อสร้าง ๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๓๕,๑๐๐ บาท

รวมกิจกรรมกันเงินไว้แล้ว จำนวนเงิน ๕๓๔,๑๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต ประธานฯ ๓.๒ จากการที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้ประชุมร่วมกัน มีมติอนุมัติ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หรือไม่อย่างใด ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบอนุมัติ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อที่จะให้ผู้บริหารประกาศใช้ ต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</u>

นายก อบต. ประธานฯ มีท่านใด มีข้อเสนอความคิดเห็นหรือไม่

นายสุพรรณ พงษ์เจริญ ประชาคม ม.๑ ฝายทดหลวงเข้าไปข้างหลัง ๑๐๐ เมตร ท่อระบายน้ำมีแค่ ๑ แถวอยากให้เพิ่มท่อระบายน้ำ จำนวน ๓ แถว เพื่อให้เท่ากันจะได้ไหลได้สะดวก

นายก อบต ประธานฯ เดี๋ยวทาง อบต.วัฒนานคร จะดำเนินการให้ครับ

นางพรพิมล วายลม ประชาคม ม.๘ บ้านอ่างไผ่ ซอย ๑ ซอย ๒ มาถึง ซอย ๓ เวลาฝนตกมีน้ำไหลเยอะมาก น้ำฝนไม่มีที่ระบาย น้ำจะให้ไหลลงที่นาซึ่งเจ้าของที่ก็ไม่ให้ปล่อยลงเนื่องจากเป็นน้ำสกปรก

นายก อบต ประธานฯ ขอให้จัดการประชุมหมู่บ้านเพื่อหาทางออกแก้ไขปัญหาในเรื่องนี้

นายวัฒนา บัวแก้ว ประชาคม ม.๓ — โครงการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมวประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจะพอทำโครงการหรือไม่

นายก อบต ประธานฯ — ก่อนทำโครงการจะมีการโอนงบประมาณไปเพิ่มเติมครับ วันนี้เรามีหัวหน้าสำนักปลัดย้ายมาใหม่ ขอเชิญหัวหน้าแนะนำตัวครับ

พ.อ.ท ธีระวัติ เดชกุญชร หัวหน้าสำนักปลัด — ผมพันอากาศโท ธีระวัติ เดชกุญชร ย้ายมาจาก อบต.วังใหม่ครับ ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยครับ

นายก อบต. ประธานฯ — มีใครมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่ผู้ใดมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม ๑๔.๔๕ น.

ลงชื่อ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวกาญจนา สาลัน)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..... ผู้ทำรายงานการประชุม
(นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

พ.อ.ท..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(ธีระวัติ เดชกุญชร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เริ่มประชุมเวลา 13.37 น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายก อบต ประธานฯ ๑.๑ อบต.วัฒนานคร ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ที่ ๐๙๙ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายก อบต.วัฒนานคร		ประธานกรรมการ
๒.นายวรโชติ ปิ่นพานิช รองนายก อบต.วัฒนานคร		กรรมการ
๓.นายเกรียงไกร อินทโสภา รองนายก อบต.วัฒนานคร		กรรมการ
๔. นายวิรุธ ณรงค์เพชร สมาชิก อบต		กรรมการ
๕.นายเปล่งเกียรติ ปรางเสาวภา สมาชิก อบต		กรรมการ
๖.นายสุปัน จงผสม สมาชิก อบต		กรรมการ
๗.พัฒนากรตำบลวัฒนานคร		กรรมการ
๘.นางรัตนา ถาวร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการพิเศษ ประจำตำบลวัฒนานคร	กรรมการ
๙.นางสาวชไมพร ตั้นเจริญ ครู สกร.ประจำตำบลวัฒนานคร		กรรมการ
๑๐.นางพัชรา พึ่งญาติ	ประชาคม	กรรมการ
๑๑.นายวัฒนา บัวแก้ว	ประชาคม	กรรมการ
๑๒. นายสุพรรณ พงษ์เจริญ	ประชาคม	กรรมการ
๑๓.นายวิชัย บำรุงจิตร	ประชาคม	กรรมการ
๑๔.นางพรพิมล วายลม	ประชาคม	กรรมการ
๑๕.นายไพรัช แม่นปืน	ประชาคม	กรรมการ
๑๖.ปลัด อบต.วัฒนานคร		กรรมการ/เลขานุการ
๑๗.หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๑๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรงเช่นการแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองท้องถิ่น ที่อื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจาก แผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้าน หรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มา พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มี กฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วน จังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาและ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน

(๔)ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ที่ประชุม .....ใช่ทราบ.....

นายก อบต. ประธานฯ ๑.๒ ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เพื่อส่งให้ คณะกรรมการพัฒนา พิจารณา ต่อไป

ที่ประชุม .....ใช่ทราบ.....

นายก อบต. ประธานฯ ๑.๓ การพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ นั้น กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

มติที่ประชุม .....ใช่ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม** หน้า 6

จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ~~๒๕๖๘~~ 2567 ขอให้ท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าควรมีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตกหล่นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

นายก อบต ประธานฯ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

นายก อบต ประธาน ฯ ๓.๑ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาใน พื้นที่การดำเนินการแผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำเนิดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑.เป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๓. เป็นแผนที่แสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง

๔. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ / แผนพัฒนาต่างๆ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น รายละเอียดขอให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิบาย

(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

คำนำ

ส่วนที่ ๑	**หน้า**
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	
๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๓
ส่วนที่ ๒	**หน้า**
๒.๑ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔
๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๗
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๘
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๒๓
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเทศ	๒๔
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการ	๒๗
ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๕๖

กิจกรรมกันเงินไว้แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก</u>

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๕,๔๒๐,๘๐๐ บาท	จำนวน ๑๔ โครงการ

รวมงบประมาณ ๕,๔๒๐,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๔ โครงการ

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ</u>

๒.๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๓ โครงการ
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ โครงการ
๒.๓ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕ โครงการ
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕ โครงการ
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท	จำนวน ๔ โครงการ
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน - บาท	จำนวน - โครงการ
๒.๗ แผนงานการศึกษา	จำนวน ๑,๓๑๒,๓๒๕ บาท	จำนวน ๔ โครงการ
๒.๘ แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๗ โครงการ
๒.๙ แผนงานงบกลาง	จำนวน ๑๔,๕๕๗,๒๑๖ บาท	จำนวน ๑๐ โครงการ

