



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร โทร.๐๓๗-๒๖๑๕๑๓๓๑๑๕.

ที่ สก ๗๕๔๐๑๒/

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองนายกฯ, ปลัดฯ, หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน, พนักงานและลูกจ้างทุกท่าน

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในได้มีการแจ้งหนังสือเวียน เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น เรื่อง การประกาศใช้ "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙" ลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้แล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริงและระเบียบข้อกฎหมาย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด มท.๐๘๐๘/ว ๖๓๘๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์พาหนะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ในประเด็นและวิธีปฏิบัติ รวมถึงบันทึกรับรองการใช้ยานพาหนะส่วนกลาง(กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ขอใช้ยานพาหนะส่วนกลาง) แบบ สก.๑ บันทึกการรับรองการใช้รถยนต์ประจำตำแหน่ง(กรณีผู้มีสิทธิใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งนำรถยนต์ประจำตำแหน่งไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ) แบบ ปต.๑

๓. ข้อพิจารณา / การดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนกำชับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรวลัย คำเลิศ)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



(นางพชร ศรีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

- ☒ อนุมัติ/อนุญาต/เห็นชอบ
☐ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต/ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก



(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

เอกสารการแจ้งเวียนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และ
รักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยตรวจสอบภายใน ที่ สก ๗๕๔๐๑๒/
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักปลัด.....วันที่ 07 ก.ย. 2569

กองคลัง.....วันที่ 07 ก.ย. 2569

กองช่าง.....วันที่ 07 ก.ย. 2569

กองการศึกษา.....วันที่ 07 ก.ย. 2569

- ☒ สำนักปลัด ☒ งานสวัสดิการ
☒ กองคลัง ☒ งานป้องกัน
☒ กองช่าง ☒ งานสาธารณสุข
☒ กองการศึกษา ☒ อื่นๆ

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๒๓.๑๔/ว ๑๐๗๕



องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
 เลขรับ 1958
 วันที่ 21 ส.ค. 2569
 เวลา 13:10 น.

ที่ว่าการอำเภอพัฒนานคร
 ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๑๖๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพัฒนานคร นายกเทศมนตรีตำบลแชร้อ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๕/ว ๒๘๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ สก ๐๐๒๓.๕/ว ๓๑๗๙

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและถูกต้อง นั้น

อำเภอพัฒนานครได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้วว่า กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๖๘ ง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยมีผลให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบดังกล่าว ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดหลักเกณฑ์และตามระเบียบวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต.วัฒนฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นายก อบ.วัฒนฯ

ที่ว่าการอำเภอวัฒนฯ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

นายก อบ.วัฒนฯ

๒๑.๘.๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายปิณฑน์ ทรัพย์เจริญกุล)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทนพ.อ.ท.

นายอำเภอพัฒนานคร

เรียน ปลัด อบต.
 - ให้แจ้ง อบต.ทราบทุกส่วน
 - ให้ทราบและปฏิบัติตาม
 - ให้แจ้ง อบต.ทราบโดยด่วน
 ๒๐/๘

(ธีระวุฒิ เดชบุญขร)
 หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอพัฒนานคร

โทร. ๐-๓๗๒๖-๑๐๑๙

เรียน นายก อบต.วัฒนฯ
☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
☐ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรียน อบต.วัฒนฯ
 - เพื่อโปรดทราบ/เห็นชอบ
 - เพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ

(นางพชร ศรีนาค)

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๒๓.๕/ว ๓๗๗๔



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๕/ว ๒๘๕๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๘๔
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและถูกต้อง นั้น

จังหวัดสระแก้วได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๖๘ ง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีผลให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบดังกล่าว ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดหลักเกณฑ์และตามระเบียบวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลาเนตร ยี่มประเสริฐ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๑๘ ต่อ ๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๘๔



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะทางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
เลขรับที่ ๑๑๔๒๐
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว
เลขรับที่ ๖๒๖๔
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๔๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้
และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและถูกต้อง นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๖๘ ง
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยมีผลให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบดังกล่าว ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง
และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้
จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวิชัย สัมพันธ์รัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

โทรฯ/โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายสุภสิทธิ์ ศรีเดชะ และนางสาวอารีย์ กุดอึ้ง โทร. ๐๙๐ - ๑๒๒ - ๘๓๐๓

