



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ที่ สก ๗๕๔๐๑/

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญพนักงานทุกท่านรับฟังนโยบายตามหลักประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ทุกท่าน

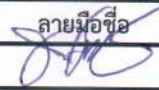
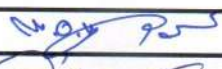
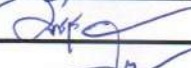
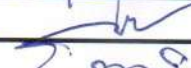
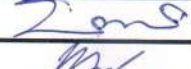
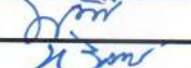
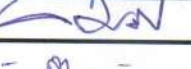
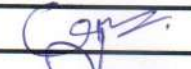
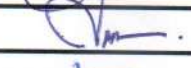
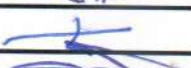
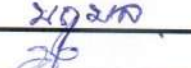
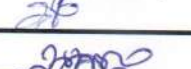
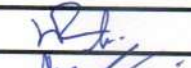
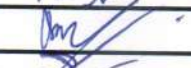
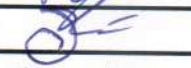
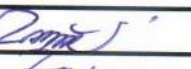
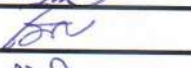
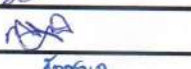
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจง นโยบายตามหลักประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ได้มอบนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งรับฟังนโยบายและรับทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติ จึงขอเชิญให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกท่านเข้าร่วมรับฟังนโยบายโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมการรับฟังหลักประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางพร ศรีนาค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
สำนักปลัด				
๒	พ.อ.ท.ธีระวุฒิ เดชบุญชร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๔	นางจิราพร วุฒิพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๕	นางสาวนาลอน สมัยกุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๖	จ.ส.ท.ธนรัตน์ ชาญเขาว์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ		
๗	นางสาวพนิดา แพนลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๘	นายพระอาทิตย์ แผงชาติ	นิติกร		
๙	นางสาวกรวลัย คำเลิศ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๐	นายณรงค์ พับพา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๑๑	นางสาวทิฏยากร โตจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	- ท -	
๑๒	นายณัฐพล จิวราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานสวัสดิการสังคม)	- ก1 -	
๑๓	นางสาวกาญจนา สาสน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ก1 -	
๑๔	นายชินทร์ เกียะเต๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกัน)		
๑๕	นายศักดิ์รินทร์ ศรีราษฎร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๖	นายสุชิน พลอยนิล	พนักงานขับรถยนต์		
๑๗	นายอดิเรก เสนาจอหอ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		
๑๘	นายสมศักดิ์ จันวิเศษ	คนงาน	คนงาน	
๑๙	นายภาณุวัฒน์ โชคพานิชศิริ	คนงาน	คนงาน	
๒๐	นางสาวนฤมล วันชูพริ้ง	คนงาน	คนงาน	
๒๑	นางวิไล ลำลี	แม่บ้าน		
๒๒	นายพนพล ชูศรีนาค	ยาม		
๒๓	นายสายันท์ จำนงค์จิตร	ยาม		
กองคลัง				
๒๔	นางสาววรรุณชลี เจนจิตต์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๒๕	นางอุบล น้ำทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๖	นางสาวรัตนกรณ สุขประสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๗	นางสาวอรรณพ พูลแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อรรณพ	
๒๘	นางสาวชุติมา อาศัยราษฎร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ชุติมา	
๒๙	นายวัชรินทร์ มะลิอ่อง	คนงาน	วัชรินทร์	
กองช่าง				
๓๐	นายณัฐวุฒ สาดแพง	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ		
๓๑	นายไพโรสาร ผังรักษ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๓๒	นายณัฐวุฒิ ปุยนอก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๓	นางสาวธัญชนก รามัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธัญชนก	
๓๔	นายไพฑูรย์ ลาชุมเหล็ก	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	ไพฑูรย์	
๓๕	นายนาทิน เจริญสุข	พนักงานขับรถขยะ	นาทิน	
๓๖	นายอำนาจ แสงแก้ว	พนักงานขับรถขยะ	อำนาจ	
๓๗	นายองอาจ ชำนาญปิน	คนงานประจำรถขยะ	องอาจ	

