



## รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570)

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

# คำนำ

การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดวนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลวัดวนานคร โดยเป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลวัดวนานคร ในภาพรวม และในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร เนื่องจากปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่งการติดตามและประเมินผล เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ บท ได้แก่

บทที่ ๑ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขต ระเบียบวิธีการกรอบแนวคิด และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการเนื่องจากแผนพัฒนาฯ เป็นเครื่องมือสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะใช้เป็นตัวกำหนดพิธีทางในการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ นโยบายของผู้บริหารที่แผลงไว้ด่อสกภาฯ และอ่านใจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนในตำบลวัฒนาการที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการในภาพรวม และในประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์ดังนี้

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการ
๒. ใช้ผลจากการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการ

๓. ได้รับทราบข้อมูลตลอดจนความพึงพอใจของประชาชนและของผู้ใช้บริการ เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

๔. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการ) ภาคประชาชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participatory Democracy) ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานได้ อีกทั้งยังเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

บทที่ ๒ กล่าวถึงเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล ประกอบไปด้วย

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการ
๒. การกิจกรรม หรือพันธกิจการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการ
๓. จุดมุ่งหมายในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการ
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
๕. คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครอง

บทที่ ๓ กล่าวถึงวิธีดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาการ ในภาพรวมในประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แบบประเมิน

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการจัดบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า บริการประชาชนอย่างทั่วถึง รวมทั้งกำหนดระบบตรวจสอบและประเมินผลในรูปแบบคณะกรรมการ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน ด้านการส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จาริตระบบทรัม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปกครองท้องถิ่นซึ่งถือเป็นรากฐานของการปกครอง ระบบอุดมประชาธิปไตย เป็นสถาบันที่ทำหน้าที่ในการฝึกฝน ให้การศึกษาเกี่ยวกับการเมืองแก่ประชาชน โดยให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง เกิดจิตสำนึกและเห็นความสำคัญ คุ้นเคยกับการใช้สิทธิทางการเมือง หน้าที่พลเมืองอันจะนำไปสู่ความศรัทธาและความเลื่อมใสในระบบอุดมประชาธิปไตยประกอบกับระบบที่ปรับเปลี่ยน กระบวนการที่ไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

ดังนั้น เพื่อบรรจุบัตรให้เป็นไปตามระบบที่ปรับเปลี่ยน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาครรจงได้จัดทำรายงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาครรจงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยได้นำรูปแบบการติดตามและประเมินผลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาครรจง

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องท่องเที่ยว  
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาครรจง

๒. เพื่อนำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาครรจง มาปรับปรุง แก้ไขปัญหาการทำงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาครรจงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตของการติดตามและประเมินผล

##### ๓.๑ ด้านพื้นที่

พื้นที่ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลฯ พื้นที่ ๑๙ หมู่บ้าน ของตำบลวัฒนาครรจงที่เป็นพื้นที่ตั้งโครงการ หรือใช้ประโยชน์

### ๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามการวางแผนการพัฒนาและการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์กรบริหารส่วนด้านอวัยวะน้ำคร ได้เริ่มดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนระยะยาว กำหนดเป้าหมายดำเนินการไว้ ๕ ปี และ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งทุกภาคส่วนได้บรรจุโครงการพัฒนา ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ๕ ด้าน ซึ่งมีโครงการที่มีเป้าหมายดำเนินการในปี ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ จำนวน ๒๔๙ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๕๘,๗๐๘,๘๐๐ บาท แยกเป็น

- จัดบัญชีติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	จำนวน ๔๗,๗๐๘,๘๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนเชิงพาณิช	จำนวน ๗,๔๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินลงทะเบียน	จำนวน ..... บาท

แผนงาน/โครงการ ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลฯ ในครั้งนี้ เป็นโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๒๔๙ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๕๘,๗๐๘,๘๐๐ บาท

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคุณภาพมาตรฐานคุณภาพ	จำนวน ๑๑	โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชื่นมีคุณภาพ	จำนวน ๖๕	โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมการเกษตร	จำนวน ๓	โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	จำนวน ๓	โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	จำนวน ๒๐๔	โครงการ

รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำแผนงาน / โครงการ ดังนี้

## รายงานผลการกำกับดูแลตามมาตรการค่าเบินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ( วันที่ ๑๗ ก.พ.๖๖ )

งบประมาณบริหารล่วงค้างอั้นบ้านครัว

## ๙. ทุนการศึกษาในการพัฒนาความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ธุรกิจที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุนการค้าการลงทุน พัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการสำนักงานและอิฐถือหิน เนื่องจากจังหวัดฯ

## ๙.๑ แผนงานดูแลห้องเรียนและการฝึกอบรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งมา/ที่มาของงาน)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ รับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					จำนวน ผู้เข้าร่วม ดำเนินการ	จำนวนห้อง ดำเนินการ	ผลิตภัณฑ์	งบประมาณ			
๑	ก่อสร้างถนน คลอง บ้านหนองลูก ม.๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองลูก (ชุมชนบ้านล้อล้อ) บ้านราษฎร์ ๗๘ ถ. ๑๗๐ ต. หนองลูก ๑๗๐ ๓ หมู่ที่ ๔ บ้าน ๑๗๐๓ ห้องใหม่ทางเข้าบ้านล้อล้อ ๑๗๐๓ ๓ ห้องใหม่ที่บ้านล้อล้อบ้านล้อล้อ ๑๗๐๓ ๓ ห้อง แม่บ้านประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ บ้าน	๗๘๔,๐๐๐	บ้าน				๗๘๔,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง		
๒	ก่อสร้างถนน คลอง บ้านหนองบานา หมู่ที่ ๑๐ วังภูวนคร (เชื่อมถนน หนองบานา-วังภูวนคร)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ (เชื่อมถนนศูนย์ท่องเที่ยวบ้านหนองบานา-วังภูวนคร) บ้านราษฎร์ ๗ ๖ ถ. ๑๗๐ ๓ หมู่ ๑๐๒ ๓ ห้องใหม่ที่บ้านที่บ้านหนองบานา-วังภูวนคร ๑๐๒ ๓ ห้อง แม่บ้านประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ บ้าน	๗๘๔,๐๐๐	บ้าน				๗๘๔,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง	การดำเนินการอย่างต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ ไม่ถูกต้องตามที่ได้แจ้งไว้ จึงต้องขอทราบว่าควรดำเนินการเพิ่มเติมใดๆ	ให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการ
๓	ก่อสร้างถนน คลอง หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองเมือง	ก่อสร้างถนน คลอง ๑๒ บ้านหนองเมือง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองเมือง (บ้านหัวริ้ว) บ้านราษฎร์ ก.๔ ถ. ๑๗๐ ๓ บ้าน ๑๗๐๓ ๓ หมู่ ๑๒๐ ๓ ห้องใหม่บ้านหัวริ้ว ๑๗๐๓ ๓ ห้อง แม่บ้านประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ บ้าน	๗๘๔,๐๐๐	บ้าน				๗๘๔,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง		
๔	ก่อสร้างถนน คลอง ๑๖ บ้านหนองตูม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คลอง ๑๖ บ้านหนองตูม (ชุมชนบ้านก้าวขาว) บ้านราษฎร์ ก.๔ ถ. ๑๗๒ ๓๗๒ ๑๖ หมู่ ๑๖๒ ๓ ห้องใหม่ที่บ้านก้าวขาว ๑๖๒ ๓ ห้อง แม่บ้านประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ บ้าน	๘๐๐,๐๐๐	บ้าน				๘๐๐,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง		