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๘๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ข้อ	ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
๑	คำนิยาม (ข้อ ๕)	๑. “หน่วยงานย่อย” เช่น โรงเรียน สถานธนานุบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น ๒. “เครื่องจักรกล” เช่น รถแทรกเตอร์ รถบดถนน รถใช้งานเกษตรกรรม รถพ่วง เป็นต้น
๒	การจัดทำบัญชียานพาหนะ (ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง)	๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานจัดหายานพาหนะหรือได้มาซึ่งยานพาหนะโดยวิธีการอื่น ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบัญชีแยกประเภทยานพาหนะตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ แล้วแต่กรณี โดยแยกบัญชียานพาหนะที่ได้มาโดยการเช่าจากบัญชียานพาหนะที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเก็บรักษาบัญชีดังกล่าวไว้ที่หน่วยงาน ๒. กรณีหน่วยงานย่อยเป็นหน่วยจัดหายานพาหนะ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานย่อยเป็นผู้จัดทำบัญชีแยกประเภทยานพาหนะตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ แล้วแต่กรณี และเก็บรักษาบัญชีดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานย่อย
๓	ยานพาหนะส่วนกลาง ๓.๑ การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อ ๖ วรรคสี่)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ด้านข้างนอกยานพาหนะส่วนกลางอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ยานพาหนะส่วนกลางออกตรวจตราในพื้นที่ที่มีเหตุการณ์ความไม่สงบ หรือพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๓.๒ การจัดหา	๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถซื้อหรือเช่ายานพาหนะได้ โดยพิจารณาจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงมูลค่าค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดหายานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV)) โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
	๓.๓ การใช้ (ข้อ ๑๒ วรรคสอง, วรรคสาม, วรรคสี่ และข้อ ๑๓)	๑. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ โดยกรณีใช้ยานพาหนะออกไปปฏิบัติหน้าที่ภายในและนอกเขต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน ๒. การใช้เพื่อเดินทางไปราชการ ผู้มีอำนาจควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้เฉพาะกรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ๓. กรณีจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในเวลาเดิมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถขยะ เป็นต้น ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองยานพาหนะมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการใช้ยานพาหนะเพื่อประกอบการขออนุญาตที่ละไตรมาส โดยระบุระยะเวลาและสถานที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ กรณีระยะเวลาในการใช้ยานพาหนะดังกล่าวไม่ถึง ๑ ไตรมาส ให้พิจารณาจัดทำแผนการใช้ยานพาหนะตามความเหมาะสม

๐๐๐๐

ข้อ	ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
		๔. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในการกิจฉุกเฉินหรือเร่งด่วน เช่น รถพยาบาล รถฉุกเฉิน รถกู้ภัย เป็นต้น หน่วยงานผู้ครอบครองยานพาหนะอาจขออนุญาตเป็นรายเดือนก่อนได้ ๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองยานพาหนะ ควบคุมการใช้ยานพาหนะ โดยจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้ยานพาหนะ ควบคุมพนักงานขับรถ ให้ลงรายละเอียด ตามแบบ ๔ และรายงานหัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองยานพาหนะ เดือนละ ๑ ครั้ง ๖. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบว่า มีการนำยานพาหนะไปใช้ในลักษณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือกระทำ ผิดกฎหมายหรือไม่ เช่น การรับ - ส่ง บุตรหลานไปโรงเรียน เป็นต้น หากตรวจสอบ พบว่า มีการใช้ในลักษณะดังกล่าว ให้ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทางราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องต่อไป ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด ๗. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นควบคุมการใช้ยานพาหนะที่ได้มาจากการเช่าให้เป็นไป ตามสัญญาเช่า ๘. กรณีผู้ใช้นยานพาหนะเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ให้ทำบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ สก. ๑
	๓.๔ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าพลังงานอื่น (ข้อ ๒๒)	กรณียานพาหนะในความครอบครองของหน่วยงานย่อย ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าพลังงานอื่น จากงบประมาณของหน่วยงานย่อย
๔	รถยนต์ประจำตำแหน่ง ๔.๑ การจัดหา (ข้อ ๙)	๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถซื้อหรือเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งได้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดหา รถยนต์ประจำตำแหน่งที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV)) โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๓. กรณีเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งที่มีได้ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า ให้องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเช่ารถประจำตำแหน่งขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม ทั้งนี้ หนังสือ กระทรวงมหาดไทยดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๕



ข้อ	ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
	๔.๒ การใช้ (ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๒)	๑. การใช้เพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม เช่น งานรัฐพิธีต่าง ๆ งานพิธีการ งานประเพณีหรืองานสังคมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ ๒. กรณีใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ เช่น ใช้เดินทางไปราชการหรือเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าพลังงานอื่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับรองว่าตนเองหรือผู้มีสิทธิใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งได้มีการนำรถไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริงตามแบบ ปต. ๑ ๓. กรณีมีผู้รักษาราชการแทนผู้มีสิทธิใช้รถยนต์ประจำตำแหน่ง เช่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้รักษาราชการแทนใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ที่รักษาราชการแทนและงานที่เกี่ยวข้องเนื่องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รักษาราชการแทนได้ ๔. ให้พนักงานขับรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขับรถประจำตำแหน่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้
๕	การซ่อม	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและบำรุงรักษารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย ระหว่างการซ่อมที่ศูนย์บริการบำรุงรักษาซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยบริษัทตัวแทนจำหน่ายกับซ่อมรถทั่วไป ให้ดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดจ้าง
๖	การจัดทำประกันภัย	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการทำประกันภัยรถ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๗	กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ (ข้อ ๔ วรรคสอง)	กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอทำความตกลง เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ ให้ขอทำความตกลงก่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. เรื่องที่ขอทำความตกลงยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ จะต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ๒. ไม่สามารถยกเว้นเรื่องที่ไม่มีการกำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ ๓. เรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทำความตกลงจะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบต่อทางราชการและประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ ๔. ควรขอยกเว้นกรณีเป็นการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ แต่มีข้อจำกัดจนไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งมีความเห็นด้วยว่า ถ้าไม่ยกเว้นให้แล้วจะมีผลกระทบหรือความเสียหายใดเกิดขึ้นอย่างไร

ข้อ	ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
๘	คำอธิบายแบบ ตามระเบียบฯ ๘.๑ แบบ ๒ แบบ ๕ และแบบ ๖	ให้ระบุเฉพาะรายการที่สามารถระบุได้
	๘.๒ แบบ ๓	๑. ผู้มีอำนาจสั่งใช้ยานพาหนะส่วนกลาง/รถรับรอง หมายถึง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น ๒. ผู้ขออนุญาต หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น โดยจะเป็นผู้ร่วมเดินทางไปกับยานพาหนะหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในภารกิจที่ต้องใช้ยานพาหนะดังกล่าว ๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้แทน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองยานพาหนะ
	๘.๓ แบบ ๔	๑. กรณีไม่มีระบบวัดระยะทางหรือเลขไมล์ ให้ประมาณการระยะทางแล้วระบุในช่อง “รวมระยะทาง กม./ไมล์” และระบุว่า ยานพาหนะส่วนกลางดังกล่าวไม่มีระบบวัดระยะทางหรือเลขไมล์ในช่อง “หมายเหตุ” ๒. พนักงานขับรถ ให้หมายความรวมถึง พนักงานขับเรือ พนักงานขับเครื่องจักรกลด้วย ๓. ผู้บันทึก หมายถึง พนักงานขับรถ



บันทึกรับรองการใช้ยานพาหนะส่วนกลาง
(กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ขอใช้ยานพาหนะส่วนกลาง)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ได้ใช้ยานพาหนะส่วนกลาง ทะเบียน เดินทางไปยัง
..... เพื่อ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ขอรับรองว่า รายละเอียดการใช้ยานพาหนะส่วนกลางในครั้งนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้บริหารท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ:

- การใช้ยานพาหนะส่วนกลาง จะต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนด
- ในส่วนของ “เพื่อ” ให้ระบุวัตถุประสงค์/เหตุผลในการใช้ยานพาหนะส่วนกลางในครั้งนั้น



บันทึกรับรองการใช้รถยนต์ประจำตำแหน่ง
(กรณีผู้มีสิทธิใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งนำรถยนต์ประจำตำแหน่งไปใช้ปฏิบัติหน้าที่
ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
ได้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่ง ทะเบียน เดินทางไปยัง.....
..... เพื่อ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ขอรับรองว่า รายละเอียดการใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งในครั้งนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้บริหารท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ:

- ให้ใช้แบบ ปต. ๑ ประกอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าพลังงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๒
- ในส่วนของ “เพื่อ” ให้ระบุวัตถุประสงค์/เหตุผลในการใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งในครั้งนั้น

