



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๘)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘) เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพัชร ตรีนงค)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



## รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 - พ.ศ.2570)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานสถิติและวิชาการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

# คำนำ

การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร โดยเป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ในภาพรวม และในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร เนื่องจากปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่งการติดตามและประเมินผล เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ บท ได้แก่

**บทที่ ๑** กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขต ระเบียบวิธีการกรอบแนวคิด และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครเนื่องจากแผนพัฒนาฯ เป็นเครื่องมือสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะใช้เป็นตัวกำหนดทิศทางในการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ นโยบายของผู้บริหารที่แถลงไว้ต่อสภาฯ และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนในตำบลวัฒนานครที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครในภาพรวม และในประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์ดังนี้

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๒. ใช้ผลจากการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๓. ได้รับทราบข้อมูลตลอดจนความพึงพอใจของประชาชนและของผู้ใช้บริการ เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

๔. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร) ภาคประชาชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participatory Democracy) ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ อีกทั้งยังเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

**บทที่ ๒** กล่าวถึงเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล ประกอบไปด้วย

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๒. ภารกิจหลัก หรือพันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๓. จุดมุ่งหมายในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
๕. คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครอง

**บทที่ ๓** กล่าวถึงวิธีดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ในภาพรวมในประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยใช้แบบประเมิน

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า บริการประชาชนอย่างทั่วถึง รวมทั้งกำหนดระบบตรวจสอบและประเมินผลในรูปแบบคณะกรรมการ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน ด้านการส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปกครองท้องถิ่นจึงถือเป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย เป็นสถาบันที่ทำหน้าที่ในการฝึกฝน ให้การศึกษาเกี่ยวกับการเมืองแก่ประชาชน โดยให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง เกิดจิตสำนึกและเห็นความสำคัญ คู่ขนานกับการใช้สิทธิทางการเมือง หน้าที่พลเมืองอันจะนำไปสู่ความศรัทธาและความเลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๘ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครจึงได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยได้นำรูปแบบการติดตามและประเมินผลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๒. เพื่อนำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครมาปรับปรุง แก้ไขปัญหาการทำงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๓. ขอบเขตของการติดตามและประเมินผล

##### ๓.๑ ด้านพื้นที่

พื้นที่ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลฯ พื้นที่ ๑๔ หมู่บ้าน ของตำบลวัฒนานครที่เป็นพื้นที่ตั้งโครงการหรือใช้ประโยชน์

### ๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามการวางแผนการพัฒนาและ การจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้เริ่มดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนระยะยาว กำหนดเป้าหมายดำเนินการไว้ ๕ ปี และได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งทุกภาคส่วนได้บรรจุโครงการพัฒนา ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ๕ ด้าน ซึ่งมีโครงการที่มีเป้าหมายดำเนินการในปี ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ จำนวน ๒๗๐ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๖๖,๔๓๕,๑๐๔ บาท แยกเป็น

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	จำนวน ๔๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน ๖,๓๑๕,๐๐๐ บาท
- ใช้จ่ายเงินสะสม	จำนวน ๑๒,๙๐๒,๕๕๒ บาท
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมสะดวก	จำนวน ๑๕ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนมีคุณภาพ	จำนวน ๕๓ โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	จำนวน ๒ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	จำนวน ๐ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	จำนวน ๑๗๒ โครงการ

รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏแผนงาน / โครงการ ดังนี้

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก</b>					
๑.๑ แผนงานก่อสร้าง	๑๕	๑๐๐.๐๐	๒,๑๒๕,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๒,๑๒๕,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ</b>					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๘๙	๓๐๐,๐๐๐	๑.๘๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๗.๕๕	๔๐,๐๐๐	๐.๒๔	งานสวัสดิการสังคม
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗.๕๕	๒๗๕,๐๐๐	๑.๖๖	งานสวัสดิการสังคม
๒.๔ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๖	๓๐.๑๙	๓๓๖,๐๐๐	๒.๐๓	กองการศึกษา
๒.๕ แผนงานรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม	๔	๗.๕๕	๑๙๖,๐๐๐	๑.๑๘	งานป้องกันฯ
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	๐.๐๐	กองช่าง
๒.๗ แผนงานการศึกษา	๘	๑๕.๐๙	๑,๒๓๖,๗๖๐	๗.๔๗	กองการศึกษา
๒.๘ แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๓.๒๑	๔๕๐,๐๐๐	๒.๗๒	งานสาธารณสุข
๒.๙ แผนงานงบกลาง	๙	๑๖.๙๘	๑๓,๗๑๔,๘๔๔	๘๒.๘๘	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๕๓</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๖,๕๔๘,๖๐๔</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร</b>					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	-	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	สำนักปลัด
	-	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐	สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๒	๓๖.๐๕	๑๔,๐๙๙,๗๖๐.๐๐	๔๙.๖๕	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐	๑๑.๖๓	๑,๔๒๙,๖๙๐.๐๐	๕.๐๓	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานการศึกษา	๒๖	๑๕.๑๒	๔,๓๘๓,๙๘๖.๐๐	๒.๕๑	กองการศึกษาฯ
๕.๔ แผนงานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๓	๗.๕๖	๗๑๑,๗๖๐.๐๐	๒.๕๑	สำนักปลัด
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐	๕.๘๑	๒,๔๘๘,๗๖๐.๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑	๖.๔๐	๒,๔๑๑,๒๐๐.๐๐	๘.๔๙	กองช่าง
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		-	๘๔๒,๒๘๐.๐๐	๒.๙๗	สำนักปลัด
๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๐.๕๘	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๙	กองการศึกษาฯ
๕.๙ แผนงานก่อสร้าง	๒๕	๑๔.๕๓	๓,๙๕๙,๘๖๐.๐๐	๑๓.๙๔	กองช่าง
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	๔	๒.๓๓	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
คำครุภัณฑ์			๙๙,๑๐๐.๐๐		
<b>รวม</b>	<b>๑๗๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๒๘,๓๙๖,๓๙๖.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๒๔๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๔๗,๑๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
แผนงานก่อสร้าง (จ่ายขาดเงินสะสม, เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๒๘	๑๐๐.๐๐	๑๙,๒๑๗,๕๕๒	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒๘</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๙,๒๑๗,๕๕๒.๙๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๒๗๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๖๖,๓๑๗,๕๕๒.๙๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	

รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วันที่ ๑ เม.ย.๖๕ - วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุน พัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอยบ้านนางแดง) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอยบ้านนางแดง) ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๗ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรัง ช้างละ ๐.๒๐ เมตร	๖๖,๐๐๐	เม.ย.-๖๕ ก.ย.-๖๕		/	๖๔,๐๐๐	กองช่าง	
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านสระลพ (ขอยทำดินทรายต่อจากจุดเดิม) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านสระลพ (ขอยทำดินทรายต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๙ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๐๗ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังช้างละ ๐.๒๐ เมตร	๙๑,๐๐๐	เม.ย.-๖๕ ก.ย.-๖๕		/	๘๖,๐๐๐	กองช่าง	
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (เส้นก้านใจ) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (เส้นก้านใจ) ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๑ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๒๔ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังช้างละ ๐.๒๐ เมตร	๓๘๔,๐๐๐	เม.ย.-๖๕ ก.ย.-๖๕		/	๓๗๗,๐๐๐	กองช่าง	
๔	ก่อสร้างถนน คสล หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (ขอยไปฝายต่อจากจุดเดิม) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (ขอยไปฝายต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๔ ม. ยาว ๑๔๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังช้างละ ๐.๒๐ เมตร	๔๑๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๕ ก.ย.-๖๕		/	๔๐๘,๐๐๐	กองช่าง	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลิตภัณฑ์/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยช่วยเหลือ) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยช่วยเหลือ) มีวงจรรถกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๙๐ ตารางเมตร พร้อมให้ช่างลูกรัง ช้างละ ๐.๒๐ เมตร	๔๔๔,๙๐๐	ม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/	๔๓๗,๗๐๐	กองช่าง
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ่ม (ขอยช่วยเหลือจากจุดเดิม) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ่ม (ขอยช่วยเหลือจากจุดเดิม) มีวงจรรถกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๐๘ ตารางเมตร พร้อมให้ช่างลูกรัง ช้างละ ๐.๒๐ เมตร	๒๓๕,๐๐๐	ม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/	๒๑๘,๐๐๐	กองช่าง
๗	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว ขอยนายแพทย์ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓ แถวๆละ ๘ ท่อน รวมทั้งท่อระบายน้ำ จำนวน ๒๔ ท่อน	๒๓๐,๔๐๐	ม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/		-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๘	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก ถนนลูกรัง เลียบคลองไส้ไก่เชื่อมถนน ม.๓,๖,๑๓,๙ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ แถวๆละ ๘ ท่อน รวมทั้งท่อระบายน้ำ จำนวน ๑๖ ท่อน	๒๘,๒๐๐	ม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/		-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๙	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง ทางไปบ้านอติตกำนัสมใจ เชื่อมหมู่ที่ ๖ จุดที่ ๑ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ แถวๆละ ๖ ท่อน รวมทั้งท่อระบายน้ำ จำนวน ๑๒ ท่อน	๑๘,๐๐๐	ม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/		-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๑๐	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง ทางไปบ้านอติตกำนัสมใจ เชื่อมหมู่ที่ ๖ จุดที่ ๒ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ แถวๆละ ๖ ท่อน รวมทั้งท่อระบายน้ำจำนวน ๑๒ ท่อน	๑๘,๐๐๐	ม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/		-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๑๑	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง ทางไปบ้านอติตกำนัสมใจ เชื่อมหมู่ที่ ๖ จุดที่ ๓ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ แถวๆละ ๖ ท่อน รวมทั้งท่อระบายน้ำจำนวน ๑๒ ท่อน	๑๘,๐๐๐	ม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/		-	กองช่าง ✓ (กั้นเงิน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑๒	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว ทางไปประปาหมู่บ้าน เส้นทางไปบ้านหนองบัว (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ แยกๆละ ท่อน รวมวางท่อระบายน้ำจำนวน ๑๔ ท่อน	๒๒,๕๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กัมเงิน)
๑๓	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว คลองห้วยซัง จุดที่ ๑ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน	๕๔,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กัมเงิน)
๑๔	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว คลองห้วยซัง จุดที่ ๒ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน	๔๖,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กัมเงิน)
๑๕	ค่าชดเชยการปรับราคาได้ (ค่าK)	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาณแบบปรับราคาได้ ค่า K ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๓๗,๓๔๔.๓๖	กองช่าง โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			๒,๑๒๕,๐๐๐					๑,๖๖๔,๐๔๕	

## ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและกรโยธา (จ่ายขาดเงินสะสม , เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๔) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๔) ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๔๒ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๑๖๒ ม. หน้า ๐.๑๕ ม.	๒๑๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๑๕๕,๐๐๐	กองช่าง
๒	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง (ขอยบ้านหนองคลอง) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง (ขอยบ้านหนองคลอง) ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๔๕๓,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๔๕๓,๐๐๐	กองช่าง
๓	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (ขอยร่วมสุข) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (ขอยร่วมสุข) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๖๐ ตารางเมตร	๔๖๑,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๓๖๐,๐๐๐	กองช่าง
๔	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (ขอยร่วมใจ) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (ขอยร่วมใจ) ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๓ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๘๙ ตารางเมตร	๑๑๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๕	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๑) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๑) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๔๐ ตารางเมตร	๑๘๕,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๑๘๕,๐๐๐	กองช่าง
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอยหลังการไฟฟ้า) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอยหลังการไฟฟ้า) ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๘ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๗๕,๓๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๗๕,๓๐๐	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๗	ก่อสร้างถนนลาดยางผิวแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยุดมสุข) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยุดมสุข) ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร ทน ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๑๖๔,๑๕๙.๙๒	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๒,๑๕๘,๐๐๐,	กองช่าง
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านจิก (ขอยทางเข้าหมู่บ้านต่อจากจุดเดิม) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านจิก (ขอยทางเข้าหมู่บ้านต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๒ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๒๑ ตารางเมตร ไหล่ทางสูงกว้างละ ๐.๒๐ เมตร	๑๑๘,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๑๑๘,๐๐๐	กองช่าง
๙	ปรับปรุงรางระบายน้ำพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร (ขอยบ้านทางโค้ง) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรางระบายน้ำพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร (ขอยบ้านทางโค้ง) ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๙๔ เมตร	๓๑๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๓๑๙,๐๐๐	กองช่าง
๑๐	ติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง	๕๐๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๑	ติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๗ บ้านจิก (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๗ บ้านจิก	๕๐๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๒	ติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๗ บ้านจิก (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๗ บ้านจิก	๕๓๒,๙๙๒	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๕๓๒,๙๙๒	กองช่าง
๑๓	ติดตั้งไฟฟ้ารายทางเพื่อส่องสว่างภายในบริเวณถนน สาธารณะประโยชน์ในการป้องกันอุบัติเหตุทางจราจร ของประชาชน หมู่ที่ ๔ บ้านสระสพ (ขอยไปม.บูรพา) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้ารายทางเพื่อส่องสว่างภายในบริเวณถนน สาธารณะประโยชน์ในการป้องกันอุบัติเหตุทางจราจร ของประชาชน หมู่ที่ ๔ บ้านสระสพ (ขอยไปม.บูรพา)	๕๙๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๕๙๙,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑๔	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอยหลังที่ทำการอบต.วัฒนานคร) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอยหลังที่ทำการอบต.วัฒนานคร) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕๕ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓,๓๘๐ ตารางเมตร	๑,๗๕๗,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/	/	๑,๗๕๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร (ขอยเติมพบลังโกล) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร (ขอยเติมพบลังโกล) ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๗๙ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๕๕.๕๐ ตารางเมตร	๑๖๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/	/	๑๖๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๖	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ บ้านสระสพ (ขอยช่างปรีชาศิริสอร์ท) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ บ้านสระสพ (ขอยช่างปรีชาศิริสอร์ท) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๐ ตารางเมตร	๔๙๖,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/	/	๔๙๖,๐๐๐	กองช่าง
๑๗	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๓ บ้านเนินผาสุก (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๓ บ้านเนินผาสุก ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๐ ตารางเมตร	๔๙๓,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/	/	๔๙๖,๐๐๐	กองช่าง
๑๘	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง (ขอยบ้านผู้ใหญ่) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง (ขอยบ้านผู้ใหญ่) ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๔๘๕,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/	/	๔๘๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (เส้นบ้านผู้ใหญ่) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (เส้นบ้านผู้ใหญ่) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๘๔ ตารางเมตร ไหล่ทางสูงกว้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔๙๗,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/	/	๔๙๕,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๒๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (เส้นไปคูเต่า) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (เส้นไปคูเต่า) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๘๘ ตารางเมตร ใกล้เคียงลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๔๙๗,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านหัวช้าง (ขอยไปพาร์มพะ) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านหัวช้าง (ขอยไปพาร์มพะ) ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร ใกล้เคียงลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๔๙๙,๐๐๐	กองช่าง
๒๒	วางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว (ขอยบ้านนางแว่น) วางท่อระบายน้ำขนาด Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๘๔ ท่อน และบ่อพัก จำนวน ๕ บ่อ ระยะทางรวม ๘๘ เมตร	๑๑๕,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๑๐๘,๐๐๐	กองช่าง
๒๓	วางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว วางท่อระบายน้ำขนาด Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๑๓ ท่อน ระยะทางรวม ๑๑๓ เมตร	๒๙๔,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๒๔๗,๐๐๐	กองช่าง
๒๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านเมือง (เส้นไปโรงฆ่าสัตว์ต่อจากจุดเดิม) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านเมือง (เส้นไปโรงฆ่าสัตว์ต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๙๖ ตารางเมตร ใกล้เคียงลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๔๙๘,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๔๙๕,๐๐๐	กองช่าง
๒๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยคลองตาอด) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยคลองตาอด) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร	๔๙๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๔๙๙,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๒๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง (ขอย ๑๒) มิวงจางกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร ใหญ่ห่างลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๔๕๖,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/	/	๔๕๓,๗๐๐	กองช่าง	
๒๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๑ ต่อจากจุดเดิม) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๑ ต่อจากจุดเดิม) มิวงจางกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร	๖๑,๑๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/	/	๖๐,๙๐๐	กองช่าง	
๒๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างร้านลูกตีไปเชื่อมถนน เสาวนียิ่งชลประทาน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ้ม ไปเชื่อม หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างร้านลูกตีไปเชื่อมถนน เสาวนียิ่งชลประทาน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ้ม ไปเชื่อม หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง	๖,๓๑๕,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/	/	๕,๓๖๐,๐๐๐	กองช่าง	
รวมแผนงานอุดหนุนโครงการโยธา (จ่ายขาดเงินสะสม, เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)			๑๙,๒๑๗,๕๕๒				๑๗,๙๖๙,๘๙๒		

## ๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมของประชาชนให้สามารถปรับตัวประกอบอาชีพและมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพที่ดี

## ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	โครงการส่งเสริมการเลือกตั้งตาม ระบบประชาธิปไตย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งของ อปท. ตามที่กฎหมายกำหนด การให้ความร่วมมือ ในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบหน้าที่	๓๐๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘- ก.ย. ๖๘			/	-	สำนักปลัด
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			<b>๓๐๐,๐๐๐</b>					<b>-</b>	

## ๒.๒ แผนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	การแข่งขันกีฬาและนันทนาการ ผู้สูงอายุ ช่อลำตวนเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการแข่งขันกีฬา และนันทนาการผู้สูงอายุ ช่อลำตวนเกมส์ ครั้งที่ ๔	๓๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	งาน สวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
๒	ให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการให้ ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการให้ความช่วยเหลือประชาชน	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	งาน สวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>			<b>๔๐,๐๐๐</b>					<b>-</b>	

## ๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	กิจกรรมวันคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันคนพิการ	๑๐,๐๐๐	ม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		-	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๒	ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุและ บุคคลที่เข้าสู่วัยสูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่วัยสูงอายุ	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		/		๑๗๗,๘๕๙	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๓	กิจกรรมของชุมชนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติดอำเภอวัฒนานคร	อุทหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อดำเนินกิจกรรมของศูนย์ป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	ม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		๓๐,๐๐๐	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๔	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอ	อุทหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อ ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	๑๕,๐๐๐	ม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		๑๕,๐๐๐	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>			<b>๒๗๕,๐๐๐</b>					<b>๒๗๕,๘๕๙</b>	

## ๒.๔ แผนงานการศึกษา พัฒนธรรม และบัณฑิตนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	โครงการจัดงานประเพณี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และวันกตัญญู ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมแห่งพระบรมสารีริกธาตุ ประจำปี ๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		๒๐๑,๘๐๐	กองการศึกษา โอนเพิ่ม ๑๕๑,๘๐๐
๒	ส่งเสริมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจัดงานตามโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	๕๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		-	กองการศึกษา
๓	วันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	ก.ค.-๖๘		/		-	กองการศึกษา
๔	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา จังหวัดสระแก้ว	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อจัด กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาจังหวัดสระแก้ว	๕,๐๐๐	ธ.ค.-๖๗		/		๔,๕๐๐	กองการศึกษา
๕	กิจกรรมเนื่องในวันวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๗	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร กิจกรรมเนื่องในวันวันวิสาขบูชา วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	ต.ค.-๖๗		/		๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๖	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	๔,๐๐๐	ม.ค.-๖๘		/		๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๗	กิจกรรมวันพระสมเด็จเกษมญาณินทร์ พระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมวันมหาเกษมญาณินทร์	๓,๐๐๐	เม.ย.-๖๘		/		-	กองการศึกษา
๘	กิจกรรมวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๗	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา	๓,๐๐๐	ต.ค.-๖๗		/			กองการศึกษา
๙	กิจกรรมวันสงกรานต์และวันกตัญญู อำเภอวัฒนานคร ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์และวันกตัญญูอำเภอวัฒนานคร	๑๘,๐๐๐	เม.ย.-๖๘		/		-	กองการศึกษา

๑๐	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	ธ.ค.-๖๗	/	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๗,๐๐๐	ก.ค.-๖๘	/	๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๒	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	ธ.ค.-๖๘	/	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๓	กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	มิ.ย.-๖๘	/	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔	กิจกรรมรัฐพิธีถวายสักการะ "สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" (วันยุทธหัตถี) ประจำปี ๒๕๖๘	กิจกรรมรัฐพิธีถวายสักการะ "สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" (วันยุทธหัตถี) ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรัฐพิธีถวายสักการะ "สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" (วันยุทธหัตถี) ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘	/	๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๕	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	พ.ค.-๖๘	/	-	กองการศึกษา
๑๖	วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกและวันระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๘	วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกและวันระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก และวันระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	เม.ย.-๖๘	/	-	กองการศึกษา
๑๗	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและเทิดทูนสถาบัน	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและเทิดทูนสถาบัน	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและเทิดทูนสถาบัน	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘	/	-	กองการศึกษา

๑๘	จัดงานเทศกาลประจำปี "งานสืบสานวัฒนธรรม เชิงบูรพาและงานภาษาชาติจังหวัดสระแก้ว" ประจำปี ๒๕๖๕	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลประจำปี "งานสืบสานวัฒนธรรม เชิงบูรพาและงานภาษาชาติจังหวัดสระแก้ว" ประจำปี ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	มี.ค.-๖๘	/	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	วัดประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำหรับวัดมูลนิธิธรรมและโรงเรียนบ้าน เนินผาสุก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวัดประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำหรับวัดมูลนิธิธรรมและโรงเรียนบ้าน เนินผาสุก	๓๐,๐๐๐		/	-	กองการศึกษา
๒๐	วัดประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำหรับวัดหนองคูน้อยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านทางหลวง ม.๑๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวัดประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำหรับวัดหนองคูน้อยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านทางหลวง ม.๑๐	๓๐,๐๐๐		/	-	กองการศึกษา
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>			<b>๙๓๖,๐๐๐</b>			<b>๒๗๔,๓๐๐</b>	

## ๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวัน อปพร ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวัน อปพร วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/	-	-	การรักษาความ สงบภายใน
๒	ค่าใช้จ่ายการเยียวยาช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าการเยียวยาช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุขของ อปท	๑๐๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/	-	-	การรักษาความ สงบภายใน
๓	ฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/	-	-	การรักษาความ สงบภายใน
๔	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่ ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕	๒๘,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	การรักษาความ สงบภายใน
๕	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๕	๒๘,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	การรักษาความ สงบภายใน
<b>รวมแผนงานรักษาความสงบภายใน</b>			<b>๑๙๖,๐๐๐</b>				<b>๕๖๖,๐๐๐</b>	<b>๕๖๖,๐๐๐</b>	

## ๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา									

## ๒.๗ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		
๑	นิทรรศการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดนิทรรศการวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/	๓๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา
๒	ส่งเสริมนันทนาการของเด็กปฐมวัย (แข่งขันกีฬา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมนันทนาการ ของเด็กปฐมวัย	๕๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/	-	กองการ ศึกษา
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนผู้พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๘๒,๐๐๐ บาท ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๑๘๓,๖๐๐ บาท ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑๑,๖๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบผู้เรียน จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑๘,๕๖๐ บาท	๑,๑๑๖,๗๖๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/	๗๖๖,๒๑๙	กองการ ศึกษา
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>			<b>๑,๒๓๖,๗๖๐</b>				<b>๘๓๖,๒๑๙</b>	