รวมงบประมาณ ๑๖,๘๙๐,๕๔๑ บาท จำนวน ๓๘ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ถิ่นอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

๔.๑ แผนงานการเกษตร	จำนวน - บาท	จำนวน - โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๕.๑ แผนงานการบริหารจัดการ	จำนวน ๑๕,๓๑๕,๓๔๐ บาท	จำนวน ๗๒ โครงการ
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๑,๔๘๑,๑๘๐ บาท	จำนวน ๒๑ โครงการ
๕.๓ แผนงานการศึกษา	จำนวน ๔,๓๓๔,๕๒๙ บาท	จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๕๙๔,๓๒๐ บาท	จำนวน ๑๑ โครงการ
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๓๓๕,๙๖๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๖ แผนงานเคหะชุมชน	จำนวน ๑,๙๒๙,๗๖๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๗ แผนงานสร้างความเข็มแข็งชุมชน	จำนวน ๙๒๙,๘๔๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๘ แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ โครงการ
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๓,๓๐๕,๓๒๐ บาท	จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๔ โครงการ

รวม ๑๙๗ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๒๖๑,๒๔๙ บาท

ครุภัณฑ์ กองคลัง / กองการศึกษา งบประมาณ ๖๗,๘๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๕๑ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๖๖๐,๓๙๐ บาท

- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) - ค่าสาธารณูปโภค ยุทธศาสตร์ ต. 5
- ค่าตอบแทน
- ค่าใช้สอย
- ค่าวัสดุ

กิจกรรมกันเงินไว้ แล้ว ขยายเวลาการเบิกจ่าย กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

โครงการก่อสร้าง ๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๓๕,๑๐๐ บาท

รวมกิจกรรมกันเงินไว้แล้ว จำนวนเงิน ๕๓๔,๑๐๐ บาท

ที่ประชุม .....

นายก อบต
ประธานฯ

๓.๒ จากการที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้ประชุมร่วมกัน มีมติอนุมัติ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หรือไม่อย่างใด ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) มีท่านใด มีข้อเสนอความคิดเห็น

นายก อบต.
ประธานฯ

ที่ประชุม .....

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เริ่มประชุมเวลา .....๐๙.๔๗..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายก อบต ประธานฯ ๑.๑ อบต.วัฒนานคร ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ที่ ๐๙๙ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายก อบต.วัฒนานคร		ประธานกรรมการ
๒.นายวรโชติ ปิ่นพานิช รองนายก อบต.วัฒนานคร		กรรมการ
๓.นายเกรียงไกร อินทโสภา รองนายก อบต.วัฒนานคร		กรรมการ
๔. นายวิรุธ ณรงค์เพชร สมาชิก อบต		กรรมการ
๕.นายเปล่งเกียรติ ปรางเสาวภา สมาชิก อบต		กรรมการ
๖.นายสุปัน จงผสม สมาชิก อบต		กรรมการ
๗.นางสาวอำพร ธรรมนิยม พัฒนากรตำบลวัฒนานคร		กรรมการ
๘.นางรัตนา ถาวร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการพิเศษ ประจำตำบลวัฒนานคร	กรรมการ
๙.นางสาวชไมพร ตั้นเจริญ ครู ศกร.ประจำตำบลวัฒนานคร		กรรมการ
๑๐.นางภัชรา พึ่งญาติ	ประชาคม	กรรมการ
๑๑.นายวัฒนา บัวแก้ว	ประชาคม	กรรมการ
๑๒. นายสุพรรณ พงษ์เจริญ	ประชาคม	กรรมการ
๑๓.นายวิชัย บำรุงจิตร	ประชาคม	กรรมการ
๑๔.นางพรพิมล วายลม	ประชาคม	กรรมการ
๑๕.นายไพรัช แม่นปืน	ประชาคม	กรรมการ
๑๖.ปลัด อบต.วัฒนานคร		กรรมการ/เลขานุการ
๑๗.หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๑๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรงเช่นการแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองท้องถิ่น ที่อื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน หรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้าน หรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาและ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน

(๔)ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

นายก อบต. ประธานฯ ๑.๒ ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เพื่อส่งให้ คณะกรรมการพัฒนา พิจารณา ต่อไป

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

นายก อบต. ประธานฯ ๑.๓ การพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ นั้น กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

มติที่ประชุม .....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่าควรมีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตกหล่นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

นายก อบต ประธานฯ

มติที่ประชุม ...รับรองรายงานการประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

นายก อบต ประธาน ฯ ๓.๑ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาใน พื้นที่การดำเนินการแผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำเนิดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑.เป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๓. เป็นแผนที่แสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง

๔. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ / แผนพัฒนาต่างๆ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น รายละเอียดขอให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิบาย

(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

คำนำ

ส่วนที่ ๑	**หน้า**
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	
๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๓

ส่วนที่ ๒	**หน้า**
๒.๑ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔
๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๗
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๘
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๒๑
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเทศ	๒๒
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการ	๒๓

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมกันเงินไว้แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก</u>

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๘,๔๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๙ โครงการ
	รวมงบประมาณ ๘,๔๔๐,๐๐๐ บาท	**จำนวน ๙ โครงการ**

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ</u>

๒.๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ โครงการ
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ โครงการ
๒.๓ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ โครงการ
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน ๓๓๖,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๐ โครงการ
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕ โครงการ
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน - บาท	จำนวน - โครงการ
๒.๗ แผนงานการศึกษา	จำนวน ๑,๕๒๔,๗๖๐ บาท	จำนวน ๔ โครงการ
๒.๘ แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๗ โครงการ
๒.๙ แผนงานงบกลาง	จำนวน ๑๓,๗๑๔,๘๔๔ บาท	จำนวน ๙ โครงการ
	รวมงบประมาณ ๑๖,๗๗๑,๖๐๔ บาท	**จำนวน ๕๐ โครงการ**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ถิ่นอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