๓๘	นายนิพัทธ์ ชูศรีนาค	คนงานประจำรถขยะ	วิจิตรพันธ์	
กองการศึกษา				
๓๙	นางสมจิตร พลแมน	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ก้อง	
๔๐	นางสาวชลิตา สีนปรุ	ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	อึ้งยง	
๔๑	นางสาวคันสนีย์ พันธชาติ	ครู	ไพฑูริ	
๔๒	นางพนิดา หล้าจางวาง	นักวิชาการศึกษา	กมล	
๔๓	นางสาวนิชาพันธ์ เขียงจันทร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไพฑูริ	
๔๔	นางสาวชฎาพร แสงวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก	กมล	
๔๕	นางสมหมาย สุวิรัตน์	แม่บ้าน (ศูนย์เด็ก)	กมล	
พนักงานจ้างเหมาบริการ				
๔๖	นางสาวโสภิตา ม่วงกลิ้ง	จ้างเหมากองการศึกษา (ดูแลเด็ก)	โสดิตา	
๔๗	นางสาวนพัสสรพรรณ เจริญสุข	จ้างเหมาสำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	นพัสสร	
๔๘	นางสาวน้ำหนึ่ง สิงห์ทองคำ	จ้างเหมาสำนักปลัด (งานธุรการ)	น้ำหนึ่ง	
๔๙	นายสุที ผลาหาญ	จ้างเหมาสำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	สุที	
๕๐	นายวัฒนาธร อินทรสุริยะ	จ้างเหมากองช่าง (งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	วัฒนาธร	
๕๑	นางสาวพัสดราภรณ์ สังข์ทิพย์	จ้างเหมาสำนักปลัด (งานสาธารณสุข)	พัสดรา	
๕๒	นายสมศักดิ์ พวงพา	จ้างเหมากองช่าง (งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	สมศักดิ์	
๕๓	นางสาววรัญญา เหล็กดี	จ้างเหมากองคลัง (งานจัดเก็บภาษี)	วรัญญา	
๕๔	นายสุนทร ท่อนสำโรง	จ้างเหมากองช่าง (งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	สุนทร	
๕๕	นายวรยุทธ์ ชำนาญปิ่น	จ้างเหมากองช่าง (งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	วรยุทธ์	
๕๖	นางสาววิลาวัลย์ กุลจันทร์	จ้างเหมากองการศึกษา (งานธุรการ)	วิลาวัลย์	
๕๗	นางกาญจนา ระห้อย	จ้างเหมากองการศึกษา (ดูแลเด็ก)	ระห้อย	
๕๘	นายณัฐพล สอนอิม	จ้างเหมากองช่าง (งานสาธารณูปโภค)	ณัฐพล	
๕๙	นางสาวภาณุมาศ ปานสิงห์	จ้างเหมากองคลัง (งานพัสดุ)	ภาณุมาศ	



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

และ

ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม
กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ยึดมั่นในคุณธรรม
และจริยธรรม