## ๒.๘ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	ป้องกันควบคุมโรคระบาดและโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิตป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้วยโรคระบาดโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย	๕๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		-	งาน สาธารณสุข
๒	ผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว ประจำปี ๒๕๖๘	๘๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		๗๘,๒๘๕	งาน สาธารณสุข
๓	ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		-	งาน สาธารณสุข
๔	ถังขยะเปียก ลดโลกร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		๖,๙๒๐	งาน สาธารณสุข
๕	ธนาคารขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการธนาคารขยะ	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		-	งาน สาธารณสุข
๖	อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		-	งาน สาธารณสุข
๗	เงินอุดหนุนประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๘๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘		/		๒๘๐,๐๐๐	งาน สาธารณสุข
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>			<b>๕๕๐,๐๐๐</b>					<b>๓๖๕,๒๐๕</b>	

แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๑๐,๐๐๐	เม.ย.๖๕- ก.ย. ๖๕			/	๒๐๘,๕๖๔	สำนักปลัด
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๒,๐๐๐	เม.ย.๖๕- ก.ย. ๖๕			/	๔,๕๐๔	สำนักปลัด
๓	เบี้ยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้สูงอายุ	๙,๗๐๖,๘๐๐	เม.ย.๖๕- ก.ย. ๖๕			/	๙,๑๓๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๖๕๐,๐๐๐	เม.ย.๖๕- ก.ย. ๖๕			/	๒,๕๖๗,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๘๐,๐๐๐	เม.ย.๖๕- ก.ย. ๖๕			/	๑๕๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีไม่สามารถ คาดการณ์กรณีฉุกเฉินหรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน	๒๑๖,๐๔๔	เม.ย.๖๕- ก.ย. ๖๕			/	๑๓๖,๐๓๖	สำนักปลัด
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลวัฒนานคร	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลวัฒนานคร	๑๖๕,๐๐๐	เม.ย.๖๕- ก.ย. ๖๕			/	๑๖๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๕๔๐,๐๐๐	เม.ย.๖๕- ก.ย. ๖๕			/	๕๔๒,๐๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐
๙	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จ ให้แก่ ลูกจ้างประจำ	๔๕,๐๐๐	เม.ย.๖๕- ก.ย. ๖๕			/	๑๖๐,๘๓๖	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๑๑๔,๘๓๖
			รวมแผนงานงบกลาง					๑๓,๐๗๔,๗๕๐	
			รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒					๑๔,๘๔๖,๕๘๖	

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ให้ความสำคัญปลอดภัย และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชื่อมโยงอารยธรรมโบราณ

๓.๑ แผนงานภาคเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘			/	๑๖,๐๔๕	สำนักงานปลัด
๒	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘			/	-	สำนักงานปลัด
			๓๐,๐๐๐					๑๖,๐๔๕	
			๓๐,๐๐๐					๑๖,๐๔๕	

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ  
 ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ให้มีความปลอดภัย และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชื่อมโยงอารยธรรมโบราณ  
 ๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
รวมแผนงานการเกษตร									
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔									

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ  
ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุน พัฒนาศูนย์การค้าการลงทุน เพื่อรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายก/ รองนายก อบต.	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๓๐,๒๔๐.๐๐
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐
๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก /รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐
๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายก อบต	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก	๑๑๕,๙๒๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๒๐,๙๖๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๔,๐๔๐.๐๐
๕	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิก อบต/เลขานุการสภา	๑,๘๓๘,๑๖๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๙๑๘,๐๘๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๗๙,๙๒๐.๐๐
๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๒,๕๗๙,๖๑๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒,๖๕๙,๖๕๖.๐๐	สำนักปลัด
๗	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๓๗,๕๓๓.๓๒	สำนักปลัด
๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๙๘๑,๓๖๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๘๗๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๙	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๒๙,๒๒๕.๘๒	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑๐	คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	สำนักปลัด	
๑๑	คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	สำนักปลัด	
๑๒	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	สำนักปลัด	
๑๓	คำสนามาคุณภาพการสอบคัดเลือก	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าสนามาคุณภาพการสอบคัดเลือก	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	สำนักปลัด	
๑๔	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการที่เป็นประ โยชน์แก่ อกท เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	สำนักปลัด	
๑๕	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ บัญชีรายชื่อเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ บัญชีรายชื่อเลือกตั้ง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	สำนักปลัด	
๑๖	คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	สำนักปลัด	
๑๗	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน	๗๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๘	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕๗,๑๘๙.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙	รายจ่ายเพื่อให้ดื่มสิ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๒๑๖,๙๕๙.๕๐	สำนักปลัด	
๒๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๗๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕๕,๕๕๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งค่าเสียหาย สินไหมทดแทน	เพื่อจ่ายในการติดตั้งค่าเสียหายสินไหมทดแทน	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	สำนักปลัด	
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๘๒,๐๑๕.๐๐	สำนักปลัด	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๒๓	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาฝีมืออบรม บุคลากร อบต	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมงสี เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๓๕,๐๘๕.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๓๗,๐๐๐.๐๐
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๓๒๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕๑,๑๒๓.๐๐	สำนักปลัด
๒๗	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๕๕๕.๐๐	สำนักปลัด
๒๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๓๕๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓๐๙,๑๓๕.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๓๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๑,๓๕๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๒	วัสดุอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๒๘	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า สำหรับที่ทำการ อบต	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓๙๖,๑๒๘.๒๕	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๙	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๕,๕๕๓.๕๙	สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๓๐	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑,๖๒๐.๓๑	สำนักงาน รับผิดชอบ	
๓๑	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	สำนักงาน รับผิดชอบ	
๓๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๙,๑๓๑.๖๐	สำนักงาน รับผิดชอบ	
๓๓	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๘,๐๐๐.๐๐	สำนักงาน รับผิดชอบ	
๓๔	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๕๗๕,๕๖๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕๗๘,๑๖๐.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	
๓๕	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	
๓๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๐๗,๑๐๐.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	
๓๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๗,๓๖๐.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	
๓๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕,๒๒๒.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	
๓๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๔,๕๐๐.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	
๔๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๙,๘๒๖.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๔๑	คำวิศดคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นคำวิศดคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ
๔๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๐๕๙,๘๑๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองคลัง
๔๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๗๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองคลัง
๔๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองคลัง
๔๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๘๒๗,๑๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๗๕๔,๙๖๒,๘๕	กองคลัง
๔๕	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๘๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๒๓,๑๔๒,๘๕	กองคลัง
๔๖	ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่ อปท	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรรมการในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๔๖๖,๒๕๐.๐๐	กองคลัง
๔๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองคลัง
๔๘	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองคลัง
๔๙	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองคลัง
๕๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแรงงาน	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๖๙,๙๐๐.๐๐	กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๕๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองคลัง
๕๒	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาฝึกอบรม บุคลากร อบต	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองคลัง
๕๓	จัดทำ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAx ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของอบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองคลัง
๕๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑,๓๗๒,๔๐๓.๒๓	กองคลัง โอนเพิ่ม ๕๒๐,๐๐๐.๐๐
๕๕	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมั่งถือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๔๙,๙๓๒.๐๐	กองคลัง
๕๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ขาตั้งกล้อง มมโมริกราด	๒๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๗,๔๓๐.๐๐	กองคลัง
๕๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๔๓,๔๕๐.๓๐	กองคลัง
๕๘	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์	๗๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๕๒,๓๓๑.๐๐	กองคลัง
๕๙	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑๗๗,๖๖๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานควบคุม ภายใน
๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานควบคุม ภายใน
๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานควบคุม ภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๖๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือนิตยสาร เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานควบคุม ภายใน
๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานควบคุม ภายใน
		<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๑๐,๐๐๐.๐๐</b>					<b>๑๐,๐๐๐.๐๐</b>	