๔.๑ แผนงานการเกษตร	จำนวน - บาท	จำนวน - โครงการ

นายก อบต. แหล่งท่องเที่ยงเชิงนิเวศ เบื้องต้นได้คุยกับ ผู้ใหญ่บ้านพร้าว ว่าได้รับงบประมาณมาจากอำเภอวัฒนานคร ให้จัดทำโครงการ บ้านพร้าว มีจุดไหนท่จะทำ โครงการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

๑.ซอยอุดมสุข ด้านหลังเป็นป่าชุมชน ซอยบ้านครูต่อ มีร่องน้ำ มีบ่อทอง บ่อแร่

๒.ซอยหนองบอน มีสระโบราณ โบราณสถาน นายก เลือกที่ซอยหนองบอน ทำเป็น ถนน คสล. เข้าไปรอบสระน้ำโบราณ แล้วก็มีเสาไฟฟ้า นวัตกรรม งบประมาณพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งสำนักงบประมาณ ให้นายอำเภอวัฒนานคร เมื่อสัปดาห์ก่อน ได้รับการประสานงานจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมาดูข้อมูลเบื้องต้นงบประมาณไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๕.๑ แผนงานการบริหารจัดการ	จำนวน ๑๔,๐๙๙,๗๖๐ บาท	จำนวน ๖๙ โครงการ
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๑,๔๒๙,๖๙๐ บาท	จำนวน ๒๐ โครงการ
๕.๓ แผนงานการศึกษา	จำนวน ๔,๐๙๕,๙๘๖ บาท	จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๗๑๑,๗๖๐ บาท	จำนวน ๑๑ โครงการ
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๒๕๘,๗๖๐ บาท	จำนวน ๑๐ โครงการ
๕.๖ แผนงานเคหะชุมชน	จำนวน ๒,๔๑๑,๒๐๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๗ แผนงานสร้างความเข็มแข็งชุมชน	จำนวน ๙๐๗,๒๘๐ บาท	จำนวน ๑๑ โครงการ
๕.๘ แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ โครงการ
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๓,๙๕๙,๘๖๐ บาท	จำนวน ๒๗ โครงการ
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๔ โครงการ

รวม ๑๙๑ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๐๗๔,๒๙๖ บาท

ครุภัณฑ์ กองคลัง / กองการศึกษา งบประมาณ ๙๙,๑๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๕๒ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๔๑๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมกันเงินไว้ แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ กรณีได้ก่อหน้าผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

โครงการก่อสร้าง ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๕๘๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน/ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๘ รายการ จำนวนเงิน ๓๗๘,๓๐๐ บาท

รวมกิจกรรมกันเงินไว้แล้ว จำนวนเงิน ๒,๙๕๘,๓๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต ประธานฯ ๓.๒ จากการที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ประชุมร่วมกัน มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือไม่อย่างใด ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะมีการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) มีท่านใด มีข้อเสนอความคิดเห็น

นายก อบต. ประธานฯ แจ้งแผนงานที่จะพัฒนาหมู่บ้าน ต่อไป ตามที่สมาชิกสภา หรือ ผู้แทนหมู่บ้าน ที่เข้ามาร่วมในวันนี้ให้ได้รับทราบก่อน ของ โครงการรางระบายน้ำบ้านทางโค้ง ซ่อมแซมลูกรัง (ซอยรีสอร์ทเคียงดาว) ดำเนินการแล้ว

บ้านหนองคลอง ซอยสารวัตรเด่น ถนน คสล.กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๔๗ เมตร จะให้ทันภายในเดือน ตุลาคม ถนนลาดยาง OVER LAY ซอยหนองคลอง ซอยหนองคลอง

บ้านอ่างไผ่ ซอยร่วมสุข ซอยร่วมใจ

บ้านโนนจิก OVER LAY ซอยหลัง อบต.วัฒนานคร

บ้านพร้าว ซอยอุดมสุข

จะทำถนนลาดยาง จะได้เริ่มทีเดียว น่าจะเริ่มภายในพฤศจิกายน จะมี ๒ โครงการฯ ที่จะต้องทำ E budding เส้นแรก หลัง อบต.วัฒนานคร และ ซอยอุดมสุข จะให้ทำโครงการ ใกล้ๆ กัน บ้านหนองคุ้ม ซ่อมลูกรัง ซ่อมบ้านผู้อยากไร้

เรื่องอื่นๆ มีท่านใด มีเรื่องแจ้ง ที่ประชุม เรื่องอื่นๆ ก็ได้ที่ไม่เกี่ยวกับแผนพัฒนา

นางสาวชไมพร ตั้นเจริญ นโยบายเร่งด่วน ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขต ๑ สำรวจ

ศกร.ประจำตำบลวัฒนานคร ประชากรเด็กตกหล่น ของตำบลวัฒนานคร มี ๕๕ คน ต่างด้าว ๒๖ คน ไม่ขึ้นเลขทะเบียนบ้าน จะมีการส่งหนังสือสั่งมามาให้สำรวจ ขอความร่วมมือ ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. สำรวจ ถ้าได้หนังสือสั่งการที่ชัดเจน มีการแต่งตั้ง นายก อบต. ปลัด อำเภอฯ จะมีการประชุมอีกครั้งวันที่ ๕-๖ พฤศจิกายน

นายก อบต ยินดีครับ ถ้ามีหนังสือมาก็จะให้ งานสวัสดิการสังคม เข้าไปร่วมสำรวจ

นายเปล่งเกียรติ ส.อบต.ม.๑๐ ซอยเฉลิมพลบังกะโลฝั่งซ้ายเป็นของ อบต.วัฒนานครหรือไม่ อยากให้ตัดกิ่งไม้ ให้หน่อย

นายก อบต ถ้าฝั่งซ้าย เป็นของเทศบาล ฝั่งขวา เป็นของ อบต.โดยมีถนนแบ่ง เขต ปกครอง อยากให้เทศบาลวัฒนานคร เป็นผู้ดำเนินการ

นายวิรุธ ณรงค์เพชร ส.อบต.ม.๖ ถนนหน้าบ้าน ผู้ใหญ่แดง อยู่ในเขตเทศบาล หรือ อบต.วัฒนานคร ครับ ตรงท่อระบายน้ำ อยากให้ เอายางมะตอย มาใส่ให้มันเต็ม หรือเอาไม้มาปิด แล้วเอา ยางมะตอย มาปิด ถนน