ประพฤติปฏิบัติอย่าง
ซื่อสัตย์สุจริต



ให้บริการด้วยความเสมอภาค
เป็นธรรม และโปร่งใส



รับผิดชอบต่อนักที่
และสังคม



มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

จริยธรรมทั่วไป ข้อที่ ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

คำอธิบาย	พฤติกรรม ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักการ ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบตามระเบียบแบบแผน สุภาพ เรียบร้อย มีลักษณะเป็นไปในทางที่น่าพึงพอใจของประชาชน ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา คำอธิบาย ปฏิบัติ หมายถึง ดำเนินการไปตามระเบียบแบบแผน กระทำตาม ประพฤติ หน้าที่ หมายถึงกิจที่จะต้องทำด้วยความรับผิดชอบ สุภาพ หมายถึงเรียบร้อย เรียบร้อย หมายถึงสุภาพ เป็นระเบียบ อัธยาศัย หมายถึงนิสัยใจคอ ความพอใจความประสงค์ ดี หมายถึงมีลักษณะที่เป็นไปในทางที่ต้องการ นำปรารถนา น่าพอใจ	● ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ มีใจรักงานบริการ และปฏิบัติงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม ● แต่งกายชุดสุภาพ ถูกกาลเทศะ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จริยธรรมทั่วไป ข้อที่ ๔ มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คำอธิบาย	พฤติกรรม ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักการ ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม เท่าเทียม คำอธิบาย มุ่ง หมายถึงตั้งใจ บริการ หมายถึงปฏิบัติรับใช้ให้ความสะดวกต่าง ๆ ประชาชน หมายถึงพลเมืองสามัญชนทั่ว ๆ ไป แก้ หมายถึงทำให้คลายจากลักษณะที่แน่นที่ติดขัด หรือที่เป็นเงื่อนไขเป็นปมอยู่ เช่น แก้ม แก้ง่อนทำให้หลุดให้พ้นไป ทำให้ดีขึ้นทำให้ใช้การได้ทำส่วนที่เสียให้คืนดีอย่างเดิมคิดแปลงให้ดีขึ้น ทำให้หาย	● ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ มีใจรักงานบริการ และปฏิบัติงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม ● แต่งกายชุดสุภาพ ถูกกาลเทศะ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	- กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม - ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ - เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย - กล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านในที่ประชุมหรือบันทึกความเห็นคัดค้านในเรื่องที่เสนอผ่านตน ซึ่งมีลักษณะไม่ถูกต้องชอบธรรมหรือทุจริตประพฤติมิชอบ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	- ยอมโอนอ่อนผ่อนตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม - ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน - เกรงกลัวต่อการที่จะแนะนำให้ข้อคิดเห็น หรือยืนยันต่อฝ่ายการเมือง ในกรณีที่ฝ่ายการเมืองประสงค์หรือสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ยึดมั่นต่อเป้าหมายส่วนรวมและผลประโยชน์ของประชาชน และท้องถิ่น - มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนและท้องถิ่น	- กระทำโดยถือเอาประโยชน์และตามใจตนเองเป็นที่ตั้ง ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์หรือโทษที่มีต่อส่วนรวม - เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
๒. ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก รับผิดชอบในความผิดพลาดและดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในหน้าที่ราชการโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม - ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้องแม้ไม่ถูกใจยินยอมในความถูกต้องไม่หวั่นไหวต่อผลประโยชน์หรืออำนาจข่มขู่ที่มีชอบ - ไม่หวังสิ่งตอบแทนและไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์ใด ๆ - มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ - ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือข้อสงสัยที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลประชาชนหรือประเทศชาติ - ใช้หรือนำผู้อื่นให้อาศัยช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นหรือทำให้บุคคลอื่นได้รับความเดือดร้อนเสียหาย - ใช้เวลาหรือทรัพยากรทางราชการเพื่อประโยชน์ตนเองครอบครัวหรือผู้อื่น - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ชื่อสัตย์สุจริต - หลบหลีกการตรวจสอบ ยักยักถ่ายเทหลักฐาน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตนถูกตรวจสอบ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง - รับสินบน - ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ - ปกปิดและบิดเบือนข้อมูลข้อเท็จจริง
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	- ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	- อาศัยช่องว่างทางกฎหมายหรือแสวงหาช่องทางเพื่อทำผิดกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ

จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	- สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานไม่แสวงประโยชน์มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป - ยึดมั่นต่อเป้าหมายส่วนรวม และผลประโยชน์ของประชาชน และท้องถิ่น - ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กร แม้เป็นวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ - ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของสำนักงาน - เคารพความเห็นของคนส่วนใหญ่	
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุดเพื่อประชาชนและท้องถิ่น - แสวงหาวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดทรัพยากรให้มากขึ้น - ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน เชื่อมั่นในการทำงานเป็นทีมประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานบรรลุผลประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่กฎหมายหรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้และไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละเลเยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ - ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ ต่อต้านระบบการดำเนินงานรูปแบบใหม่ ที่มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น

จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ทบทวนแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ - มีจิตสำนึก ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จหรือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือได้รับปากไว้ - เอาใจเขามาใส่ใจเรา ตื่นตัวกระฉับกระเฉง รักษามาตรฐานการบริการให้รวดเร็ว - อุทิศสติปัญญาความสามารถให้กับราชการยืนหยัดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง - เสียสละเวลาความสุขส่วนตัว เช่น วันหยุด เพื่อมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ	- ปิดความรับผิดชอบกรณีที่มีปัญหา ร้องเรียนกรณีข้าราชการได้รับความไม่เป็นธรรมหรือการร้องเรียนจากประชาชน - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ - มาปฏิบัติงานสายหรือขาดงานบ่อยหรือมาประชุมสายหรือเข้าร่วมกิจกรรมช้าหรือไม่อยู่ปฏิบัติงานในเวลางานโดยกระทำจนเป็นกิจวัตรหรือหลบเลี่ยงงาน หรือให้คนอื่นทำงานแทน - ประชุมโดยไม่มีความพร้อมในเรื่องที่จะประชุมเล่นโทรศัพท์ในห้องประชุมถือความเห็นของตนเองเป็นใหญ่ ไม่ให้โอกาสผู้เกี่ยวข้องแสดงความเห็นตามสมควร - อ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ ไม่ได้รับมอบหมาย - ปิดเป็นข้อเท็จจริงปิดความรับผิดชอบ เพื่อให้ตนเองพ้นผิด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรักหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม	- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท - ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	- รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา - เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	- วางตัวเป็นกลางทางการเมือง - ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม - ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจ สังคมและความเชื่อทางการเมือง - ส่งเสริมให้เคารพความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ของบุคลากรในหน่วยงาน	- อาศัยตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์หรือให้คุณให้โทษแก่บุคคลใด หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นแตกต่างจากบุคคลอื่น - แสดงพฤติกรรมอันเป็นการคุกคามทางเพศ - ใช้อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการบริหารงานบุคคลใด ๆ ที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้องเครือญาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขัดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต้องคัดกรองต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี	- ดำรงตนเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาบรรณวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต - สำนึกอยู่เสมอในการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน และต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียง	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว - ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ไม่ดี และนำความเสื่อมเสียต่อตัวเองและราชการโดยรวม

จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	และภาพลักษณ์พนักงานส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน . - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด - ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน - ดักเตือนพนักงานส่วนท้องถิ่นหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ - ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติดีปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ยื่นมือเข้าช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน แม้ไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบของตน - มีจิตอาสา ช่วยเหลือ เกื้อกูล	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ - ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ตนมากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการ หรือนำกิจกรรม/ธุรกิจส่วนตัว มาปฏิบัติในเวลาราชการเป็นนิสัยไม่ใส่ใจในการทำงาน - เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานและองค์กร - สร้างความความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นหรือองค์กร - การกระทำอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลอื่นหรือองค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยอมรับการตรวจสอบจากประชาชนหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และเที่ยงธรรมเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน - อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่รวมทั้งอุทิศเวลาให้ราชการอย่างเต็มที่ - ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ ที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย - ทำงานด้วยความตั้งใจ จริงใจ และจริงจังต่องาน - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน - มีจิตรับผิดชอบ - โปร่งใสตรวจสอบได้ - ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ทำให้ตนตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของผู้อื่น - จงใจละเว้นหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตนอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและประชาชน - ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมายโดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม - ไม่รับผิดชอบและกล่าวโทษผู้อื่น - ปกปิดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ - ประชาชนไม่ได้รับการอำนวยความสะดวก ในการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงและระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้วยความระมัดระวังเสมือนวิญญูชนประพฤติปฏิบัติ - ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการหรือที่ทางราชการจัดให้อย่างประหยัด คำนึงและมีประสิทธิภาพ - ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น - นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย - การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน หรือกระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น - ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีธรรมาจริยธรรมที่ดี	- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำ ด้วยความเต็มใจ มีใจรักงานบริการ และปฏิบัติงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม - แต่งกายชุดสุภาพ ถูกกาลเทศะ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่เบียดเบียนเวลาราชการ เช่น มาปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด - ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการประชุม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - กระตือรือร้นในการให้บริการ บริการดูญาติมิตรเอาใจเขามาใส่ใจเรา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง - พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส จริงใจให้บริการ เสมอภาคเท่าเทียมตามลำดับคิว ไม่เลือกปฏิบัติ - ร่วมกันคิด ทำ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน - ยึดมั่นเป้าหมายส่วนรวม และผลประโยชน์ของประชาชน - ยอมรับฟังความเห็นของผู้เกี่ยวข้องแม้เป็นความเห็นที่แตกต่าง - สุภาพ มีมารยาท ยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน - เชื่อมมั่นในเป้าประสงค์ และปณิธานความถูกต้องขององค์กร - ร่วมกันทุ่มเท แรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดัน ให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	- แสดงความคิดเห็นด้วยความลำเอียง และอคติ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง โดยไม่เป็นตามหลักวิชาการ - แต่งกายไม่สุภาพให้เหมาะสมกับกาลเทศะ - เกียจงาน ปิดความรับผิดชอบ และใส่ร้ายเพื่อน - มีทัศนคติ ยึดถือในความเห็นของตนเองเป็นใหญ่ - ก้าวร้าว ดูถูกคนอื่น กระด้าง กระเดื่อง - พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยาม ใส่ร้ายองค์กรตนเอง