๕.๒ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๓๙๐,๓๙๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๔๕,๓๑๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๑๒,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๘๓,๙๙๓.๕๔	งานป้องกันฯ
๓	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๒๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๘,๔๘๕.๙๖	งานป้องกันฯ
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๒๗,๒๐๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๕	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ รับปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานป้องกันฯ
๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานป้องกันฯ
๗	รายจ่ายเพื่อให้ใหม่สิ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา ค่าจ้างซ่อมแซมอาคารภายนอก	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๐๖,๙๒๕.๐๐	งานป้องกันฯ
๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม อบรม ทิมกู้ชีพ คุ้มภัย ทิมแพทย์ฉุกเฉิน ทิมช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑,๗๕๐.๐๐	งานป้องกันฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานป้องกันฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๕,๖๐๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๙,๙๖๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานป้องกันฯ
๑๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๖๙๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๔	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๖๙,๑๒๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๕	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานป้องกันฯ
๑๖	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๒๑,๘๐๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานป้องกันฯ
๑๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วัสดุดับเพลิงดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๓๐,๐๐๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๙	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ทรายจราจร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานจราจร
๒๐	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์	๒,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑,๒๕๔.๐๐	งานป้องกันฯ
		<b>รวมแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>๑,๕๒๗,๖๙๐</b>					<b>๕๒๒,๑๓๗.๕๐</b>	

## ๕.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๓๔๕,๗๕๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	กองการศึกษา	
๒	เงินเพิ่มต่างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๒ เดือน	๒๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	กองการศึกษา	
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา	๔๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	กองการศึกษา	
๔	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๔๒,๗๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๓๓๓,๐๖๐.๐๐	กองการศึกษา	
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา	
๖	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๒๔,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.๐๐	
๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	กองการศึกษา	
๘	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร เข้ากับหนังสือและจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	กองการศึกษา	
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการเลี้ยงต้อนรับบุคคล เช่น ค่ำอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องรวมกับค่ำอาหาร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๒,๘๐๐.๐๐	กองการศึกษา	
๑๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๙,๕๒๗.๐๐	กองการศึกษา	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๓๕,๗๐๐.๐๐	กองการศึกษา โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕๙,๙๙๕.๐๐	กองการศึกษา	
๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕๙,๘๓๐.๐๐	กองการศึกษา	
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๘,๙๖๐.๐๐	กองการศึกษา	
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๘,๙๐๐.๐๐	กองการศึกษา	
๑๖	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๑๓,๑๐๐.๕๒	กองการศึกษา	
๑๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๒๓,๘๗๕.๖๑	กองการศึกษา	
๑๘	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๗,๕๗๕.๖๐	กองการศึกษา	
๑๙	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๖๐๙,๕๕๒.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑,๐๙๔,๕๕๐.๐๐	งานระดับก่อนนวิยเรียน และประถมศึกษา	
๒๐	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการ พิเศษ	๑๗๖,๔๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๗๖,๔๐๐.๐๐	งานระดับก่อนนวิยเรียน และประถมศึกษา	
๒๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๘๙,๕๖๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๓๙๖,๙๖๐.๐๐	งานระดับก่อนนวิยเรียน และประถมศึกษา โอนเพิ่ม ๑๐๘,๓๕๐.๐๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๒๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้าง	๑๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๕๘,๓๐๐.๐๐	งานระดับก่อนนวิเรียน และประถมศึกษา โอนเพิ่ม ๕๖,๓๐๐.๐๐
๒๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานระดับก่อนนวิเรียน และประถมศึกษา
๒๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา ฯลฯ	๒๓๖,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๙๒,๐๐๐.๐๐	งานระดับก่อนนวิเรียน และประถมศึกษา
๒๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านเนินมาสุก ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๗๓,๓๖๕.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๒๓๘,๙๑๒.๙๘	งานระดับก่อนนวิเรียน และประถมศึกษา
๒๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สิ้นเปลือง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น สำลี และผ้าพันแผล	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๕,๐๐๐.๐๐	งานระดับก่อนนวิเรียน และประถมศึกษา
๒๗	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘				๒๘๘,๐๐๐.๐๐	งานระดับก่อนนวิเรียน และประถมศึกษา
		รวมแผนงานการศึกษา	๕,๓๘๓,๙๘๖					๓,๒๖๐,๓๕๖.๖๑	

๕.๕ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ และงานสาธารณสุขอื่น
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	๒๓๓,๗๖๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๗,๙๓๖.๑๐	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็น ประโยชน์แก่ อบท	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หมา แมว ตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้แก่เชิงบริการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่ม หนังสือ ฯลฯ	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๑๘,๔๑๑.๐๐	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการเลี้ยงต้อนรับบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องรวม กับค่าอาหาร ฯลฯ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑,๗๕๐.๐๐	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๗	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๕,๗๕๐.๐๐	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๑๐	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๒๘,๘๙๐.๕๐	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น ไอ้นเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑๑	วิศตวิทยาศาสตร์และการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๘๖,๐๑๐.๐๐	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	
๑๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฯลฯ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	
๑๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	
		<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>	<b>๗๑๑,๗๖๐</b>				<b>๔๐๗,๗๒๗.๖๐</b>		

## ๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	คำตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๘,๗๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๘๘,๕๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างทำของ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการรับรองบุคคล	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๖	คำวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงานต่างๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
๗	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ไอเพิ่ม ๓๕,๐๐๐.๐๐	
๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
๙	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
๑๐	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕,๐๐๐.๐๐	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	
							<b>๒๕๘,๕๐๐.๐๐</b>		

## ๕.๖ แผนงานคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการประสานงานภูมิภาควิทยุศาสตร์พัฒนาคน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานไฟฟ้า และประปา	
๒	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพัฒนาคน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕๖๙,๗๐๐.๐๕	งานไฟฟ้า และประปา ไอเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒	คำตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะและคนงานประจำรถขยะ	๕๗๒,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕๐๒,๘๕๒.๗๘	งานกำจัดขยะ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๓	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๕๖,๑๓๐.๘๒	งานก้ำจัดขยะ โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานก้ำจัดขยะ
๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งสิ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มั่งสิ่งบริการ ต่างๆ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าก้ำจัดขยะสิ่งปฏิกูลตาม พื้นที่ก้ำจัดขยะ MOU ร่วมกับเทศบาลวัดนาค ค้ำจ้างเหมาบุคคลภายนอก	๗๐๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๕๖,๑๐๐.๐๐	งานก้ำจัดขยะ
๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ การที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานก้ำจัดขยะ
๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ การที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานก้ำจัดขยะ
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๐๑,๐๕๐.๐๐	งานก้ำจัดขยะ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	งานก้ำจัดขยะ
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๕๑,๕๑๐.๐๐	งานก้ำจัดขยะ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๒๑,๕๘๐.๐๐	งานก้ำจัดขยะ โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐
			๒,๕๑๑,๒๐๐					๑,๕๘๘,๘๒๓.๖๕	

## ๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๒๙,๒๔๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕๒๒,๑๕๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผช.นักพัฒนาชุมชน	๒๙๓,๐๔๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๒๙๒,๕๖๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	-	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
๔	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าบ้านพักอาศัย ระหว่างการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๔๘,๐๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๕,๘๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ การที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๕,๘๒๒.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ การที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๓,๕๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>			<b>๘๕๒,๒๘๐</b>				<b>๘๑๕,๘๒๒.๐๐</b>		

## ๕.๘ แผนงานการศึกษา วัดนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	วัดสุทิวา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หมู่ที่ ๑ - ๑๔	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๓๙,๘๓๐.๐๐	งานกีฬาและ นันทนาการ
รวมแผนงานการศึกษา วัดนธรรม และนันทนาการ			๑๔๐,๐๐๐					๑๓๙,๘๓๐.๐๐	

## ๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๗๔,๔๖๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๒	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง	๔๖,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๘๔,๖๔๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๑๙,๘๗๘.๐๖	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๔	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล	๔๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๕,๔๗๐.๙๖	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๗	รายจ่ายเกี่ยวกับงบบริหารงาน การที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๒,๓๓๖.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๘	รายจ่ายเกี่ยวกับงบบริหารงาน การที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับงบบริหารงาน การที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจผังเมืองชุมชน แนวเขตที่ดินสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๘๐,๑๒๐.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๒๓,๙๗๐.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๑	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๐๑,๘๓๐.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๗,๕๗๕.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๕	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๐๕.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุสื่อสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๗,๕๗๕.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๗	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา, นายช่างสำรวจ	๖๕๘,๒๕๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๑๕,๗๔๓.๘๐	กองช่าง งานก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑๖	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๓๘,๕๒๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	๓๓๘,๕๒๐.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง	
๑๗	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	๒๗,๐๗๕.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๘	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	-	กองช่าง งานก่อสร้าง	
๑๙	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัย ระหว่างการปฏิบัติงานราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	-	กองช่าง งานก่อสร้าง	
๒๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	-	กองช่าง งานก่อสร้าง	
๒๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าโฆษณา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๗๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	๒๙๙,๗๐๐.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง	
๒๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	-	กองช่าง งานก่อสร้าง	
๒๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	๑๒,๐๐๐.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง	
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	๕๔๖,๘๐๐.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒๕	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่นไม้ ค้อน คริม ชะแสง จอบ สว่า เสียม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘	/	/	๗๙,๐๔๘.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง	
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>			<b>๗,๙๕๔,๘๖๐</b>				<b>๑,๙๐๗,๗๘๑.๘๒</b>		

## ๕.๑๐ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้รายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้รายได้น้อย ที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบอาชีพด้านเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร
๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ค้อน คีม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		-	สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร
๔	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.-๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๓,๓๕๐.๐๐	สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร
			๖๐,๐๐๐					๓,๓๕๐.๐๐	
รวมแผนงานการเกษตร			๑๘,๙๑๓,๔๓๖					๑๑,๕๖๗,๑๖๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ หลักราคะ ๕,๗๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)	๒๖,๕๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๖,๕๐๐	กองคลัง
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			<b>๒๖,๕๐๐</b>						

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เก้าอี้พลาสติกสำหรับเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกสำหรับเด็ก จำนวน ๒๐ ตัวราคา ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	โต๊ะสำหรับเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขนาด ๖๐*๑๒๐*๕๐ จำนวน ๓ ตัวราคา ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๙,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>			<b>๑๔,๐๐๐</b>						

## ๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงานประมวลผล เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๒๔,๐๐๐	กองคลัง
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	เครื่องพิมพ์ multifunction หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๕,๐๐๐	กองคลัง
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน ๑ เครื่อง ๒,๕๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๒,๕๐๐	กองคลัง
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			<b>๔๑,๕๐๐</b>						

## ๓. ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## ๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑.๕ ลิตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑.๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๒๕,๖๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๑๗,๒๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘		/		๑๗,๒๐๐	กองการศึกษา
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>			<b>๑๗,๒๐๐</b>						
<b>รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น</b>			<b>๕๘,๗๐๐</b>						

## บทที่ ๒

### เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล

\*\*\*\*\*

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ ได้ศึกษา รวบรวม แนวคิด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๒. พันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๓. จุดมุ่งหมายในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
๕. คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ทันสมัย โปร่งใส เห็นผลไว และ ตรวจสอบได้”

#### พันธกิจ (Mission)

- จัดให้มีระบบสาธารณสุขโรค การคมนาคม อย่างครบถ้วน และเพียงพอ
- จัดให้มีการบำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม ขนส่งให้มีมาตรฐาน
- ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและพัฒนาอาชีพให้มั่นคง เกษตรกรรมยั่งยืน บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
- พัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัย สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการเรียนรู้รอบด้าน และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- พัฒนาสภาพแวดล้อมของตำบลให้น่าอยู่ สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย ปราศจากมลภาวะ
- พัฒนาการบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครให้มีประสิทธิภาพ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

#### จุดมุ่งหมายการพัฒนา

- ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขโรคครบถ้วน การคมนาคมสะดวก สบายในการเดินทางและการขนส่งสินค้าทางการเกษตร
- ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอ เกษตรกรทำการเกษตรยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงมั่นคงในอาชีพเกษตรกรรม และมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- ประชาชนสุขภาพอนามัยดี ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแล
- ประชาชน เยาวชน เด็กได้รับการศึกษาและเรียนรู้รอบด้าน และมีความสุขในการดำเนินชีวิต
- สภาพแวดล้อมดี ปราศจากมลภาวะ สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

## นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนคร สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนครจึงมีแนวนโยบายที่จะบริหารราชการ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

กลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคม ให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆ และย่านชุมชน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

กลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ๔ แนวทาง ดังนี้

#### ๑. การพัฒนาด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

สนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาสังคมการสังเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สตรี เด็ก เยาวชน ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและภูมิคุ้มกันของหมู่บ้าน ชุมชนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

#### ๒. การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนและกระจายรายได้

- พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืนมีรายได้มั่นคง

#### ๓. การพัฒนาด้านการบริการพื้นฐาน

- จัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ , สถานที่ท่องเที่ยว ,สนามกีฬา,สถานที่พักผ่อน , สวนสาธารณะ

- ส่งเสริมให้มีระบบสาธารณสุขปลอดภัย สาธารณูปการที่สะดวกและเพียงพอ

#### ๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้ทันสมัย เพื่อยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ส่งเสริมการเรียนการสอน พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและให้ความรู้ด้วยภาษาต่างประเทศ พัฒนาบุคลากรการศึกษา ขยายโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ส่งเสริมทำนุบำรุง ฟื้นฟูศาสนาและวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานที่ เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

- ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและนันทนาการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการศึกษาให้เพียงพอแก่เด็กและเยาวชน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

กลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

#### ๑. การพัฒนาด้านการเกษตร

- ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับการผลิตเป็นแหล่งพืชพลังงานทดแทน

## วิธีดำเนินการติดตามและประเมินผล

เนื่องจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครในภาพรวมใน ประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยใช้แบบ ประเมิน ดังนี้

- แบบที่ ๑** : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
- แบบที่ ๒** : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม
- แบบที่ ๓/๑** : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมหลังสิ้นปีงบประมาณ

**แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย จะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว**

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>	✓	
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๒ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน และเดือนตุลาคมหลังสิ้นปีงบประมาณ

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
๒. รายงานผลการดำเนินงาน
  - (๑) ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน
  - (๒) ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม

**แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์**

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๘**

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ตามแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๑๘๙	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๑๓๔	๕๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๑๗	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ	๕๖	๑๗๒
<b>รวม</b>	<b>๔๐๑</b>	<b>๒๗๐</b>

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม		√	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม		√	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม		√	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ		√	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		√	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		√	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน		√	
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน		√	
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		√	

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ ยะถาคาร	ประธานฯ สมาชิกสภา อบต.ม.๑	
๒	นายทองแดง เจริญดง	กรรมการ สมาชิกสภา อบต.ม.๙	
๓	นายศรีอำพร บัวดอก	กรรมการ สมาชิกสภา อบต.ม.๑๓	
๔	นายคำภา แน่นอุดร	กรรมการ ประชาคม ม.๑๑	
๕	นางสาวชไมพร ต้นเจริญ	กรรมการ ครู สกร.ตำบลพัฒนานคร	
๖	นางรัตนา ถาวร	รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอดีพัฒนานคร	
๗	นางเพชร ศรีนาค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร	
๘	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางสาวการุญญา สาถัน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นายชัยพร จันทร์พิลา ประชาคม ม.๑๐ ตัดภารกิจ  
๒.พ.อ.ท.ธีระวัฒน์ เดชกุญชร หัวหน้าสำนักปลัด ลาป่วย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