นางพรพิมล วายลม หอกระจายข่าว บ้านอ่างไผ่ เสีย ประกาศข่าวไม่ได้ เลย

ประชาคม ม.๘

นายก อบต. รบกวน มาเขียนคำร้อง ที่ห้องช่าง ผมจะให้ช่างไฟฟ้า เข้าไปตรวจสอบ

นายไพรัช แม่นปืน ไม่มี

ประชาคม

นายสุพรรณ พงษ์เจริญ เรื่องการวางท่อระบาย ต้องเก็บน้ำไว้ใช้ในหน้าแล้งด้วย เพราะชาวบ้านพร้าว

ประชาคม ทำเกษตรกรหลายอย่าง อยากให้วัดระดับน้ำด้วย หรือทำให้ฝายสูงกว่าถนน ไม่เป็นไร เพราะฝายจะได้ไม่ขาด อยากให้เก็บน้ำหน้าแล้งได้ด้วย เผื่อทุกหมู่บ้าน แล้วคลองชลประทานบ้านจิก หญ้ารกมาก เป็นฝายที่ รพช. สร้างขึ้นน้ำไหลไม่สะดวก สร้างมาพร้อมกับฝายบ้านพร้าว รกมาก ต้นไม้ล้มลงคลอง

นายวิชัย บำรุงจิตร ไม่มีครับ

ประชาคม

นางสาวอำพร ธรรมนิยม มีเรื่องกฐินพระราชทาน ของกรมการพัฒนาชุมชน คะ

พัฒนากรตำบลวัฒนานคร

นายก อบต. ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลา มาประชุม (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทุกท่านเป็นผู้ปิดทองหลังพระ ในการช่วยกันดูแล ช่วยกันนำโครงการต่างๆ เข้ามาอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอบคุณมากครับ ผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

.....

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล ผู้จด/จัดทำรายงานการประชุม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

.....

นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

.....

นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา ผู้รับรองรายงานการประชุม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สก ๗๕๔๐๑/ ว.๖๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เลขที่ ๑๒๗๑ หมู่ ๑๐ ถนนสุวรรณศร
อำเภอวัฒนานคร สระแก้ว ๒๗๑๖๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ..... คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบต.วัฒนานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่นายอำเภอวัฒนานคร อนุมัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครได้ลงนามประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๒๖(๒) และข้อ ๒๗ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงขอเชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ด้วยความขอบคุณอย่างสูงมา ณ. โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

.....ปลัด อบต. ...../ ๑ ต.ค. / ๖๘
.....กองคลัง/โยธา ...../...../.....
.....พิมพ์/ทาน ๒๗ / กย. / ๖๘
.....ตรวจ ...../...../.....
.....ร่าง ...../...../.....

สำนักปลัด
งานสถิติและวิชาการ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๓๗๒๖ ๑๕๑๓

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุม อบต.วัฒนานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปลัด อบต.วัฒนานคร		
๒	นางพชร ศรีนาค	รองปลัด อบต./ รก.ผอ.กองช่าง /รก.ผอ กองคลัง		
๓	พ.อ.ท.ธีระวัติ เดชกุญชร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๔	นางสาวชลิตา สินปรุ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายสมเกียรติ บุพลับ	ประชาคม		
๖	นายมนัส ฉุยฉาย	ประชาคม		
๗	นางฝนทิพย์ ยุวถาวร	ประชาคม		
๘	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๙	นางสาวกาญจนา สาลัน	พนักงาน		
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

. . . . . .

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑. นางพชร ศรีนาค	รองปลัด อบต./ รก.ผอ.กองช่าง / รก.ผอ.กองคลัง
๒. พ.อ.ท.ธีระวัติ เดชกุญชร	หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นางสาวชลิตา สินปรุ	รก.ผอ.กองการศึกษา
๔. นายมนัส ฉุยฉาย	ประชาคม
๕. นางฝนทิพย์ ยุวถาวร	ประชาคม
๖.นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

<u>ผู้ไม่มาประชุม จำนวน สองคน</u>

๑. นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปลัด อบต.วัฒนานคร	ติดราชการ
๒. นายสมเกียรติ บุพลับ	ประชาคม	ลาประชุม

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล
นักวิเคราะห์ฯ

เมื่อถึงเวลาการประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ พร้อมด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุม แต่เนื่องจากปลัดอบต.วัฒนานคร ติดราชการ จึงขอให้นางพชร ศรีนาค รองปลัด อบต.วัฒนานคร ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมครับ

<u>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

นางพชร ศรีนาค
รองปลัดอบต. ประธานฯ

เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖(๑) และข้อ ๒๗ นั้น กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นปฏิทินในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม</u>

นางพชร ศรีนาค
รองปลัดอบต. ประธานฯ
ที่ประชุม

การรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</u>

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล
นักวิเคราะห์ฯ

๓.๑ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการแผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
๓. เป็นแผนที่แสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการพัฒนาจริง
๔. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ / แผนพัฒนาต่างๆเพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ประกอบด้วย

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก</u>

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาจำนวน ๕,๔๒๐,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๔ โครงการ

รวมงบประมาณ ๘,๔๒๐,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๔ โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ</u>

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการ
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ โครงการ
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ โครงการ
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน - บาท จำนวน – โครงการ
๒.๗ แผนงานการศึกษา จำนวน ๑,๓๑๒,๓๒๕ บาท จำนวน ๔ โครงการ

๒.๘ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ โครงการ
๒.๙ แผนงานงบกลาง จำนวน ๑๔,๕๕๗,๒๑๖ บาท จำนวน ๑๐ โครงการ
รวมงบประมาณ ๑๖,๘๙๐,๕๔๑ บาท จำนวน ๓๘ โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร</u>
๓.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</u>
๔.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน - บาท จำนวน – โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ</u>
๕.๑ แผนงานการบริหารจัดการ จำนวน ๑๕,๓๑๕,๓๔๐ บาท จำนวน ๗๒ โครงการ
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายในจำนวน๑,๔๘๑,๑๘๐ บาท จำนวน ๒๑ โครงการ
๕.๓ แผนงานการศึกษา จำนวน ๔,๓๓๔,๕๒๙ บาท จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๕๙๔,๓๒๐ บาท จำนวน ๑๑ โครงการ
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓๓๕,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๑,๙๒๙,๗๖๐ บาท จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๙๒๙,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๘ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ โครงการ
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาจำนวน ๓,๓๐๕,๓๒๐ บาท จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๑๐แผนงานการเกษตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ
รวม ๑๙๗ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๒๖๑,๒๔๙ บาท