๔	ก่อสร้างถนน ศสส ม.๙ บ้านจิก	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านจิก (ทางเข้าหมู่บ้าน) ลักษณะรถกว้าง ๘ เม. ยาว ๗๖.๓๘ เม. หนา ๐.๑๕ เม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๖๐ ตรม. และป้ายประชารัฐกันดับก่อสร้าง ๙ ปี	๗๙๙,๐๐๐	๙				๗๙๙,๐๐๐.๐๐ ต้นฉบับ	ก่อสร้าง	ระบบทางเดินสิ่งของท่าน ไปเบ็ดเต็มที่สาธารณะประจำียน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการ ก่อสร้างได้ตามที่ผู้ร้องขอเริ่ม ซึ่งมีความล่าช้าใน การดำเนินการ	ก่อขึ้นเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบให้ ถูกต้องโดย เสนอขออนุมัติ ตามประกาศ
๕	ก่อสร้างถนน ศสส ม.๙ บ้านท่าหลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านท่าหลวง (ซอยท่ากุญจน์) ลักษณะรถกว้าง ๘ เม. ยาว ๗๗.๐๘๕ เม. หนา ๐.๑๕ เม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๗๐ ตรม. และป้ายประชารัฐกันดับก่อสร้าง ๙ ปี	๗๗๗,๐๐๐	๙				๗๗๗,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง		
๖	ก่อสร้างถนน ศสส ม.๙ บ้านท่าทราย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านท่าทราย (ซอยท่ากุญจน์) ลักษณะรถกว้าง ๘ เม. ยาว ๗๗.๐๘๕ เม. หนา ๐.๑๕ เม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๗๐ ตรม. และป้ายประชารัฐกันดับก่อสร้าง ๙ ปี	๗๗๗,๐๐๐	๙				๗๗๗,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง		
๗	ก่อสร้างถนน ศสส ม.๙ บ้านท่าทราย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านท่าทราย (ซอยท่ากุญจน์) ลักษณะรถกว้าง ๘ เม. ยาว ๗๗.๐๘๕ เม. หนา ๐.๑๕ เม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๗๐ ตรม. และป้ายประชารัฐกันดับก่อสร้าง ๙ ปี	๗๗๗,๐๐๐	๙				๗๗๗,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง		
๘	ก่อสร้างถนน ศสส ม.๙ บ้านท่าทราย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านท่าทราย (ซอยท่ากุญจน์) ลักษณะรถกว้าง ๘ เม. ยาว ๗๗.๐๘๕ เม. หนา ๐.๑๕ เม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๗๐ ตรม. และป้ายประชารัฐกันดับก่อสร้าง ๙ ปี	๗๗๗,๐๐๐	๙				๗๗๗,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง		
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๑๐ บ้าน วังภานุวงศ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านวังภานุวงศ์ ลักษณะรถกว้าง ๘ เม. ยาว ๗๗.๐๘๕ เม. หนา ๐.๑๕ เม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๗๐ ตรม. และป้ายประชารัฐกันดับก่อสร้าง ๙ ปี	๗๐๐,๐๐๐	๑๐				๗๐๐,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง		
๑๐	ป้ายประชารัฐกันดับก่อสร้าง ๙ เม.๗๐ (ซอยบ้านท่าทราย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการชุมชนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านท่าทราย ทาง ๐.๗๕ เม. มีลักษณะ กว้าง ๘ เม. ยาว ๗๐.๗๐ เม. หนา ๐.๑๕ เม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตรม. และป้าย ก่อสร้าง ๙ ปี	๗๐๐,๐๐๐	๑๐				๗๐๐,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง	การดำเนินรายการ เดินทางจากครุยปะนียารายการ จังหวัด เชียงใหม่เพื่อย้ายไป ให้ถูกต้อง	ก่อขึ้นเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบให้ ถูกต้องโดย เสนอขออนุมัติ ดำเนินการ



#### ๔. ผลกระทบต่อการพัฒนาการประชุมมีคุณภาพ

การบริหารจัดการบ้านเรือน = เมื่อเริ่มเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้และถกเถียงความต้องการของประชาชชนให้สามารถปรับตัวรับประทานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยตนเองและร่วมกับผู้อื่น

#### ๔. กองบัญชาการเรือพานิชทางท่องเที่ยว

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/รบประมาณ)	งบประมาณ ล้านบาท	พื้นที่ ( ไร่ )	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัจจุบัน/ถัดไป	ข้อเสนอแนะ	
					ตั้งเป้า	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
					ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	-				
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิวัติคุณ กระบวนการ	เพื่อช่วยเป็นตัวให้เชิงนโยบายโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิวัติคุณธรรม จิตยารมณ์ทางคุณธรรมผู้บริหาร และอาชีวศึกษา พัฒนาทักษะที่สำคัญ ดัง ฯลฯ	๗๖๘,๕๐๐	/	/	/	/	-	สำนักปลัด			
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร ของ อสส.	เพื่อช่วยเป็นตัวให้เชิงนโยบายการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับบุคลากรฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร อสส. ในสถานที่ ของสถานที่ ให้แก่ ค่ายอบรมฯ ฯลฯ	๘๘๐,๐๐๐ โดยเดือน กันยายน	๘๘๐,๐๐๐	/	/	/	๘๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ผู้ร่วมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติคุณธรรมผู้บริหาร ดูงานและลงนามที่	ให้ผู้รับผิดชอบแจ้ง ผู้ร่วมโครงการเรื่อง การลงนามในรายงานที่	
๓	โครงการสร้างความมั่นคงท้องถิ่น ชุมชนชาวชาบีบีช	เพื่อช่วยเป็นตัวให้เชิงนโยบายการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติคุณธรรมกล่าวแทน ในการให้ความร่วมมือ ในการประชุมเชิงพัฒนา การเฝ้าระวังให้ ข้อมูลเชิงสาร ผู้ประกอบการให้ทราบเห็นได้	๙๐,๐๐๐	/	/	/	/	-	สำนักปลัด		ดำเนินการตามภารกิจ ในการเรียกตัว ลศ. นักศึกษา ลงนามไว้	
รวมแผนฯรายบริหารงานทั่วไป								๙๖๘,๕๐๐				

#### ในส่วนของการที่จะนำตัวเข้าสู่การดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งต้น (บาท)	พื้นที่ ที่ตั้ง	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวนผู้ ได้รับการ ฝึกอบรม	ผลลัพธ์	งบประมาณ			
๓	ขับเคลื่อนพัฒนาตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๘๐,๐๐๐	ภาค-			/	๙๐,๐๐๐	งาน ตรวจสอบและประเมินผล		

๖	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้วยการฝึกอบรมและสนับสนุนทางการ คุณภาพฯ ของลูกค้ารายใหม่	เพื่อช่วยเป็นตัวให้เข้าร่วมในการดำเนินการของ โครงการฯซึ่งขึ้นกีต้า และสนับสนุนการคุ้มครองฯ ของลูกค้ารายใหม่ ที่วิธีที่ ๒	๘๐,๐๐๐ ใบอนุญาต ๘๐,๐๐๐	๑๑.๔-๗๔. ๑๑.๔-๗๕	/	/	๙๖,๐๐๐	งาน บริการลูกค้า	งานประมวลผลที่ต้องให้ไว้ เพื่อยกระดับคุณภาพของลูกค้าใหม่ ในประเทศไทย	เพื่อยกระดับคุณภาพ ของลูกค้าใหม่
๗	ส่วนสนับสนุนเชิงพาณิชย์กิจกรรม ประชุมอบรมอาชีพของผู้ดูแลฯ ศูนย์การคุ้มครองฯ มอบประชาราษณ ในท้องถิ่น	เพื่อช่วยเป็นตัวให้เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมการประชุม เชิงพาณิชย์กิจกรรมการประชุมอบรมอาชีพของ ผู้ดูแลฯ ศูนย์การคุ้มครองฯ ให้กับอาชีวะ และประชาราษณในท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	๑๑.๔-๗๔. ๑๑.๔-๗๕	/	/	๙๖,๐๐๐	งาน บริการลูกค้า		
๘	ให้การช่วยเหลือประชาชน ด้านการล่าสัตว์และพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อช่วยเป็นตัวให้เข้าร่วมในการดำเนินงานไประชุมการให้ ความช่วยเหลือประชาชนด้านการล่าสัตว์และ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการให้ความช่วยเหลือ ประชาชน	๘๐,๐๐๐	๑๑.๔-๗๔. ๑๑.๔-๗๕	/	/	๙๖,๐๐๐	งาน บริการลูกค้า		
รวมแผนงานที่จัดทำโดยศศศฯ										๙๖๐,๐๐๐

#### ๔.๓ แผนงานยื้อเวลาร่วมกันของท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการที่จัดทำ	รายละเอียดของโครงการ (แหล่งเงินทุน/ช่วงระยะเวลา)	งบประมาณ ต่อปี ( บาท )	หน่วย นักศึกษา	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					จำนวน ผู้เข้าร่วม การเรียน	ค่าใช้จ่าย ต่อหัว	ผลลัพธ์	งบประมาณ			
๙	อบรม เทคนิคที่ดีที่สุดที่นักศึกษา เพื่อประโยชน์ด้านอาชีวศึกษา การบริการ ประชาชน	เพื่อช่วยเป็นตัวให้กับโครงการอบรม เทคนิคที่ดีที่สุดที่นักศึกษา เพื่อประโยชน์ด้านอาชีวศึกษา การบริการประชาชน (ที่จัดอบรมโดยศศศฯ) ให้กับชีวภาพผู้ดูแลฯ ศูนย์ การคุ้มครองฯ ผู้ดูแลฯ ศูนย์ฯ ฯ ฯ	๘๐,๐๐๐	๑๑.๔-๗๔. ๑๑.๔-๗๕	/				งานบริการลูกค้า	งานเพื่อสังคม และสถาบัน ความคุ้มครอง ชุมชน	