อบต.พัฒนานคร อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน  
(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน  
(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน  
(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน  
(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ตามคำสั่ง อบต.พัฒนานคร ๒๙๖ /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบด้วย

นายสมศักดิ์ ยะถาคาร	ส.อบต. ม.๑	ประธานกรรมการ
นายทองแดง เจริญดง	ส.อบต. ม.๙	กรรมการ
นายศรีอำพร บัวดอก	ส.อบต. ม.๑๓	กรรมการ
นายชัยพร จันทร์พิลา	ประชาคม ม.๑๐	กรรมการ
นายคำภา แน่นอุดร	ประชาคม ม.๑๑	กรรมการ
ตัวแทน สกร.ตำบลพัฒนานคร	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ

ตัวแทนสำนักงานเกษตรอำเภอ	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน
- แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้อแก้ไขหรือไม่

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ ๓.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ตามแผน	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๙๔	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๙๑	๕๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๑๗	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๒	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ	๕๘	๑๗๒
<b>รวมโครงการ</b>	<b>๒๖๒</b>	<b>๒๗๐</b>
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๙๔,๓๐๕,๓๐๐</b>	<b>๔๗,๑๐๐,๐๐๐</b>

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ

๓.๒ การพิจารณาแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายโดยแบ่งเป็นฯ

๑.การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

๒.การประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

๓.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามข้อเท็จจริง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**รายละเอียดโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘**

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ตามเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ )

คณะกรรมการ ได้พิจารณาเป็นการสมควร รายละเอียดเรียบร้อย ไม่มีข้อสอบถาม หรือ

ข้อเสนอแนะ ประการใด ขอให้ที่ประชุมลงมติ ( ข้อ ๓.๓ )

ขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิบาย รายละเอียด

นักวิเคราะห์ฯ

-๔-

รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1.1 แผนงานก่อสร้าง	43	100	16,062,352	100	กองช่าง

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	2.00	300,000	1.79	สำนักปลัด
2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	4.00	40,000	0.24	งานสวัสดิการสังคม
2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	4.00	210,000	1.25	งานสวัสดิการสังคม
2.4 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	20	40.00	336,000	2.00	กองการศึกษา
2.5 แผนงานรักษาความสงบภายใน	5	10.00	196,000	1.17	งานป้องกันฯ
2.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	0.00	กองช่าง
2.7 แผนงานการศึกษา	4	8.00	1,524,760	9.09	กองการศึกษา
2.8 แผนงานสาธารณสุข	7	14.00	450,000	2.68	งานสาธารณสุข
2.9 แผนงานงบกลาง	9	18.00	13,714,844	81.77	สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

3.1 แผนงานการเกษตร	2	100.00	30,000	100	สำนักปลัด
--------------------	---	--------	--------	-----	-----------

4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

4.1 แผนงานการเกษตร	-	00.00	-	0.00	สำนักปลัด
--------------------	---	-------	---	------	-----------

5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	62	35.45	14,099,760.00		สำนักปลัด
5.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20	10.58	1,429,690.00		สำนักปลัด
5.3 แผนงานการศึกษา	26	13.76	4,095,986.00		กองการศึกษา
5.4 แผนงานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	13	6.88	711,760.00		สำนักปลัด
5.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	10	5.29	258,760.00		สำนักปลัด
5.6 แผนงานคณะและชุมชน	11	5.29	2,411,200.00		สำนักปลัด
5.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		5.82	907,280.00		สำนักปลัด
5.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1	0.53	140,000.00		กองการศึกษา
5.9 แผนงานก่อสร้าง	25	14.53	14,099,760.00		กองช่าง
5.10 แผนงานการเกษตร	4	2.33	1,429,690.00		สำนักปลัด
ค่าครุภัณฑ์			99,100.00		

แผนงานก่อสร้าง จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๒๘	๑๐๐	๑๘,๒๑๗,๕๕๒	๑๐๐	กองช่าง
--	----	-----	------------	-----	---------

- มติที่ประชุม รับทราบ
- ประธานฯ ๓.๓ เรื่องการลงมติ เห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบจำนวน ๙ เสียง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น ทราบต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือไม่ อย่างไร
- มติที่ประชุม ไม่มี คณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น



นางสาวกาญจนา สาลัน ผู้จัดการรายงานการประชุม  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางพร ศรีนาค ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
เลขานุการฯ

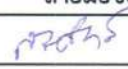

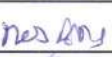






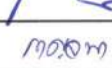



นายสมศักดิ์ ยะถาคาร ผู้รับรองรายงานการประชุม  
สมาชิก อบต.ม. ๑  
ประธานคณะกรรมการฯ

ประชุม คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น

ณ.ห้องประชุม อบต.วัฒนานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ ยะถาการ ✓	สมาชิก อบต.ม.๑ ประธานกรรมการ		กตป
๒	นายศรีอำพร บัวดอก ✓	สมาชิก อบต.ม.๑๓ กรรมการ		กกน
๓	นายทองแดง เจริญคง ✓	สมาชิก อบต.ม.๙ กรรมการ		กกน
๔	นายชัยพร จันทร์พิลา ✓	ประชาคม ม.๑๐ กรรมการ		
๕	นายคำภา แน่นอุดร ✓	ประชาคม ม.๑๑ กรรมการ		
๖	นางรัตนา ถาวร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ประจำตำบลวัฒนานคร		
๗	นางสาวชไมพร ตันเจริญ	ครู สกร.ประจำตำบลวัฒนานคร		
๘	นางพชร ศรีนาค	ปลัด อบต.วัฒนานคร		
๙	พ.อ.ท.ธีระวัตติ เดชกุญชร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นางสาวกาญจนา สาลัน	ผช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

# สำเนาฉบับ



ที่ สก ๗๕๔๐๑ / ๖.๗๘๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
เลขที่ ๑๒๗๑ หมู่ ๑๐ ถนนสุวรรณศร  
อำเภอวัฒนานคร สระแก้ว ๒๗๑๖๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘  
เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการประชุม ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายงานผลการติดตาม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบ วันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงขอเชิญคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ด้วยความขอบคุณอย่างสูงมา ณ.โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

สำนักปลัด

งานสถิติและวิชาการ (ส๓)

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๓๗๒๖ ๑๕๑๓

.....ปลัด อบต. 5 พ.ย. 2568  
  
.....กองคลัง/โยธา  
  
.....พิมพ์ทาน 5.11.68  
.....ตรวจ  
.....ร่าง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ

อบต.พัฒนานคร อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                 | จำนวนสามคน |
| (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวนสองคน |
| (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง                   | จำนวนสองคน |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวนสองคน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ตามคำสั่ง อบต.พัฒนานคร ๒๙๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบด้วย

นายสมศักดิ์ ยะถาการ	ส.อบต. ม.๑	ประธานกรรมการ
นายทองแดง เจริญตง	ส.อบต. ม.๙	กรรมการ
นายศรีอำพร บัวดอก	ส.อบต. ม.๑๓	กรรมการ
นายชัยพร จันทร์พิลา	ประชาคม ม.๑๐	กรรมการ
นายคำภา แน่นอุดร	ประชาคม ม.๑๑	กรรมการ
ตัวแทน สกร.ตำบลพัฒนานคร	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
ตัวแทนสำนักงานเกษตรอำเภอ	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม .....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**ประธานฯ** รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้อแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม .....

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ประธานฯ** ๓.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ตามแผน	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๙๔	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๙๑	๕๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๑๗	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๒	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ	๕๘	๑๗๒
<b>รวมโครงการ</b>	<b>๒๖๒</b>	<b>๒๗๐</b>
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๙๔,๓๐๕,๓๐๐</b>	<b>๔๗,๑๐๐,๐๐๐</b>

ที่ประชุม .....