ครุภัณฑ์ กองคลัง / กองการศึกษา/งานป้องกันฯ งบประมาณ ๖๗,๘๐๐ บาท
<u>รวมทั้งสิ้น ๒๕๑ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๖๖๐,๓๙๐ บาท</u>

กิจกรรมกันเงินไว้ แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ กรณีได้ก่อหน้าผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
โครงการก่อสร้าง ๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๓๕,๑๐๐ บาท
รวมกิจกรรมกันเงินไว้แล้ว จำนวนเงิน ๔๓๕,๑๐๐ บาท
ปีนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จำนวน ๕๐,๖๖๐ ๓๙๐ บาท รายละเอียดแยกตามยุทธศาสตร์และแต่ละประเภทแผนงานมีคณะกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สอบถามได้ครับ
โครงการก่อสร้างปีงบประมาณนี้ทั้งหมด ๑๔ โครงการ

พ.อ.ท.ธีระวัติ เดชกุญชร
หัวหน้าสำนักปลัด

งบสำหรับพัฒนาของอบต.คิดเป็นสิบเปอร์เซ็นต์ของข้อบัญญัติที่ตั้งไว้ ที่งบประมาณสำหรับการพัฒนาของเราตั้งไว้ได้ไม่มาก เนื่องจากรายจ่ายประจำของเราค่อนข้างเยอะทั้งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เงินที่ต้องสนับสนุนสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม รวมถึงเงินเดือนของพนักงานต่างๆ ทำให้งบพัฒนาเหลือน้อย

นางพชร ศรีนาค รองปลัดอบต. ประธานฯ	จากการที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ประชุมกัน มีมติเห็นชอบ ใน (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือไม่อย่างใด ขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	เห็นชอบและ เห็นสมควรส่ง (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำพิจารณาเห็นชอบ เพื่อประกาศใช้ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</u>

พ.อ.ท.ธีระวัติ เดชกุญชร หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการของอบต.ส่วนใหญ่จะดำเนินการช่วงเดือนเมษายนถึงกันยายน เนื่องจากงบประมาณช่วงต้นปีไตรมาสแรกเงินจะยังไม่เข้ามา จะเข้ามาประมาณไตรมาสที่ ๒ เงินที่เข้ามาก็จะเป็นรายจ่ายประจำ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม ส่วนโครงการจะได้เริ่มทำก็ประมาณเดือนเมษายน ซึ่งเป็นเหตุผลที่เราทำโครงการล่าช้าเนื่องจากงบประมาณที่สนับสนุนมาล่าช้า
นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล นักวิเคราะห์ฯ	อีกสองเดือนผู้บริหารก็จะหมดวาระ จะต้องมีการเลือกคณะกรรมการสนับสนุนใหม่ ซึ่งโครงการก็อาจจะช้า เพราะกว่าจะเลือกตั้งใหม่ ต้องให้มีคณะผู้บริหารชุดใหม่ จะเริ่มโครงการได้ก็ประมาณต้นเดือนเมษายน
นางพชร ศรีนาค รองปลัดอบต. ประธานฯ	มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ อีกไหม ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จด/จัดทำรายงานการประชุม
(นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางพชร ศรีนาค)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

. . . . . .

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางพชร ศรีนาค	รองปลัด อบต./ รก.ผอ.กองช่าง / รก.ผอ.กองคลัง
๒. พ.อ.ท.ธีระวัติ เดชกุญชร	หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นางสาวชลิตา สินปรุ	รก.ผอ.กองการศึกษา
๔. นายมนัส ฉุยฉาย	ประชาคม
๕. นางฝนทิพย์ ยุวถาวร	ประชาคม
๖.นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน สองคน

๑. นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปลัด อบต.วัฒนานคร	ติดราชการ
๒. นายสมเกียรติ บุพลับ	ประชาคม	ลาประชุม

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล
นักวิเคราะห์ฯ

เมื่อถึงเวลาการประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ พร้อมด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุม แต่เนื่องจากปลัดอบต.วัฒนานคร ติดราชการ จึงขอให้นางพชร ศรีนาค รองปลัด อบต.วัฒนานคร ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางพชร ศรีนาค
รองปลัดอบต. ประธานฯ

เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖(๑) และข้อ ๒๗ นั้น กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นปฏิทินในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นางพชร ศรีนาค
รองปลัดอบต. ประธานฯ

การรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</u>

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล
นักวิเคราะห์ฯ

๓.๑ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการแผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
๓. เป็นแผนที่แสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการพัฒนาจริง
๔. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ / แผนพัฒนาต่างๆเพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ประกอบด้วย

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก</u>

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาจำนวน ๕,๔๒๐,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๔ โครงการ

รวมงบประมาณ ๘,๔๒๐,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๔ โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ</u>

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการ
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ โครงการ
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ โครงการ
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน - บาท จำนวน – โครงการ
๒.๗ แผนงานการศึกษา จำนวน ๑,๓๑๒,๓๒๕ บาท จำนวน ๔ โครงการ

๒.๘ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ โครงการ
๒.๙ แผนงานงบกลาง จำนวน ๑๔,๕๕๗,๒๑๖ บาท จำนวน ๑๐ โครงการ
รวมงบประมาณ ๑๖,๘๙๐,๕๔๑ บาท จำนวน ๓๘ โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร</u>
๓.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</u>
๔.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน - บาท จำนวน – โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ</u>
๕.๑ แผนงานการบริหารจัดการ จำนวน ๑๕,๓๑๕,๓๔๐ บาท จำนวน ๗๒ โครงการ
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายในจำนวน๑,๔๘๑,๑๘๐ บาท จำนวน ๒๑ โครงการ
๕.๓ แผนงานการศึกษา จำนวน ๔,๓๓๔,๕๒๙ บาท จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๕๙๔,๓๒๐ บาท จำนวน ๑๑ โครงการ
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓๓๕,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๑,๙๒๙,๗๖๐ บาท จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๙๒๙,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๘ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ โครงการ
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาจำนวน ๓,๓๐๕,๓๒๐ บาท จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๑๐แผนงานการเกษตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ
รวม ๑๙๗ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๒๖๑,๒๔๙ บาท

