



# องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>๓. จัดให้มีการประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติ</p> <p>๔. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพงานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนา</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ	<p>๑. ได้มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน แผ่นพับ ภาพอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน และจุดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน จุดให้บริการ</p> <p>๓. ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีมาตรฐาน ในการให้บริการและมีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</p>

	<p>ปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ กล้าหาญที่จะรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>๕. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p><b>๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</b></p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนาตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพงานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสแบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. พัฒนาการให้บริการประชาชนแบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการได้สะดวกและง่ายมากขึ้น</p> <p>๕. พัฒนาปรับปรุงช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑. ได้มีการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก</p> <p>๒. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>๑. หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๓. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างให้ ผู้ใต้บังคับบัญชามีทัศนคติที่ดี และมีค่านิยมร่วมกันในการต่อต้านและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมุ่งสู่องค์กรโปร่งใส ไร้ออร์รับชั่น</p> <p>๔. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพงานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสแบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆถ้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>๕. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้หลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. ได้ดำเนินกิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศกำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๔. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ</p>	<p>๑. ไม่มี ขอร้องเรียนเรื่อง การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน / ค่าตอบแทน</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>

				<p>ของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบรวมไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร</p>	
--	--	--	--	---	--

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<b>๔.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติ สร้างการรับรู้เรื่องเกี่ยวกับทุจริต และตัวอย่างของเหตุการณ์ที่นำไปสู่การทุจริตหรือการรับโทษทางวินัยหรือทางการปกครอง</p> <p>๒. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างให้ ผู้ใต้บังคับบัญชามีทัศนคติที่ดี และมีค่านิยมร่วมกันในการต่อต้านและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมุ่งสู่องค์กรโปร่งใส ไร้ออร์รับชัน</p> <p>๓. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพงานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสแบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนไป ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆถ้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๒. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร</p> <p>๖. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีความประพฤติปฏิบัติงานยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน</p> <p>๔. ไม่มีข้อร้องเรียนการให้บริการ/เรื่องทุจริต</p> <p>๕. เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้าน</p>

				<p>วัฒนธรรม (DO'S &amp; DON'TS)</p> <p>๗. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่งอนุญาต อนุมัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการเพื่อป้องกัน การผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจ อันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p> <p>๘. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษา ราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้</p> <p>๙. จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมใน การเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น</p>	<p>ต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
--	--	--	--	--	---



## ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากข้อมูลผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๘.๕๙ อยู่ในระดับ “ผ่าน” ผลการประเมินจำแนก ตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต, ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนน ๑๐๐,๙๙.๕๖,๙๙.๕๖,๙๘.๘๙,๙๘.๔๕ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีระดับคะแนน ๙๕.๒๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๙๒.๔๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับคะแนน ๙๒.๒๕ ส่วนตัวชี้วัดที่มี คะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๘๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๗๔.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วนราชการต่าง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๗ คะแนน ITA	ปี ๒๕๖๘ คะแนน ITA	เปลี่ยนแปลง
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๙๕	๙๙.๕๖	+๒.๖๑
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๓	๙๙.๕๖	+๒.๐๓
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๓	๑๐๐	+๐.๕๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๕๒	๙๘.๔๕	+๔.๙๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๓	๙๘.๘๙	+๐.๕๔
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๐	๙๕.๘๙	+๒.๑๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๐๗	๙๕.๒๘	+๑.๘๒
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๒.๐๐	๙๒.๒๕	+๑๐.๔๘
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๗๔.๐๐	-๒๓.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	-๒๐
	คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๐๖	๘๘.๕๙	๗.๔๗