๖	กิจกรรมรั้นคนพิการ	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรับคนพิการ	๒๐,๐๐๐	๑๔-๑๕ วัน/ปี นัด	/	/	/	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ดำเนินการโดยให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการจัดกิจกรรม รับคนพิการ
๗	ป้องกันและแก้ไขปัญหาความอุบัติ ท่องเที่ยว ท่องเที่ยวและบุคลากรในครอบครัว	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาความอุบัติท่องเที่ยว ท่องเที่ยวและบุคลากรใน ครอบครัว	๒๐,๐๐๐	๑๔-๑๕ วัน/ปี นัด	/	/	/	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	
๘	ฝึกอบรมการรับรู้ การมีส่วนร่วมของ ประชาชน	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการรับรู้ การมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๐,๐๐๐	๑๔-๑๕ วัน/ปี นัด	/	/	/	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	
๙	สั่งสมความเรียนรู้ สำหรับผู้ดูแลเด็กฯ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการสั่งสมความรู้ สำหรับผู้ดูแลเด็กฯและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ	๘๘๕,๐๐๐	๑๔-๑๕ วัน/ปี นัด	/	/	๗๗๗,๗๗๗	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ดำเนินการที่ได้รับ ไม่ติดขอบ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/ช่วงระยะเวลา)	จำนวน จำนวน ผู้ได้ รับบริการ ( บาท )	พื้นที่ ที่ได้รับ บริการ	หลักการดำเนินงาน				พนักงานรับผิดชอบ	ปัญหาง่ายปีรัก	ข้อเสนอแนะ
					ผู้นำ ดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนิน การ	ผู้รับ บริการ	จำนวนเวลา			
๖	อบรมพัฒนาตนเองเพื่อ ทราบ ค่านิยมทางเพศ	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาตนเองเพื่อ ทราบ ค่านิยมทางเพศ	๒๐,๐๐๐	๑๔-๑๕ วัน/ปี นัด	/	/	/	/	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน		

✓

๗	หักภาษีมูลค่าเพิ่ม/การจัดประชุม ประชาราตน์และน้ำท่วม /แผนกพัฒนา บุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการส่งเสริม การจัดทำ	๓๐,๐๐๐	๑๖-๙๔ วัน/นา นทศ.	/				งานสื่อสาร และสนับสนุน ความเรียนรู้ ชุมชน		
๘	กิจกรรมของศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามสถานที่ต่อไปนี้: ๑.แผนงานฯ	อุดหนุนที่ทำการปกคล้องอาชญากรรมทางการ เพื่อดำเนินกิจกรรมของศูนย์ป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	๑๖-๙๔ วัน/นา นทศ.	/				งานสื่อสาร และสนับสนุน ความเรียนรู้ ชุมชน		
๙	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการซ่อมแซมหรือ บำรุงดูแลของที่ดินป่าครอบคลุมที่ดิน ท้องถิ่นรวมทั้งที่ดิน	อุดหนุนที่ทำการปักก่อรองอาชญากรรมทางการ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมหรือบำรุงดูแลของที่ดินป่า ท้องถิ่นรวมทั้งที่ดิน	๙๕,๐๐๐	๑๖-๙๔ วัน/นา นทศ.			/	๙๕,๐๐๐	งานสื่อสาร และสนับสนุน ความเรียนรู้ ชุมชน		
รวมแผนงานครัวเรือนความเรียบเรียงทุกชนิด										๙๕๐,๐๐๐	

## ๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งศึกษา/สถาบันฯ)	งบประมาณ ลังไธ ( บาท )	หน่วย	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้ดูแล/อุปนายก	ข้อมูลแผน
					ผู้รับ ดำเนินการ	ลูกplate ดำเนินการ	แม่แบบร่อง ดำเนินการ	อุปกรณ์			
๑	โครงการจัดการพืชชั้นป่าด้าน ภายนอก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำภาระเพื่อการดำเนิน การจัดทำ ประจำปี ๒๕๖๖	๒๕๐,๐๐๐	๑๖-๙๔ วัน/นา นทศ.			/	๒๕๐,๐๐๐	งานท่องเที่ยว และนันทนาการ		
๒	โครงการจัดงานปฐมภูมิ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานปฐมภูมิและการดำเนิน และรับกตัญญู ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปฐมภูมิและการจัดงาน ประจำปี ๒๕๖๖ การจัดงานปฐมภูมิท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมพ่อพระบรมราชรัตน�� ประจำปี ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	๑๖-๙๔ วัน/นา นทศ.			/	๕๐,๐๐๐	งานศาสนา วัฒนธรรม พื้นถิ่น	งานประชุมที่ลังไธ ไม่เดือนพฤษภาคม เดือนมิถุนายน เดือนธันวาคม	เห็นควรวางแผนการ ให้จัดทำปฐมภูมิ ให้เด็กๆ อยู่บ้าน ชั้นต่ำที่สุด

	ส่วนบินกิจกรรมน้อมนำพระเกี้ยรดิ์	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสักพานและ พระเกี้ยรดิ์เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เช่น วันเดือน พระชนม์พรรษา วันคล้ายวันสถาปนาฯ ฯลฯ ที่ขาดแคลน หุนเด็กพัฒนาเจ้าฯ พระบรมราชินี พระบรมราชกุมารage ฯลฯ	800,000	บ.๙-๙๘ รับมา บก.	/				งานศึกษาฯ กิจกรรม พื้นที่นิ่น	
c	ส่วนบินกิจกรรมวันเด็กอุปการ ทรงพุทธศาสนา	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม วันเด็กอุปการทรงพุทธศาสนา	80,000	บ.๙-๙๘ รับมา บก.	/				งานศึกษาฯ กิจกรรม พื้นที่นิ่น	
d	กิจกรรมเนื่องในวันສักการะฯ พิธีไหว้ครัวแม่	อุดหนุนที่ทำการปักกรอบเข้าเมืองวัฒนาการ เพื่อจัด กิจกรรมเนื่องในวันเด็กฯ วันสถาปนาฯ ฯลฯ หัวใจครัวแม่	๕,๐๐๐	บ.๙-๙๘			/	๕,๐๐๐	ก่อการ ศึกษา	
e	กิจกรรมประเพณีศึกษาฯ วันธรรมเนื้อ-ครุฑากาล	อุดหนุนที่ทำการปักกรอบเข้าเมืองวัฒนาการ	๘๐,๐๐๐	บ.๙-๙๘	/				ก่อการ ศึกษา	
f	กิจกรรมวันเด็กฯ วันครอบครัวฯ พระบรมสมเด็จพระบรม ราชโภติเบญจมบูรณะฯ มหาราชาฯ บรมนาถบพิตร	อุดหนุนที่ทำการปักกรอบเข้าเมืองวัฒนาการ กิจกรรมวันเด็กฯ วันครอบครัวฯ พระบรมราชโภติเบญจมบูรณะฯ พระบรมราชนารีบุนเดช พระบรมมหาราชวังและอุดหนุนหัวใจครัวแม่	๕,๐๐๐	บ.๙-๙๘			/	๕,๐๐๐	ก่อการ ศึกษา	
g	กิจกรรมวันเด็กฯ วันครอบครัวฯ กิจกรรมวันเด็กฯ วันครอบครัวฯ	อุดหนุนที่ทำการปักกรอบเข้าเมืองวัฒนาการ กิจกรรมวันเด็กฯ วันครอบครัวฯ พระบรมราชนารีบุนเดช	๕,๐๐๐	บ.๙-๙๘			/	๕,๐๐๐	ก่อการ ศึกษา	