ครุภัณฑ์ กองคลัง / กองการศึกษา/งานป้องกันฯ งบประมาณ ๖๗,๘๐๐ บาท
<u>รวมทั้งสิ้น ๒๕๑ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๖๖๐,๓๙๐ บาท</u>

กิจกรรมกันเงินไว้ แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ กรณีได้ก่อหน้าผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
โครงการก่อสร้าง ๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๓๕,๑๐๐ บาท
รวมกิจกรรมกันเงินไว้แล้ว จำนวนเงิน ๔๓๕,๑๐๐ บาท
ปีนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จำนวน ๕๐,๖๖๐ ๓๙๐ บาท รายละเอียดแยกตามยุทธศาสตร์และแต่ละประเภทแผนงานมีคณะกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สอบถามได้ครับ
โครงการก่อสร้างปีงบประมาณนี้ทั้งหมด ๑๔ โครงการ

พ.อ.ท.ธีระวัติ เดชกุญชร
หัวหน้าสำนักปลัด

งบสำหรับพัฒนาของอบต.คิดเป็นสิบเปอร์เซ็นต์ของข้อบัญญัติที่ตั้งไว้ ที่งบประมาณสำหรับการพัฒนาของเราตั้งไว้ได้ไม่มาก เนื่องจากรายจ่ายประจำของเราค่อนข้างเยอะทั้งเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เงินที่ต้องสนับสนุนสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม รวมถึงเงินเดือนของพนักงานต่างๆ ทำให้งบพัฒนาเหลือน้อย

นางพชร ศรีนาค
รองปลัดอบต. ประธานฯ

จากการที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ประชุมกัน มีมติเห็นชอบ ใน (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือไม่อย่างใด ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

เห็นชอบและ เห็นสมควรส่ง (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำพิจารณาเห็นชอบ เพื่อประกาศใช้ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</u>

พ.อ.ท.ธีระวัติ เดชกุญชร
หัวหน้าสำนักปลัด

โครงการของอบต.ส่วนใหญ่จะดำเนินการช่วงเดือนเมษายนถึงกันยายน เนื่องจากงบประมาณช่วงต้นปีไตรมาสแรกเงินจะยังไม่เข้ามา จะเข้ามาประมาณไตรมาสที่ ๒ เงินที่เข้ามาก็จะเป็นรายจ่ายประจำ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม ส่วนโครงการจะได้เริ่มทำก็ประมาณเดือนเมษายน ซึ่งเป็นเหตุผลที่เราทำโครงการล่าช้าเนื่องจากงบประมาณที่สนับสนุนมาล่าช้า

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล
นักวิเคราะห์ฯ

อีกสองเดือนผู้บริหารก็จะหมดวาระ จะต้องมีการเลือกคณะกรรมการสนับสนุนใหม่ ซึ่งโครงการก็อาจจะช้า เพราะกว่าจะเลือกตั้งใหม่ ต้องให้มีคณะผู้บริหารชุดใหม่ จะเริ่มโครงการได้ก็ประมาณต้นเดือนเมษายน

นางพชร ศรีนาค
รองปลัดอบต. ประธานฯ

มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ อีกไหม ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จด/จัดทำรายงานการประชุม
(นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางพชร ศรีนาค)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

วาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เริ่มประชุมเวลา ...13.40... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ปลัด อบต ประธานฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และข้อ ๒๗ นั้น กำหนดให้จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นปฏิทินในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครต่อไป

มติที่ประชุม ...ทราบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ รายงานการประชุม**

ประธานฯ **คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร**
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ...รับรองแผนดำเนินการ...

ระเบียบวาระที่ ๓ **๓.๑ เรื่องการพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

นักวิเคราะห์ฯ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนิน จริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาใน พื้นที่การดำเนินการแผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕~~๖๘~~ 69.

๒. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๓. เป็นแผนที่แสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง

๔. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ / แผนพัฒนาต่างๆ เพื่อให้มีความ

ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ประกอบด้วย

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก</u>

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๕,๔๒๐,๘๐๐ บาท	จำนวน ๑๔ โครงการ

รวมงบประมาณ ๕,๔๒๐,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๔ โครงการ

<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ</u>

๒.๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ~~๑~~ ๓ โครงการ
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ โครงการ
๒.๓ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕ โครงการ
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕ โครงการ
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท	จำนวน ๔ โครงการ
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน - บาท	จำนวน - โครงการ
๒.๗ แผนงานการศึกษา	จำนวน ๑,๓๑๒,๓๒๕ บาท	จำนวน ๔ โครงการ
๒.๘ แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๗ โครงการ
๒.๙ แผนงานงบกลาง	จำนวน ๑๔,๕๕๗,๒๑๖ บาท	จำนวน ๑๐ โครงการ

รวมงบประมาณ ๑๖,๘๙๐,๕๔๑ บาท จำนวน ๓๘ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ถิ่นอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

๔.๑ แผนงานการเกษตร	จำนวน - บาท	จำนวน - โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๕.๑ แผนงานการบริหารจัดการ	จำนวน ๑๕,๓๑๕,๓๔๐ บาท	จำนวน ๗๒ โครงการ
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๑,๔๘๑,๑๘๐ บาท	จำนวน ๒๑ โครงการ
๕.๓ แผนงานการศึกษา	จำนวน ๔,๓๓๔,๕๒๙ บาท	จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๕๙๔,๓๒๐ บาท	จำนวน ๑๑ โครงการ
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๓๓๕,๙๖๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๖ แผนงานเคหะชุมชน	จำนวน ๑,๙๒๙,๗๖๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๗ แผนงานสร้างความเข็มแข็งชุมชน	จำนวน ๙๒๙,๘๔๐ บาท	จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๘ แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ โครงการ
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๓,๓๐๕,๓๒๐ บาท	จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๔ โครงการ

รวม ๑๙๗ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๒๖๑,๒๔๙ บาท

ครุภัณฑ์ กองคลัง / กองการศึกษา งบประมาณ ๖๗,๘๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๕๑ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๖๖๐,๓๙๐ บาท

ชลธิรา ปปหน่า & ชัญญาลวณ์

กิจกรรมกันเงินไว้ แล้ว ขยายเวลาการเบิกจ่าย กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

โครงการก่อสร้าง ๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๓๕,๑๐๐ บาท

รวมกิจกรรมกันเงินไว้แล้ว จำนวนเงิน ๕๓๔,๑๐๐ บาท

ที่ประชุม .....