**ประธานฯ** ๓.๒ การพิจารณาแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายโดยแบ่งเป็นฯ

- ๑.การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ
- ๒.การประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ
- ๓.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามข้อเท็จจริง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**รายละเอียดโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘**  
 ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ตามเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ )  
 คณะกรรมการ ได้พิจารณาเป็นการสมควร รายละเอียดเรียบร้อย ไม่มีข้อสอบถาม หรือข้อเสนอแนะ ประการใด ขอให้ที่ประชุมลงมติ ( ข้อ ๓.๓ )

มติที่ประชุม .....

**ประธานฯ** ๓.๓ เรื่องการลงมติ เห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

มติที่ประชุม .....

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ** มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม .....

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร  
\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ ยะถาคาร	ประธานฯ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	
๒	นายทองแดง เจริญตง	กรรมการฯ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	
๓	นายศรีอำพร บัวดอก	กรรมการฯ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	
๔	นายคำภา แน่นอุดร	ประชาคม ม.๑๑	
๕	นางสาวชไมพร ตันเจริญ	ครู สกร. อำเภอพัฒนานคร	
๖	นางพชร ศรีนาค	รองปลัด รักษาการแทน ผอ.กองช่าง	
๗	นางสาวพัชราภรณ์ เปลื้องสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปลัด อบต.พัฒนานคร	
๙	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	นางสาวกาญจนา สาลัน	พนักงานจ้างเหมา	

**ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน**

- |                      |                   |           |
|----------------------|-------------------|-----------|
| ๑.นายชัยพร จันทรพิลา | ประชาคม ม.๑๐      | ติดภารกิจ |
| ๒.นางรัตนา ถาวร      | เกษตรตำบลพัฒนานคร | ติดราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นายสมศักดิ์ ยะถาคาร ประธานฯ อบต.พัฒนานคร อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                 | จำนวนสามคน |
| (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวนสองคน |
| (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง                   | จำนวนสองคน |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวนสองคน |

โดยให้คณะกรรมการท้องถิ่นเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และ กรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ตามคำสั่ง อบต.พัฒนานคร ๒๙๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบด้วย

- |                     |              |               |
|---------------------|--------------|---------------|
| นายสมศักดิ์ ยะถาคาร | ส.อบต. ม.๑   | ประธานกรรมการ |
| นายทองแดง เจริญตง   | ส.อบต. ม.๙   | กรรมการ       |
| นายศรีอำพร บัวดอก   | ส.อบต. ม.๑๓  | กรรมการ       |
| นายชัยพร จันทรพิลา  | ประชาคม ม.๑๐ | กรรมการ       |
| นายคำภา แน่นอุดร    | ประชาคม ม.๑๑ | กรรมการ       |

ตัวแทน สกร.ตำบลวัฒนานคร	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
ตัวแทนสำนักงานเกษตรอำเภอ	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานฯ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสมศักดิ์ ยะถาศาร ขอมอบหมายให้ นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ปลัด อบต.วัฒนานคร เลขานุการ ทำหน้าที่แทนประธานฯ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

นางณภัทร โพธิ์รัตน์ เลขานุการ ๓.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ตามแผน	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๙๔	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๙๑	๕๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๑๗	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๒	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ	๕๘	๑๘๙
<b>รวมโครงการ</b>	<b>๒๖๒</b>	<b>๒๕๔</b>

รวมงบประมาณ	๙๕,๓๐๕,๓๐๐	๕๗,๐๐๗,๕๑๖
-------------	------------	------------

ที่ประชุม รับทราบ  
นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ๓.๒ การพิจารณาแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เลขานุการฯ คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน  
นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายโดยแบ่งเป็นฯ

๑. การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ
๒. การประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามข้อเท็จจริง ดังรายละเอียด  
ต่อไปนี้

รายละเอียดโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘  
ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ตามเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ )

#### ๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

๑.๑ แผนงานก่อสร้าง ๑๓ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๑๒,๓๔๖,๖๑๖ บาท

#### ๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑ โครงการ	งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ฯ	๒ โครงการ	งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๒ โครงการ	งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๒๐ โครงการ	งบประมาณ ๓๓๖,๐๐๐ บาท
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕ โครงการ	งบประมาณ ๑๙๖,๐๐๐ บาท
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐ โครงการ	งบประมาณ ๐ บาท
๒.๗ แผนงานการศึกษา	๔ โครงการ	งบประมาณ ๑,๕๒๔,๗๖๐ บาท
๒.๘ แผนงานสาธารณสุข	๗ โครงการ	งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๙ แผนงานงบบกลาง	๙ โครงการ	งบประมาณ ๑๓,๗๑๔,๘๔๔ บาท
รวม	๕๐ โครงการ	งบประมาณ ๑๖,๗๗๑,๖๐๔ บาท

#### ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร ๒ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

#### ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ไม่มีโครงการ

#### ๔.๑ แผนงานการเกษตร

#### ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๗ โครงการ	งบประมาณ ๑๔,๐๙๙,๗๖๐ บาท
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐ โครงการ	งบประมาณ ๑,๔๒๙,๖๙๐ บาท
๕.๓ แผนงานการศึกษา	๒๖ โครงการ	งบประมาณ ๔,๐๙๕,๙๘๖ บาท
๕.๔ แผนงานสาธารณสุขฯ	๑๓ โครงการ	งบประมาณ ๗๑๑,๗๖๐ บาท
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ฯ	๑๐ โครงการ	งบประมาณ ๒๕๘,๗๖๐ บาท
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐ โครงการ	งบประมาณ ๒,๔๑๑,๒๐๐ บาท
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๑๑ โครงการ	งบประมาณ ๙๐๗,๘๒๐ บาท

-๔-

๕.๘ แผนงานการศาสนา	๑ โครงการ	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๕.๙ แผนงานก่อสร้าง	๒๖ โครงการ	งบประมาณ	๓,๙๕๙,๘๖๐ บาท
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	๔ โครงการ	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐ บาท
	รวม ๑๘๙ โครงการ	งบประมาณ	๒๘,๐๗๔,๒๙๖ บาท
	รวมทั้งสิ้น ๒๕๔ โครงการ	งบประมาณ	๕๗,๒๒๒,๕๑๖ บาท

มติที่ประชุม .....รับทราบ.....

นายสมศักดิ์ ยะถาคาร ๓.๓ เรื่องการลงมติ เห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี  
ประธานฯ งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวม ไว้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้ง  
ต่อไป คณะกรรมการ ได้พิจารณาเป็นการสมควร รายละเอียดเรียบร้อย ไม่มีข้อสอบถาม  
หรือ ข้อเสนอแนะ ประการใด ขอให้ที่ประชุมลงมติ ( ข้อ ๓.๓ )

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบจำนวน แปร เสียในการรายงานผลการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบเดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘ เสียง

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ


นายสมศักดิ์ ยะถาคาร มีท่านคณะกรรมการฯ มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อย่างไร หรือไม่  
ประธานฯ


นายคำภา แน่นอุดร เรียนประธานฯ ยุทธศาสตร์ทั้งหมด ยังไม่สรุปจะมีการประชุมอีกครั้งหรือไม่


ประชาคม ม.๑๑

นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑-๕ การประชุมจะไม่มีแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ จะทำรายงานการประชุมฯ  
เลขานุการฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนให้ทราบ เพราะว่า เจ้าหน้าที่ เริ่มทำตั้งแต่ เดือน  
มีนาคม ๒๕๖๘ บางโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในระเบียบ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ  
ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่สามารถนำสรุปตัวเลขให้คณะกรรมการฯ ดูได้ รายงานเสร็จ  
จะส่งให้คณะกรรมการฯ ดูอีกครั้ง

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

  
นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล ผู้จัด/จัด ทำรายงานการประชุม  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

  
นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
เลขานุการฯ

  
นายสมศักดิ์ ยะถาคาร ผู้รับรองรายงานการประชุม  
สมาชิก อบต.ม. ๑  
ประธานคณะกรรมการฯ