๘	กิจกรรมนันท์ที่ร่วมกิจกรรมเชิงราก บินหัวร่องรอยเชิงรากฯ ข้ามภูเขา	อุดหนุนที่ทำการปลูกครองอาชญาด้วยความต่อเนื่อง เพื่อเป็น ศักยภาพในการจัดกิจกรรมนันท์เชิงรากฯ ให้เป็น	๖,000	๑๑.๔-๙๗	/				กิจกรรม ศึกษา
๙๐	กิจกรรมนันท์เชิงรากฯ	อุดหนุนที่ทำการปลูกครองอาชญาด้วยความต่อเนื่อง	๒๐,๐๐๐	๑๑.๔-๙๗	/				กิจกรรม ศึกษา
๙๘	กิจกรรมนันท์เชิงรากฯ/เมือง ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและ ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช	อุดหนุนที่ทำการปลูกครองอาชญาด้วยความต่อเนื่อง เพื่อเป็น ศักยภาพในการจัดกิจกรรมนันท์เชิงรากฯ ให้เป็น	๙๕,๐๐๐	๑๑.๔-๙๗	/				กิจกรรม ศึกษา
๑๐๖	กิจกรรมนันท์คล้ายร้านอาหารและพืช พืชและอาหารนานาประเทศที่ พืชและอาหารนานาประเทศที่ ศูนย์เพาะปลูกฯ บ้านนาอยนพีด	อุดหนุนที่ทำการปลูกครองอาชญาด้วยความต่อเนื่อง เพื่อสู่ มาตรฐานเดียวกับคล้ายร้านอาหารและพืชและอาหารนานาประเทศที่ พืชและอาหารนานาประเทศที่ ศูนย์เพาะปลูกฯ บ้านนาอยนพีด อย่างดีและมีคุณภาพ บรรณาธิการพืช	๔,๐๐๐	๑๑.๔-๙๗			/	๔,๐๐๐	กิจกรรม ศึกษา
๑๐๘	กิจกรรมนันท์เชิงรากฯ/เมือง ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช	อุดหนุนที่ทำการปลูกครองอาชญาด้วยความต่อเนื่อง เพื่อ มาตรฐานเดียวกับภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืชและภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช	๙๔,๐๐๐	๑๑.๔-๙๗			/	๙๔,๐๐๐	กิจกรรม ศึกษา
๑๑๔	กิจกรรมนันท์เชิงรากฯ/เมือง ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช	อุดหนุนที่ทำการปลูกครองอาชญาด้วยความต่อเนื่อง เพื่อเป็น ศักยภาพในการจัดกิจกรรมนันท์เชิงรากฯ ให้เป็น	๔,๐๐๐	๑๑.๔-๙๗			/	๔,๐๐๐	กิจกรรม ศึกษา
๑๑๕	กิจกรรมนันท์เชิงรากฯ/เมือง ภัยต่ำภูเขาร้านอาหารและพืช	อุดหนุนที่ทำการปลูกครองอาชญาด้วยความต่อเนื่อง เพื่อเป็น ศักยภาพในการจัดกิจกรรมนันท์เชิงรากฯ ให้เป็น	๔,๐๐๐	๑๑.๔-๙๗			/	๔,๐๐๐	กิจกรรม ศึกษา

๘๖	จัดการลงป้ายบุกเบิกที่ดินเพื่อ พัฒนาเศรษฐกิจ	อุดหนุนที่ทำการปักครื่องเข้าเมืองบ้านครศ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายจัดงานและในการวันถูกห้ามที่ดินเพื่อ พัฒนาเศรษฐกิจ	๘๐,๐๐๐	๑๑.๔-๙๕	/	/	/	๒๖๐,๐๐๐	ก่อสร้าง ศึกษา		
๘๗	จัดการลงป้ายบุกเบิกที่ดินใน วันถูกห้าม	อุดหนุนที่ทำการปักครื่องเข้าเมืองบ้านครศ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายจัดงานและในการวันถูกห้ามที่ดินเพื่อใน วันถูกห้าม	๖,๐๐๐	๑๑.๔-๙๕	/	/	/		ก่อสร้าง ศึกษา		
๘๘	ก่อสร้างบ้านเรือนเพื่อชาวบ้านที่ถูกห้ามออกเดินทาง จากประเทศต่างๆ ที่ไม่สามารถเดินทางกลับคืนมาได้ ตามกำหนด	อุดหนุนที่ทำการปักครื่องเข้าเมืองบ้านครศ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการวันพรมบานาทของที่ดินถูกห้ามที่ดิน ถูกห้ามและวันที่จะถูกห้ามเดินทางกลับคืนมาได้ ตามกำหนด	๒๖๐,๐๐๐	๑๑.๔-๙๕	/	/	/		ก่อสร้าง ศึกษา		
รวมแผนงานการดำเนินการ วัฒนธรรม และนักพนักงาน				๔๒๖๐,๐๐๐				๔๒๖๐,๐๐๐			

## ๔.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (งบผลิต/งบประมาณ)	วงเงินรายเดือน บาท	พื้นที่ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้ทรงอุปถัodus	ผู้บังคับบัญชา
					จำนวน ดำเนินการ	ผู้ร่วมทำ กิจกรรม	ผลลัพธ์	งบประมาณ			
๑	ก่อสร้างบ้านเรือนเพื่อชาวบ้านที่ถูกห้ามออกเดินทาง ในวันถูกห้าม ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายกิจกรรมก่อสร้างบ้านเรือน ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๘๘๘ หมื่นบาท วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีจำนวน ๘๘๘๘ หมื่นบาท	๕๐,๐๐๐	๑๑.๔-๙๕			/	๕๐,๐๐๐	การรักษาความ สงบภายใน		
๒	ดำเนินการเดินทางช่วยเหลือ ป่วยชราคนดับสูงภาระด้วย	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายในการเดินทางช่วยเหลือ ป่วยชราคนดับสูงภาระด้วยจำนวน ๘๘๘	๖๐๐,๐๐๐	๑๑.๔-๙๕			/	๖๐๐,๐๐๐	การรักษาความ สงบภายใน		

๓	ปั้นก้าวและสุดท้ายพัฒนาศักดิ์การ ปั้นก้าว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปั้นก้าวและ สุดท้ายพัฒนาศักดิ์การปั้นก้าว	๙๐,๐๐๐	๑๑๔,๘๖๔		/	๑๖๗,๖๒๐	การรักษาความ สงบภายใน		
๔	ปั้นก้าวและสุดท้ายพัฒนาศักดิ์การ ส่งงานต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปั้นก้าวและ สุดท้ายพัฒนาศักดิ์การส่งงานต่อ	๙๐,๐๐๐	๑๑๔,๘๖๔		/	๑๖๗,๖๒๐	การรักษาความ สงบภายใน		
๕	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำอาชีวศึกษา <sup>๑</sup> ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ อาชีวศึกษามีความรู้ แพทย์ศัลยภัณฑ์ในการปั้นก้าว และบรรเทาอาการปวดท้อง โครงการจัดทำฯ พัฒนาการ ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	๑๑๔,๘๖๔	/			การรักษาความ สงบภายใน		กระบวนการฝึกอบรม อาชีวศึกษาพื้นบ้าน เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน
๖	ฝึกอบรมการปั้นก้าวและรักษาระบบ อัตโนมัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ rogation ฝึกอบรมการปั้นก้าว และรักษาระบบอัตโนมัติ เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ ในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินในการปั้นก้าวอัตโนมัติ	๕๐,๐๐๐	๑๑๔,๘๖๔		/	๑๖๗,๖๒๐	การรักษาความ สงบภายใน		
๗	สัมมนาและสัมมนาศูนย์พัฒนาศักดิ์สิทธิ์ ทางมนุษย์ (ครุภ.สหภ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการสัมมนาและสัมมนาศูนย์ พัฒนาศักดิ์สิทธิ์ทางมนุษย์	๙๐,๐๐๐	๑๑๔,๘๖๔		/	๑๖๗,๖๒๐	การรักษาความ สงบภายใน		
๘	อบรมแก้ไขผิด อปทช. (จัดต่อ) ปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้โครงการอบรมแก้ไขผิด (จัดต่อ) ปี ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๔,๘๖๔		/	๑๖๗,๖๒๐	การรักษาความ สงบภายใน		
รวมแผนกวิชาความสงบภายใน			๑๙๕๗,๖๒๐				๑๖๗,๖๒๐			

## ๔.๖ แผนงานอุดหนุนการเมืองการเมือง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/ชนิดงาน)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่ ที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ/	ข้อความ
					ตั้งไป ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ			
๑	งานท่องเที่ยวบ้านที่ ๑๐๒ บ้านวังลือขาว	เพื่อจัดเป็น点ท่องเที่ยวบ้านที่ ๑๐๒ บ้านวังลือขาว ที่อยู่บนบ้านเดิมพื้นที่ศูนย์กลาง ๐.๔๐ ห. จำนวน ๑๘๐๗ ห้อง พื้นที่บ้าน ๑๖๔ ช. ระยะทางทางหลวง ๑๐๖ ๔ กิโลเมตรและป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ = บ้าน	๔๘๐,๐๐๐	บ้านที่ ๑๐๒	/	/	/	-	กองทุน	เมืองจากที่ตั้งถูก ยกยื่นขึ้นในเชิงการ ค่าใช้จ่ายและการ ให้ทันที	
๒	งานท่องเที่ยวบ้านที่ ๑๐๒ บ้านท้าวเขียว	เพื่อจัดเป็น点ท่องเที่ยวบ้านที่ ๑๐๒ บ้านท้าวเขียว ที่อยู่บนบ้านเดิมพื้นที่ศูนย์กลาง ๐.๔๐ ห. จำนวน ๑๖๔ ห้อง พื้นที่บ้าน ๑๖๔ ช. ระยะทางทางหลวง ๑๐๖ ๔ กิโลเมตรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ = บ้าน	๔๘๐,๐๐๐	บ้านที่ ๑๐๒	/	/	/	-	กองทุน	การดำเนินรายการที่ศูนย์ นิเทศศาสตร์ฯ จัดขึ้นทั้งจังหวัด เชียงใหม่ทั่วทั้งประเทศ กัญญาเขียว แหล่งท่องเที่ยว ส่องประกายส่องญา	การดำเนินการที่ ควรจะดำเนินการ ถูกต้องที่สุด ดำเนินการ
รวมทุกงานอุดหนุนการเมืองการเมือง					๑๙๖๐,๐๐๐						