จากการที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ประชุมกัน มีมติเห็นชอบ ใน (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือไม่อย่างใด

ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม .....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

ที่ประชุม .....ไม่มี.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

.....

เริ่มประชุมเวลา ....๑๓.๓๐..... น.

เมื่อถึงเวลาการประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ พร้อมด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๗ คน ถือว่าครบองค์ประชุม

๑.นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ปลัด อบต.วัฒนานคร ติดราชการ
๒.นางพชร ศรีนาค รองปลัด อบต./ รก.ผอ.กองช่าง
๓.นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดฯ /รก.ผอ.กองคลัง
๔.นางสาวชลิตา สินปรุ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕.นายสมเกียรติ บุพลับ ประชาคม
๖.นายมนัส ฉุยฉาย ประชาคม
๗.นางฝนทิพย์ ยุวถาวร ประชาคม
๘.นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางพชร ศรีนาค
รองปลัด อบตประธานฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และข้อ ๒๗ นั้น กำหนดให้จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นปฏิทินในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นางพชร ศรีนาค **การรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖**
รองปลัดอบต. ประธานฯ

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</u>

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล **๓.๑ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**
นักวิเคราะห์ฯ

แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการแผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงานต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
๓. เป็นแผนที่แสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการพัฒนาจริง
๔. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ / แผนพัฒนาต่างๆเพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ประกอบด้วย

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก</u>

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๘,๔๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ โครงการ

รวมงบประมาณ ๘,๔๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ</u>

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๓๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐ โครงการ
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ โครงการ
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน - บาท จำนวน – โครงการ
๒.๗ แผนงานการศึกษา จำนวน ๑,๕๒๔,๗๖๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ

๒.๘ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ โครงการ
๒.๙ แผนงานงบกลาง จำนวน ๑๓,๗๑๔,๘๔๔ บาท จำนวน ๙ โครงการ
รวมงบประมาณ ๑๖,๗๗๑,๖๐๔ บาท จำนวน ๕๐ โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร</u>
๓.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</u>
๔.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน - บาท จำนวน – โครงการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ</u>
๕.๑ แผนงานการบริหารจัดการ จำนวน ๑๔,๐๙๙,๗๖๐ บาท จำนวน ๖๙ โครงการ
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายในจำนวน๑,๔๒๙,๖๙๐ บาท จำนวน ๒๐ โครงการ
๕.๓ แผนงานการศึกษา จำนวน ๔,๐๙๕,๙๘๖ บาท จำนวน ๒๖ โครงการ
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๗๑๑,๗๖๐ บาท จำนวน ๑๑ โครงการ
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒๕๘,๗๖๐ บาท จำนวน ๑๐ โครงการ
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๒,๔๑๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ โครงการ
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๙๐๗,๒๘๐ บาท จำนวน ๑๑ โครงการ
๕.๘ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ โครงการ
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาจำนวน ๓,๙๕๙,๘๖๐ บาท จำนวน ๒๗ โครงการ
๕.๑๐แผนงานการเกษตร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ
รวม ๑๙๑ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๐๗๔,๒๙๖ บาท

ครุภัณฑ์ กองคลัง / กองการศึกษา งบประมาณ ๙๙,๑๐๐ บาท
<u>รวมทั้งสิ้น ๒๕๒ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๔๑๕,๐๐๐ บาท</u>

กิจกรรมกันเงินไว้ แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกผันไว้ กรณีได้ก่อหน้าผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
โครงการก่อสร้าง ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๕๘๐,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน/ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๘ รายการ จำนวนเงิน ๓๗๘,๓๐๐ บาท
รวมกิจกรรมกันเงินไว้แล้ว จำนวนเงิน ๒,๙๕๘,๓๐๐ บาท