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- ให้บริการประชาชนด้วยความ เป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อธิปไตยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ - กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา รับฟังความคิดเห็นของประชาชน และให้บริการเหนือความคาดหวัง - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม - ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ มีใจรักงานบริการ และปฏิบัติงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม	- เลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาขอรับบริการ ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติ - ละเลยหรือเพิกเฉยต่อปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนความต้องการและความคาดหวังของประชาชนผู้รับบริการ - เพิกเฉยไม่สนใจ และเสนอความช่วยเหลือผู้มาติดต่องานทั้งภายนอกและภายใน ไม่บริการเชิงรุก - ใช้น้ำเสียงไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ให้บริการโดยไม่เป็นไปตามคิวไม่เสมอภาคเลือกปฏิบัติ
๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน - ศึกษาและประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนที่เกี่ยวข้องก่อนจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะที่ก่อให้เกิดมลพิษ ขยะหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือทำลายทรัพยากรธรรมชาติ หรือคุณภาพชีวิตโดยไม่จำเป็น - ไม่วางแผนหรือพัฒนาเครื่องมือ กลไกการรักษา การฟื้นฟูอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการนำมาใช้ประโยชน์เพื่อจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ โดยระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพน้อยที่สุด และเยียวยาความเดือดร้อนหรือเสียหายให้แก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมและไม่ชักช้า	
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน	- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด - ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ - กระตือรือร้นในการให้บริการ บริการดูญาติมิตรเอาใจเขามาใส่ใจเรา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง - สื่อสารประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบใหม่ๆ อย่างทั่วถึง - เต็มใจในการให้บริการผู้มาติดต่อ/ประสานงาน ให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน	- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร - ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมและเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม - พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงานปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานและพัฒนาท้องถิ่น - ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน และเกิดความเข้าใจที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติงานที่จำเป็นจะต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย - หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงาน - เรียนรู้และฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ	- ไม่เรียนรู้สิ่งใหม่ เพิกเฉยต่อการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง - ไม่สามารถแก้ปัญหาในงานประจำของตนได้ไม่สามารถทำงานที่มีความยากและซับซ้อนมากขึ้นตามอายุงานที่มากขึ้น - ตำหนิ ดิเตียน พุดเชิงลบในความเห็นของคนอื่น ไม่สนใจข้อเสนอแนะของคนอื่นเพื่อนำมาปรับปรุงงาน - กลัวที่จะแสดงความคิดเห็นกลัวผู้อื่นตำหนิถูกความเห็นของตน - ไม่สนใจค้นคว้าไม่นำเทคโนโลยีมาพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ละเลยความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ - ขาดความรู้หรือทักษะในงานทำงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด - ลังเล ละเลยหรือเพิกเฉยที่จะแจ้งเรื่องที่มีหรืออาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัวหรือการเมือง

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	- กระตือรือร้น เห็นความสำคัญ และประโยชน์ของการพัฒนาตนเอง เพื่อความเจริญก้าวหน้าเพื่อตนเอง และองค์กร - ตระหนักถึงความจำเป็นของ องค์กรที่จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันของ สังคมไทยและสังคมโลก - ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	
๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	- รับประโยชน์จากการปฏิบัติ ราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ ตามกฎหมายและระเบียบ - ละเว้นจากการกระทำทั้ง ปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเป็นการ แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบ - รายงานการดำรงตำแหน่งทั้ง ที่ได้รับคำตอบแทนและไม่ได้รับคำ ตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐ ถือหุ้นใหญ่ต่อผู้บังคับบัญชา ในกรณี ที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจ ทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย	- กระทำการประกอบกิจการ หรือแสดงพฤติกรรมอันเป็นการ แสวงหาหรือเอื้อประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยอำนาจหน้าที่หรือสถานะ ของตน รวมทั้งให้บุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนิน การดังกล่าว หรือก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับ ประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ - เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย - นำข้อมูลที่ได้มาจากการ ดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การ ปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อ เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น - แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัย เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ - รับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมาย กำหนดไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (DO)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้	- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ในฐานะพนักงานส่วนท้องถิ่น - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่ประมวลจริยธรรมนี้หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และหักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมนี้ - ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีโดยยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างตรงไปตรงมา	- หลีกเลียงไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - ใช้หรือแนะนำผู้อื่นให้อาศัยช่องว่างของประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นหรือทำให้บุคคลอื่นได้รับความเดือดร้อนเสียหาย

นอกจากพฤติกรรมการประพฤติปฏิบัติตนข้อควรกระทำ (DO) และข้อไม่ควรกระทำ (Don't) ข้างต้นแล้ว ยังมีพฤติกรรมข้อควรกระทำ(DO) และข้อไม่ควรกระทำ (Don't) จากหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้รวบรวมไว้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อเทียบเคียงพฤติกรรม โดยใช้เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เช่นเดียวกัน รายละเอียดตามภาคผนวก ๘ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้โดยกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับ จริยธรรมหลัก จริยธรรมทั่วไป ตามพฤติกรรมการประพฤติปฏิบัติตน ข้อควรกระทำ (DO) และข้อไม่ควรกระทำ (Don't) ข้างต้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดเพิ่มเติมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมขึ้นด้วยทั้งนี้ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อกำหนดด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี โดยมี คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดหรือคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ให้คำปรึกษาแนะนำตามข้อกำหนดด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น