## แบบ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการศึกษา	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งเรียนรู้/งานประชุม)	หน่วยงาน ผู้จัด ( บ. ก.)	ผู้ที่ รับผิดชอบ	รายการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	
					ตั้งไว้ สำหรับ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แม้วันนี้	ลากยาวาน			
๑	สร้างรับ��ดีทางวิชาการระดับภาค หนึ่งของไทยและทั่วโลก	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้อง เรียนวิชาการระดับภาคและวัสดุการสอนที่มีคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๒	๘๐,๐๐๐	บ. ก.๔๗๔	/				กองการ ศึกษา		
๒	นิควระการงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการงานวันเด็ก แห่งชาติ	๘๐,๐๐๐	บ. ก.๔๗๔			/		บ. ก.๔๗๔	กองการ ศึกษา	
๓	ส่งเสริมบ้านเรียนดีเด่นในประเทศไทย (แขวงบ้านที่พำ)	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมบ้านเรียนดีเด่น ของศึกษาธิการ	๘๐,๐๐๐	บ. ก.๔๗๔			/		๘๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๗๘,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การสอน (รายหัว) ๔๓๖,๐๐๐ บาท ค่าห้องเรียนเชิงนิเวศ จำนวน ๘๐๐๐ บาท ค่าทุนการศึกษาเดือน จำนวน ๘๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์แบบผู้เรียน จำนวน ๘๐๐๐ บาท ค่ากิจกรรมพัฒนาศูนย์ฯต่อไป ๔๗๘,๖๐๐ บาท	๔๗๘,๖๐๐	บ. ก.๔๗๔			/		๔๗๘,๖๐๐	กองการ ศึกษา	งบประมาณต้องรับ ไม่ต้องหัก
๕	พัฒนาระบบการบริหาร	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการบริหาร	๕๐,๐๐๐	บ. ก.๔๗๔			/		๕๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา	
๖	อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร (ปฐมนิเทศศูนย์ฯ)	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากร (ปฐมนิเทศศูนย์ฯ)	๕,๐๐๐	บ. ก.๔๗๔	/					กองการ ศึกษา	
๗	เดินทางศูนย์ฯต่างประเทศ	อุดหนุนเงินเดือนบ้าวและเดินทาง ค่าอาหารกลางวันให้พนักงานเดินทาง	๑๐๖๘,๐๐๐	บ. ก.๔๗๔			/		๑๐๖๘,๐๐๐	กองการ ศึกษา	
รวมแผนงานการศึกษา					๑,๐๖๘,๖๐๐				๑,๐๖๘,๖๐๐		

## ใบสัมภาษณ์การขอรับทุน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งเงิน/อุดหนุน)	ราบประมาน ล.กรร. (บาท)	พื้นที่ ๑๐๐-๘๖	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้ให้ผลิตภัณฑ์	ปัจจัยภัยรวม	ข้อมูลและ	
					ผู้นำ ดำเนินการ	กลุ่มหรือ ดำเนินการ	แม่ค้ารึ ผู้นำ	อุปกรณ์				
๔	BIG Cleaning day	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายต้นทุนการ BIG Cleaning day	๘๐,๐๐๐	๑๐๐-๘๖	/					๗๘,๙๐๐	สถานศึกษา	
๕	การทำฟาร์มอินทรีย์และแนวฯ	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการทำฟาร์มอินทรีย์และแนวฯ ประจำปี ๒๕๖๖	๗๐,๐๐๐	๑๐๐-๘๖			/			๗๐,๐๐๐	สถานศึกษา	
๖	ความปลอดภัยประชุมเดิน ถูม้าชิงปืนกีฬาและ น้ำตกสาธารณะที่ไตรสารบาง ไทรพัฒนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความปลอดภัย เดินถูม้าชิงปืนกีฬาและน้ำตกสาธารณะที่ ไตรสารบางไทรพัฒนา	๘๐,๐๐๐	๑๐๐-๘๖	/					๗๘,๙๐๐	สถานศึกษา	
๗	สร้างห้องเรียนสำหรับชั้น ปฐวัย	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายห้องเรียนสำหรับชั้นปฐวัย ซึ่งจะเป็นตัวร่วมในการการตั้งร่องรอยให้ คนประกอบอาชญากรรมอินทรีย์เข้าไป	๘๐,๐๐๐	๑๐๐-๘๖				/		๗๘,๙๐๐	สถานศึกษา	
๘	เดินทางทุบประชามติ	อุดหนุนคุณภาพการลงประชามติ หมู่ที่ ๔-๘๖ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการพร้อมประชาธิรัตน์ค้านการณ์ศึกษา หมู่บ้านละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐	๑๐๐-๘๖				/		๑๕๙,๙๐๐	สถานศึกษา	
รวมมูลค่าการขอรับทุน					๗๙๒,๐๐๐					๗๙๑,๙๐๐		

701

## แผนกว่างบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (รายเดือน/งวดประมาณ)	งบประมาณ ลักษณะ ที่ใช้ ( บาท )	พันที่	ผลการดำเนินงาน				ผู้รายงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					จำนวน ดำเนินการ	จำนวนห่าง ดำเนินการ	จำนวนเสร็จ	งบประมาณ		
๑	เดินทางออกตุนประทังสัตว์	เพื่อซ่อมเป็นเว็บเดินทางออกตุนประทังสัตว์	๑๐๐,๐๐๐		/			๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๒	เดินทางออกตุนวิทยาศาสตร์	เพื่อซ่อมเป็นเว็บเดินทางออกตุนวิทยาศาสตร์	๘๐,๐๐๐		/			๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๓	เบี้ยยังชีพฯ	เพื่อซ่อมเป็นเบี้ยยังชีพฯอุปกรณ์	๙/๗๐๐,๐๐๐		/			๙,๗๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ไม่สามารถโอนเงิน ได้เนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อซ่อมเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒๐,๐๐๐,๐๐๐		/			๒๐,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ไม่สามารถโอนเงิน ได้เนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร
๕	เบี้ยยังชีพผู้ดูแลเด็ก	เพื่อซ่อมเป็นเบี้ยยังชีพผู้ดูแลเด็ก	๙๐๐,๐๐๐		/			๙๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๖	เดินทางซ่อม	เพื่อซ่อมเป็นเว็บเดินทางซ่อมเครื่องฟอกน้ำ	๑๐๐,๐๐๐		/			๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดูประวัติสถานะภัย ไม่เข้าใจเกณฑ์การ ซ่อมเพื่อคาดคะเนเวลา
๗	เดินทางออกตุนลักป่าประทังสูญเสีย	เพื่อซ่อมเป็นเว็บเดินทางออกตุนลักป่าประทังสูญเสีย	๘๐๐,๐๐๐					๘๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๘	เดินทางออกตุนวิทยาศาสตร์	เพื่อซ่อมเป็นเว็บเดินทางออกตุนวิทยาศาสตร์	๘๐๐,๐๐๐					๘๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๙	เดินทางออกตุนวิทยาศาสตร์ (กันด.)	เพื่อซ่อมเป็นเว็บเดินทางออกตุนวิทยาศาสตร์ (กันด.)	๘๐๐,๐๐๐					๘๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
๑๐	เดินทางนิรภัยตุนรักษาประจำ	เพื่อซ่อมเป็นเว็บเดินทางนิรภัยตุนรักษาประจำ	๘๐๐,๐๐๐					๘๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
รวมแผนงานงบประมาณ					๙๐๐,๐๐๐,๐๐๐			๙๐๐,๐๐๐,๐๐๐		
รวมมูลค่าคงที่ ๒					๙๐๐,๐๐๐,๐๐๐			๙๐๐,๐๐๐,๐๐๐		

๔. บุคลากรที่ดำเนินการทั้งหมดทุกมาตรการในการเฝ้าระวัง

บุคลากรที่รับผิดชอบที่ดูแลเด็ก ให้มีความปลอดภัย และปรับปรุงเพื่อช่วยเหลือความปลอดภัยเด็กและภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้ดีขึ้นเพื่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สร้างจิตวิญญาณเชื่อมโยงความต่อเนื่อง

๔.๑ แผนภูมิการเฝ้าระวัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของลักษณะ (หมายเหตุ/ยกประชุม)	จำนวนเงินตาม ตั้งไว้ ( บาท )	ที่มา	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					จัดทำ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แผนกวิชา	อภิปราย		
๑	ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการสอน	เพื่อขับเคลื่อนค่าครองชีพของนักเรียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๒๐๐,๐๐๐	ทุกหมู่			/		สำนักปลัด	งานประเมินค่าใช้จ่าย การดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การสอนในแต่ละภาค
๒	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชลับมีชีวภาพ พระราชทาน	เพื่อขับเคลื่อนค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช ชั้นปีที่สองจากกระทรวงวัฒนธรรม	๙๐,๐๐๐	ทุกหมู่	/				สำนักปลัด	
รวมแผนภูมิการเฝ้าระวัง							-	๗๙๐,๐๐๐		
รวมมูลค่าคงเหลือ							-	๗๙๐,๐๐๐		

๔. บุคลากรที่ดำเนินการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ<sup>๑๘</sup>  
 อุทยานแห่งชาติขึ้นมาเพื่อให้มีความปลอดภัย และปรับปรุงที่ถูกต้องตามมาตรฐานเดิมที่ร่างกฎหมายให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชื่อมโยง  
 ภาระธรรมชาติไว้.

๔.๑ แผนงานการทางการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งผลิต/กระบวนการ)	งบประมาณ ล้านบาท ( บาท )	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					จำนวน พื้นที่	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ			
๑	ส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ พื้นที่สิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	ทุกพื้นที่		/		๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด	การขับเคลื่อนยังไม่บรรลุ ผลลัพธ์ ขาดงบประมาณ จึงไม่เพียงพอสำหรับการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
รวมแผนงานการทางการ								๖๐,๐๐๐			
รวมยอดหักเหลือที่ ๔								๖๐,๐๐๐			

## ๔. ดุษฎีบัญชีสำหรับการดำเนินการบริหารจัดการ

ดุษฎีบัญชีที่ ๔ การเพิ่งประวัติภาระเบิกโดยครัวเรือนในการส่งเสริมการอนุรักษ์การก้าวเดินทุน ที่ดินและทรัพย์สิน การบริหารจัดการสำรองออมและเงินฝากออม เนื่องจากภาระทางการเงิน

ให้กับบุตรหลาน

## ๔.๑ แนวทางบริหารจัดการที่ดิน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม เบ็ดเตล็ด/บันทึกภายนอก	จำนวนเงิน เดือน/บันทึกภายนอก	ชั้นที่	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	จำนวนคงเหลือ
					เดือน	ค่าเดินทาง	ค่าเชื้อเชิญ	จำนวนรวม				
๑	เดินทางไปบ้านฯ ของนายฯ	เดินทางไปบ้านเดือน นายฯ ของนายฯ ตาม...	๕๘๖,๐๐๐				/	๕๘๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด			
๒	เดินทางไปบ้านเดือนนายฯ พี่ชาย	เดินทางไปบ้านเดือนนายฯ พี่ชาย ของนายฯ	๙๗๔,๙๐๐				/	๙๗๔,๙๐๐.๐๐	สำนักปลัด			
๓	เดินทางไปบ้านพี่ชายนายฯ/ นางสาวฯ	เดินทางเดินค่าตอบแทนพี่ชายนายฯ ของนายฯ	๘๗๔,๙๐๐				/	๘๗๔,๙๐๐.๐๐	สำนักปลัด			
๔	เดินทางเดินค่าตอบแทนพี่ชายนายฯ/พี่ น้องสาวนายฯ ตาม...	เดินทางเดินค่าตอบแทนพี่ชายนายฯ/พี่น้องสาวนายฯ	๘๗๔,๙๐๐				/	๘๗๔,๙๐๐.๐๐	สำนักปลัด			
๕	เดินทางเดินค่าตอบแทนพี่ชายนายฯ/พี่ น้องสาวนายฯ/แม่พี่น้องฯ/ ญาติๆ ของนายฯ/ญาติๆ ของนายฯ	เดินทางเดินค่าตอบแทนพี่ชายนายฯ/พี่น้องสาวนายฯ/แม่พี่น้องฯ ของนายฯ/ญาติๆ ของนายฯ	๘๗๔,๙๐๐				/	๘๗๔,๙๐๐.๐๐	สำนักปลัด			
๖	เดินทางเดินค่าเดินทาง เดินทางเดินค่าเดินทาง เดือนที่เดิน...	เดินทางเดินค่าเดินทางเดือนที่เดิน...	๕๘๖,๐๐๐				/	๕๘๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด			
๗	เดินทางเดินค่าเดินทางเดือนที่เดิน...	เดินทางเดินค่าเดินทางเดือนที่เดิน...	๕๘๖,๐๐๐				/	-	สำนักปลัด			
๘	เดินทางเดินค่าเดินทางเดือนที่เดิน...	เดินทางเดินค่าเดินทางเดือนที่เดิน...	๕๘๖,๐๐๐				/	๕๘๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด			
๙	เดินทางเดินค่าเดินทางเดือนที่เดิน...	เดินทางเดินค่าเดินทางเดือนที่เดิน...	๕๘๖,๐๐๐				/	๕๘๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด			

๘๐	บันทึกด่วน ของหน้ากากงานช่าง	เดือนนี้เป็นเดือนเพิ่มเติ่งทุ่นทรัพย์ของหน้ากากงานช่าง	๘๖๐,๐๐๐			/	๘๖๐,๔๖๐.๐๐	สำนักปลัด	
๘๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับที่	เดือนนี้เป็นเดือนค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับที่	๘๖๐,๐๐๐	/				สำนักปลัด	
๘๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่	เดือนนี้เป็นเดือนค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระ ตามภาระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับที่	๘๖๐,๐๐๐	/				สำนักปลัด	
๘๓	เงินทุนเพื่อการศึกษาบุตร	เดือนนี้เป็นเดือนค่าทุนการศึกษาบุตร	๘๖๐,๐๐๐			/	๘๖๐,๔๖๐.๐๐	สำนักปลัด	
๘๔	ค่าเช่าบ้าน	เดือนนี้เป็นเดือนค่าเช่าบ้านกากงานช่างประจำเดือน	๘๖๐๐๐ (ใบ)			/	๘๖๐,๔๖๐.๐๐	สำนักปลัด	
๘๕	รายรับและจ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	เดือนนี้เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหน้ากากงานช่างประจำเดือน	๘๖๐๐๐			/	๘๖๐,๔๖๐.๐๐	สำนักปลัด	
๘๖	รายรับและจ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	เดือนนี้เป็นรายรับและจ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ของหน้ากากงานช่างประจำเดือน	๘๖๐,๐๐๐			/	๘๖๐,๔๖๐.๐๐	สำนักปลัด	
๘๗	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	เดือนนี้เป็นรายรับและจ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ของหน้ากากงานช่างประจำเดือน	๘๖๐,๐๐๐			/	๘๖๐,๔๖๐.๐๐	สำนักปลัด	
๘๘	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	เดือนนี้เป็นรายรับและจ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ของหน้ากากงานช่างประจำเดือน	๘๖๐,๐๐๐	/				สำนักปลัด	
๘๙	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	เดือนนี้เป็นรายรับและจ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ของหน้ากากงานช่างประจำเดือน	๘๖๐,๐๐๐			/	๘๖๐,๔๖๐.๐๐	สำนักปลัด	
๙๐	ค่าออมเมืองสือภูมิ	เดือนนี้เป็นค่าออมเมืองสือภูมิของหน้ากากงานช่างประจำเดือน ฉบับที่	๘๖๐,๐๐๐			/	๘๖๐,๔๖๐.๐๐	สำนักปลัด	