นายสมเกียรติ บุพลับ ขอสอบถาม ยอดเงินที่กันไว้ ทำไมไม่ตรงกัน
ประชาคม

นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด	หน้า ๕๑ โครงการก่อสร้าง ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๕๘๐,๐๐๐ บาท หน้า ๕๒ ครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๔ รายงาน จำนวนเงิน ๑๕๓,๐๐๐ บาท หน้า ๕๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒๒๔,๙๐๐ บาท รวมกิจกรรมกันเงินไว้แล้ว จำนวนเงิน ๒,๙๕๘,๓๐๐ บาท
นายสมเกียรติ บุพลับ ประชาคม	งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินเท่าไร
นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด	งบประมาณประจำปี ๔๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุน ๖,๓๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๔๑๕,๐๐๐ บาท
นายสมเกียรติ บุพลับ ประชาคม	งบอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน ไฟไหม้ น้ำท่วม หลายกรณีที่ผ่านมาเราช่วยเหลือประชาชนได้น้อยมาก
นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด	เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน ๒๑๖,๐๔๔ บาท ในกรณีที่ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอเราสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่น กรณีเกินศักยภาพ เราสามารถให้อำเภออุดหนุน หรือของบผู้ว่าราชการจังหวัดได้
นายสมเกียรติ บุพลับ ประชาคม	เราสามารถตั้งงบประมาณ เยอะกว่านี้ได้หรือไม่
นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด	สามารถตั้งงบประมาณ เยอะได้ แต่เรามีงบประมาณ หลายอย่างที่ต้องดำเนินการ เช่น โครงสร้างพื้นฐาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เราพิจารณาตามงบประมาณที่มีอยู่
นางพชร ศรีนาค รองปลัดอบต. ประธานฯ	มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ
นางสาวชลิตา สินปรุ ครู	ลำดับ โครงการก่อสร้าง ๕ ๖ ๗ มีแก้ไขคำผิด ลำดับที่ โรงเรียนเด็กบ้านทางหลวง แก้เป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง
นายสมเกียรติ บุพลับ ประชาคม	งบประมาณโครงสร้างพื้นฐาน ๘ ล้านบาท เราสร้างปีไหน
นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกอบต.	ยอดนี้เราของบจากหน่วยงานภายนอก ถนนคอนกรีต แบ่งเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้า ๔ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้า ๔ เมตร ยาว ๘๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด	เอกสาร หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๖
นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกอบต.	งบนอกที่เราขอมา หมู่ที่ ๑๓ ขอขยายเขตประปา ม.๑๓ ครอบคลุม บ้านเนินผาสุก บ้านวังเสียว ยังไม่รู้ยอดงบประมาณ หมู่ที่ ๑๒ ที่จะเทถนนคอนกรีต งบปี ๒๕๖๗ ซอยโรงน้ำชา เส้นข้างวัดไป ร้านอิ่มใจ ให้กองช่างดำเนินการสำรวจ
นายมนัส ฉุยฉาย ประชาคม	ตรงร้านอิ่มใจ ต้องมีท่อด้วยไหม
นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกอบต.	โครงการดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่มีงบประมาณ หมู่ที่ ๑๒ แก้ยากเรื่อง ทางน้ำ ต้องผ่านที่เอกชน
นางพชร ศรีนาค รองปลัดอบต. ประธานฯ	ขออนุญาต นายก อบต ดำเนินการ วาระที่ ๓ ก่อน มีท่านใดมีขอเสนอแนะ จากการที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ประชุมกัน มีมติเห็นชอบ ใน (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หรือไม่อย่างใด ขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	เห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</u>

นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกอบต.	โครงการท่อระบายน้ำบ้านหนองแสง เป็นงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม
นายมนัส ฉุยฉาย ประชาคม	จำนวน ๖ ท่อน
นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกอบต.	ท่อที่จะใส่ ขนาด ๖๐ ซม
นายมนัส ฉุยฉาย ประชาคม	ต้องขุดหลุมลึก สักหน่อย ต้องมีหลุมหลอก ไว้ใส่น้ำ
นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกอบต.	ต้องมีพื้นที่ให้น้ำไป

นายมนัส ฉุยฉาย ประชาคม	ขอให้ช่าง อบต ไปสำรวจ ว่าจะวางท่อขนาดไหน
นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกอบต.	ท่อ ๖๐ ซม จากเดิม ๓๐ เซนติเมตร เป็นท่อขนาด ๖๐ เซนติเมตร ถ้าเปลี่ยนรายละเอียดโครงการฯ ต้องยกเลิก โครงการฯ แล้วตอนนี้ น้ำไหลสะดวกไหม
นายมนัส ฉุยฉาย ประชาคม	น้ำไหลสะดวกครับ
นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกอบต.	ขอให้คงโครงการฯไว้ก่อน แล้วจะลอกท่อ พี่ฝน มีโครงการฯ หมู่ที่ ๑๐ อะไรบ้าง
นางฝนทิพย์ ยุวถาวร ประชาคม	หลังศาลเจ้า เรื่องร่องระบายน้ำ แล้วก็ยังไม่มีถนน คงต้องของบเทศบาล
นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา นายกอบต.	ม.๑๓ บ้านเนินผาสุก กำลังของบจาก ประปาส่วนภูมิภาค ต้องขออีกรอบ
นางพชร ศรีนาค รองปลัดอบต. ประธานฯ	มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ อีกไหม ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๒ น.

ลงชื่อ.....ผู้จด/จัดทำรายงานการประชุม
(นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางพชร ศรีนาค)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงานประจำงบประมาณ ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุม อบต.วัฒนานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปลัด อบต.วัฒนานคร		
๒	นางพชร ศรีนาค	รองปลัด อบต./ รก.ผอ.กองช่าง /รก.ผอ กองคลัง		
๓	พ.อ.ท.ธีระวัติ เดชกุญชร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๔	นางสาวชลิตา สินปรุ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายสมเกียรติ บุพลับ	ประชาคม		
๖	นายมนัส ฉุยฉาย	ประชาคม		
	นางฝนทิพย์ ยุวถาวร	ประชาคม		
๘	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๙	นางสาวกาญจนา สาลัน	พนักงาน		
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สก ๗๕๔๐๑ / ว.๖๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เลขที่ ๑๒๗๑ หมู่ ๑๐ ถนนสุวรรณศร
อำเภอวัฒนานคร สระแก้ว. ๒๗๑๖๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ..... คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เห็นชอบ โดยนายอำเภอวัฒนานคร อนุมัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้เพื่อให้ปฏิบัติถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงขอเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ด้วยความขอบคุณอย่างสูงมา ณ.โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

สำนักปลัด
งานสถิติและวิชาการ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๓๗๒๖ ๑๕๑๓

.....ปลัด อบต. ๒๒ ก.ย. ๖๘
.....กองคลัง/โยธา ๒๒ ก.ย. ๖๘
.....พิมพ์/ทาน ๒๒/ กย/ 68
.....ตรวจ ...../...../.....
.....ร่าง ...../...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (สำนักปลัด) โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๑๓

ที่...สก ๗๕๔๐๑ /..... **วันที่** ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

การจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ก็เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่โดยมีการจัดสรรงบประมาณไว้เพื่อดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจะมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แผนดำเนินงานนับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริง

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่อ้างถึง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ **แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี** งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนการใช้ดุลพินิจ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างเผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓ / ว. ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ฯ

.....

(พ.อ.ท ธีระวัติ เดชกุญชร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.วัฒนานคร

ความคิดเห็นของรองปลัด อบต.ฯ

.....

(นางพชร ศรีนาค)
รองปลัด อบต.วัฒนานคร

ความคิดเห็นของปลัด อบต.ฯ

-เพื่อปิดประกาศ แผนแผน ให้ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางณภัทร โพธิ์รัตน์)
ปลัด อบต.วัฒนานคร

ความคิดเห็นของ นายก อบต.ฯ **เรื่อง** การจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ดำเนินการตามระเบียบฯ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร