



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการนำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร พบว่า มีผลคะแนน ๘๖.๓๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ระดับผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ยังดำเนินการไม่ชัดเจน ครบถ้วน ซึ่งประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ประกอบด้วย การแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ตลอดจนรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณซึ่งจะต้องมีการเผยแพร่เป็นรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้า พัฒนาตนเองตามสายงาน รวมถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น

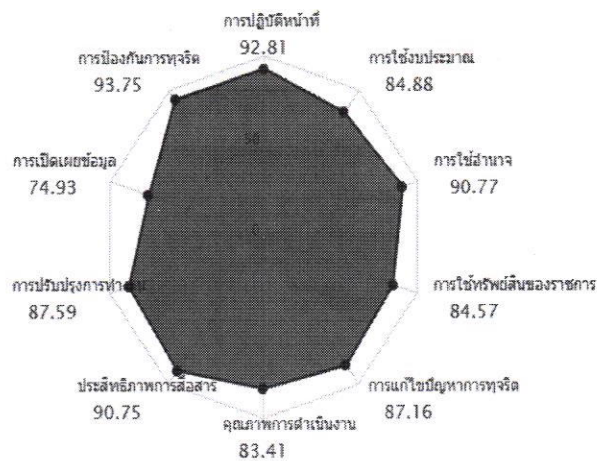
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

86.32 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน ๑



การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
IIT			หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการใช้ทรัพย์สินของราชการ เนื่องจาก บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๘๑	
๒	การใช้งบประมาณ	๘๔.๘๘	
๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๗๗	

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๕๗	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๑๖	
EIT			ผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากหน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์การเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๔๑	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๗๕	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๕๙	
OIT			ผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ดำเนินการไม่ชัดเจนในประเด็นดังต่อไปนี้ -แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี -แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี -ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ -ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๙๓	
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๗๕	

๒.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ A ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๓๒ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เพื่อให้ผลการประเมินเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้แก่บุคลากรได้ทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ๑.บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒.สื่อออนไลน์ website	หัวหน้าสำนัก ปลัด	ก.พ.๖๖	จัดทำบันทึก รายงานผลการ ดำเนินงานเสนอ ผู้บังคับบัญชา และ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ
๒.การรายงานผลการ ประเมินการ ดำเนินงานประจำปี	๑.จัดทำแสดงรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ๑.บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒.สื่อออนไลน์ website	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน/ผช.จพง. ธุรการ	ก.พ.๖๖	ติดตามจาก เว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓.การดำเนินการ ตามนโยบายหรือ แผนการบริหารงาน บุคคล	๑.จัดทำรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ครบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒)รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ website	นักทรัพยากร บุคคล/ผช.จพง. ธุรการ	มี.ค.๖๖	จัดทำบันทึก รายงานผลการ ดำเนินงานเสนอ ผู้บังคับบัญชา และ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ
๔.การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑.จัดทำแสดงรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากร บุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/ โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ website	นักทรัพยากร บุคคล/ผช.จพง. ธุรการ	ก.พ.๖๖	จัดทำบันทึก รายงานผลการ ดำเนินงานเสนอ ผู้บังคับบัญชา และ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕.การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	๑.ทุกส่วนแสดงการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ ๒.ทุกส่วนรายงานผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ทุกสำนัก/กอง/ ผช.จพง.ธุรการ	ก.พ.-พ.ค. ๖๖	จัดทำบันทึก รายงานผลการ ดำเนินงานเสนอ ผู้บังคับบัญชา และ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