၁၄၇

၂၀	ការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ គ្នាបិនទេរការទាមការ	50,000			/	50,000.00	តាមការប្រាកដ	
၂၁	ការផ្តល់ជាតិរាយ	ពីចំណែកបិនជាតិរាយការប្រាកដអាជាមេន ខ័ណ្ឌបិនប៉ុណ្ណោះ មិនបានបង់ទីតាំង ដើម្បីរាយការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	40,000			/	40,000.00	តាមការប្រាកដ	
၂၂	និធីពិភាក្សាលើវត្ថុ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ គ្នាបិនទេរការទាមការដែលបានបង់ទីតាំង ដើម្បីរាយការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	50,000	/				តាមការប្រាកដ	
၂၃	ការវិចិត្តការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	50,000			/	50,000.00	តាមការប្រាកដ	
၂၄	ការវិចិត្តការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	50,000					តាមការប្រាកដ	
၂၅	ការវិចិត្តការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	50,000					តាមការប្រាកដ	
၂၆	និធីពិភាក្សាលើវត្ថុ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	50,000					តាមការប្រាកដ	
၂၇	និធីពិភាក្សាលើវត្ថុ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	500,000				500,000.00	តាមការប្រាកដ	
၂၈	និធីពិភាក្សាលើវត្ថុ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	500,000					តាមការប្រាកដ	
၂၉	និធីពិភាក្សាលើវត្ថុ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	50,000			/	50,000.00	តាមការប្រាកដ	
၃၀	ការប្រាកដ	ពីចំណែកបិនការប្រាកដអាជាមេនខ័ណ្ឌ	500,000			/	500,000.00	តាមការប្រាកដ	

๑๘	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำยาดูแล	๕๐,๐๐๐			/	๙๖๓๔๗๔.๐๔	สำนักปลัด	
๑๙	ค่าวัสดุการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์	๘๐,๐๐๐			/	๙๖๓๔๗๔.๐๔	สำนักปลัด	
๒๐	ค่าวัสดุการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	๕,๐๐๐			/	๙๖๓๔๗๔.๐๐	สำนักปลัด	
๒๑	ค่าวัสดุการสื่อสารและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐			/	๙๖๓๔๗๔.๖๐	สำนักปลัด	
๒๒	ค่าเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องยนต์เบนซินที่ใช้กับรถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องยนต์เบนซินที่ใช้กับรถ	๙๐,๐๐๐	/				สำนักปลัด	
๒๓	เดินทางเข้าราชการหรือพนักงานเดินทาง	เพื่อจ่ายเดินทางนักงานเดินทาง	๘๐๐,๐๐๐			/	๙๖๓๔๗๔.๐๐	สำนักปลัด สำนักสื่อสารฯ	ยกเว้นค่าเดินทาง ไม่พึงพอ
๒๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ ทั้งเป็นประจำอยู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ (เงินรางวัลประจำปี)	๑๐๐,๐๐๐	/				สำนักปลัด	
๒๕	ค่าตอบแทนของครัวราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของครัวราชการ	๕,๐๐๐	/				สำนักปลัด	
๒๖	รายจ่ายที่ถูกหักภาษีบังคับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งภาระ เช่น ค่าเชื้อเพลิงสาร ค่าเดินทางต่อ หรือจ่ายส่วนของค่าใช้จ่าย ค่าใช้ไฟฟ้าใน ค่าไฟฟ้า	๘๘๘,๐๐๐			/	๙๖๓๔๗๔.๐๐	สำนักปลัด	
๒๗	รายจ่ายที่หักภาษีบังคับและ หักภาษี	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายที่หักภาษีบังคับการรับรองและหักภาษี	๙๐,๐๐๐			/	๙๖๓๔๗๔.๐๐	สำนักปลัด	
๒๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๐,๐๐๐	/				สำนักปลัด	

ஆ

45	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อช่างเป็นค่าใช้จ่ายในการสอนพื้นฐานวิชาช่าง	๑๐,๐๐๐			/	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
46	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อช่างเป็นค่าซ่อมแซมบ้านเรือนวิชาช่างที่ได้ดำเนินการ	๘๐,๐๐๐		/			สำนักปลัด	
47	ค่าวัสดุอิฐหินอ่อน	เพื่อช่างเป็นค่าวัสดุหินอ่อน	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
48	ค่าวัสดุหินทราย	เพื่อช่างเป็นค่าวัสดุหินทราย	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
49	เดินทางหน้ากาก หรือหน้ากากส่วนบุคคล	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘,๐๐๐,๐๐๐			/	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	กองทัพ	
50	เดินทางหน้ากาก หรือหน้ากากส่วนบุคคล	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
51	เดินทางหน้ากาก หรือหน้ากากส่วนบุคคล	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
52	เดินทางหน้ากาก	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
53	เดินทางหน้ากาก	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
54	เดินทางหน้ากาก	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
55	เดินทางหน้ากาก	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
56	เดินทางหน้ากาก	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
57	เดินทางหน้ากาก	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
58	เดินทางหน้ากาก	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
59	เดินทางหน้ากาก	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
60	เดินทางหน้ากาก	เพื่อช่างเป็นเดินทางหน้ากาก	๘๐,๐๐๐		/			กองทัพ	
61	ค่าตอบแทนผู้ปฏิริหารการลับบัน ประจำอยู่บ้าน	เพื่อช่างเป็นค่าตอบแทนการบริหารงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแล	๘๐๐,๐๐๐			/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	กองทัพ	กองทัพบนทึก
62	ค่าตอบแทนการปฏิริหารงานบ้าน	เพื่อช่างเป็นค่าตอบแทนการปฏิริหารงานบ้าน	๘,๐๐๐		/			กองทัพ	

四

៤៦

៩៣	វិធីឱ្យឈរនានកសម្រាប់	ដើម្បីចាយបិនការវិធីឱ្យឈរនានកសម្រាប់ និងកុំពោន់ ឬកុំពោន់ដើម្បី ឱ្យជាក់ស្តីពីការបិនការ	៩០,០០០			/	៩០,០០០.០០	នរោត្តម៌	
៩៤	និគុណភាពអេខ់	ដើម្បីចាយបិនការវិគុណភាពអេខ់	៨០,០០០			/	៨០,០០០.០០	នរោត្តម៌	
៩៥	ការងារនៃក្រសួង	ដើម្បីចាយបិនការងារនៃក្រសួង	៨០,០០០			/	៨០,០០០.០០	នរោត្តម៌	
៩៦	បិនគិតលក្ខណៈនូវការងារ និងការងារ	ដើម្បីចាយបិនគិតលក្ខណៈនូវការងារ និងការងារ	៩០,០០០	/				រាយការប្រចាំរយៈពេល	និងកុំពោន់ការងារ
៩៧	ការការណ៍ក្នុងក្រុងការងារ និងក្នុងការងារ	ដើម្បីចាយបិនការការណ៍ក្នុងក្រុងការងារ និងក្នុងការងារ (បិនការងារ និងការងារ)	៨០,០០០	/				រាយការប្រចាំរយៈពេល	
៩៨	ការឱ្យចាយនៅក្នុងការងារ	ដើម្បីចាយបិនការឱ្យចាយនៅក្នុងការងារ	៩០,០០០	/				រាយការប្រចាំរយៈពេល	
៩៩	ការឱ្យចាយនៅក្នុងការងារ	ដើម្បីចាយបិនការឱ្យចាយនៅក្នុងការងារ	៩០,០០០	/				រាយការប្រចាំរយៈពេល	
១០០	និគុណភាពអេខ់	ដើម្បីចាយបិនការឱ្យចាយនៅក្នុងការងារ	៩០,០០០	/				រាយការប្រចាំរយៈពេល	
១០១	និគុណភាពអេខ់	ដើម្បីចាយបិនការឱ្យចាយនៅក្នុងការងារ	៩០,០០០			/	៩០,០០០.០០	រាយការប្រចាំរយៈពេល	
១០២	និគុណភាពអេខ់	ដើម្បីចាយបិនការឱ្យចាយនៅក្នុងការងារ	៩០,០០០			/	៩០,០០០.០០	រាយការប្រចាំរយៈពេល	
រាយការងារ និងការងារ				៩០,០០០,០០០.០០			៩០,០០០,០០០.០០		

## ๔.๔ แผนภาระวิชาการความต้องการสอน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งเรียนรู้/กระบวนการ)	งบประมาณ ลังกาฯ ( บาท )	ผู้จัด รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน				ผู้อำนวยการฝ่ายสอน	ปีงบประมาณ	ข้อมูลทั่วไป
					จำนวน ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ			
๑	จัดเลี้ยงน้ำมันรำ	เพื่อช่วยเป็นส่วนเสริมในการศึกษาที่น่าสนใจ	๙๖๐,๐๐๐		/			๙๖๐,๐๐๐.๐๐	การวิชาการความ สนับสนุน	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีข้อมูล
๒	ค่าตอบแทนพนักงานช่าง	เพื่อช่วยเป็นส่วนสำคัญของพนักงานช่าง	๘๘๕,๗๐๐		/			๘๘๕,๗๐๐.๐๐	การวิชาการความ สนับสนุน		
๓	เงินเดือนสำราญของนักเรียนช่าง	เพื่อช่วยเป็นส่วนเพิ่มเติมสำราญของนักเรียน	๙๖๐,๐๐๐		/			๙๖๐,๐๐๐.๐๐	การวิชาการความ สนับสนุน		
๔	ค่าตอบแทนผู้ช่วยครุภัณฑ์และการ ธุรการห้องเรียนพัฒนาภาษาไทย	เพื่อช่วยเป็นประปะให้ห้องเรียนพัฒนาภาษาไทย (เป็นรายวันประจำวัน) ใช้กับนักเรียนหลักสูตรที่มีเงิน พนักงานช่าง	๔๕๐,๐๐๐		/			๔๕๐,๐๐๐.๐๐	การวิชาการความ สนับสนุน		
๕	ค่าตอบแทนนักครุภัณฑ์	เพื่อช่วยเป็นค่าตอบแทนการปฏิรูปวิชาการของครุภัณฑ์ รายการที่ได้รับยกเว้นค่าตอบแทนพนักงานช่างและนักเรียน ประจำชั้นเรียน	๘๕๐,๐๐๐		/				การวิชาการความ สนับสนุน		
๖	เงินร่วมลงทุนเชิงพาณิชย์	เพื่อช่วยเป็นค่าน้ำร้อนอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานช่าง	๙๖๐,๐๐๐		/				การวิชาการความ สนับสนุน		
๗	รายจ่ายเพื่อให้บริการเชิงพาณิชย์	เพื่อช่วยเป็นรายจ่ายเพื่อให้เก็บค่าเชิงพาณิชย์ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์หน้าฟิล์ม เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซื้อขาย ค่าซ่อมเครื่องมือ อุปกรณ์ฯ ค่าโฆษณา ค่าจ้างเหมาบัญชีของบุคลากร	๘๘๐,๐๐๐		/			๘๘๐,๐๐๐.๐๐	การวิชาการความ สนับสนุน		
๘	รายจ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการรับสอนและ ธุรการ	เพื่อช่วยเป็นค่าวัสดุอิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์ จัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียน จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ที่ใช้ใน การป้องกันภัยทางเพศเช่น	๘๐,๐๐๐		/			๘๐,๐๐๐.๐๐	การวิชาการความ สนับสนุน		
๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอนภายนอก พนักงานช่างและนักเรียนช่าง และนักเรียนช่าง	๘๐,๐๐๐		/			๘๐,๐๐๐.๐๐	การวิชาการความ สนับสนุน		
๑๐	ค่าเดินทางเข้าประเทศ	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศต่างๆ ราชการเชิงต่างๆ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าท่องเที่ยว	๘๐๐,๐๐๐		/			๘๐๐,๐๐๐.๐๐	การวิชาการความ สนับสนุน		
๑๑	ค่าดำเนินการเชิงพาณิชย์	เพื่อช่วยเป็นค่าดำเนินการเดินทางไปราชการเชิงพาณิชย์ ราชการเชิงต่างๆ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าท่องเที่ยว	๘๐๐,๐๐๐		/			๘๐๐,๐๐๐.๐๐	การวิชาการความ สนับสนุน		

✓

๑๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	การวิเคราะห์ความ สำนักงาน	
๑๗	น้ำมันไฟฟ้าและวัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ อัมมูลน้ำ	๙๕,๐๐๐	/				การวิเคราะห์ความ สำนักงาน	
๑๘	น้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๘๕,๐๐๐	/				การวิเคราะห์ความ สำนักงาน	
๑๙	ค่าวัสดุภาระและอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุภาระและอุปกรณ์	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๒๐	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและอื่นๆ	๘๐๐,๐๐๐			/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๒๑	ค่าวัสดุภาระและอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุภาระและอื่นๆ	๔,๐๐๐	/				งานบัญชีสำนักฯ	
๒๒	ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๒๓	ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๒๔	น้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๒๕	น้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๒๖	ค่าน้ำประปาและน้ำดื่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและน้ำดื่ม	๔๕,๐๐๐			/	๔๕,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๒๗	น้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๒๘	น้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๒๙	น้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
๓๐	น้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐			/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานบัญชีสำนักฯ	
รวมยอดคงเหลือสำนักงานสังกัดภายใน				๘,๘๘๗,๘๘๐			๘,๘๘๗,๘๘๐		

๔๗

## ๔.๑ แผนภูมิการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งอิสระ/งานประชุม)	วงเงินจำนวน บาท (บาท)	พื้นที่ ล้านไร่	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	บัญชีการเงินรวม/เดือน	ข้อมูลสนับสนุน
					ตั้งเป้า สำเร็จการ	อัตราก้าวต่อไปในการดำเนินการ	ผลลัพธ์	สถานะ			
๑	ดำเนินกิจกรรมวิชาชีว	เพื่อจัดเป็นเว็บไซต์เพื่อarkan สำหรับนักเรียน	๖๐๐,๐๐๐		/				กองการ ศึกษา	ไม่มีบัญชีการเงิน/เดือน	
๒	ดำเนินกิจกรรมวิชาภาษาไทย	เพื่อจัดเป็นเว็บเพื่อภาษาไทยสำหรับนักเรียน ให้มีความเข้าใจภาษาไทยมากขึ้น	๕๐๐,๐๐๐		/				กองการ ศึกษา	ไม่มีบัญชีการเงิน/เดือน	
๓	ดำเนินกิจกรรมวิชาคณิตศาสตร์	เพื่อจัดเป็นคณิตศาสตร์แบบเป็นรายเดือนให้มีความเข้าใจ สูงขึ้นสำหรับนักเรียน	๘๐๐,๐๐๐		/				กองการ ศึกษา	ไม่มีบัญชีการเงิน/เดือน	
๔	ดำเนินกิจกรรมวิชาภาษาอังกฤษ	เพื่อจัดเป็นภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	๕๐๐,๐๐๐					/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	กองการ ศึกษา	
๕	ดำเนินกิจกรรมวิชาภาษาไทย	เพื่อจัดเป็นภาษาไทยสำหรับนักเรียน	๘๐๐,๐๐๐		/				กองการ ศึกษา		
๖	ดำเนินกิจกรรมวิชาภาษาอังกฤษ	เพื่อจัดเป็นภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	๘๐๐,๐๐๐		/				กองการ ศึกษา		
๗	ดำเนินกิจกรรมวิชาภาษาไทย	เพื่อจัดเป็นภาษาไทยสำหรับนักเรียน	๘๐๐,๐๐๐		/				กองการ ศึกษา		
๘	ดำเนินกิจกรรมวิชาภาษาอังกฤษ	เพื่อจัดเป็นภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	๘๐๐,๐๐๐		/				กองการ ศึกษา		
๙	ดำเนินกิจกรรมวิชาภาษาไทย	เพื่อจัดเป็นภาษาไทยสำหรับนักเรียน	๘๐๐,๐๐๐		/				กองการ ศึกษา		
๑๐	ดำเนินกิจกรรมวิชาภาษาอังกฤษ	เพื่อจัดเป็นภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	๘๐๐,๐๐๐		/				กองการ ศึกษา		

	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าราชการ	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของหน้าร้านส่วนตัวและ ครุยุกจ้างท่องเที่ยว และ ห้องอาหารชั้นนำ	50,000			/	40,000.00	กองการ ศึกษา		
๔๐	ค่าเชื้อเชิญมีเกียรติ	เพื่อช่วยเป็นค่าเชื้อเชิญมีเกียรติของหน้าร้านส่วนตัวและ ครุยุกจ้างท่องเที่ยว และพนักงานชั้นนำ	50,000			/	30,000.00	กองการ ศึกษา		
๔๑	ค่าบ่มารยาทและเชิญแขก	เพื่อช่วยเป็นค่าบ่มารยาทและเชิญแขกบุญช่วย ท่องเที่ยว เพื่อให้สามารถให้บริการได้周到	80,000			/	70,000.00	กองการ ศึกษา		
๔๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	50,000			/	40,000.00	กองการ ศึกษา		
๔๓	ค่าเชื้อเชิญบ้านชาวต่างด้าว	เพื่อช่วยเป็นค่าเชื้อเชิญบ้านชาวต่างด้าว	50,000			/	40,000.00	กองการ ศึกษา		
๔๔	ค่าเชื้อเชิญต่างด้าว	เพื่อช่วยเป็นค่าเชื้อเชิญต่างด้าว	80,000			/	60,000.00	กองการ ศึกษา		
๔๕	ค่าเชื้อเชิญพัฒนาชีวิตรักษ์	เพื่อช่วยเป็นค่าเชื้อเชิญพัฒนาชีวิตรักษ์	80,000			/	60,000.00	กองการ ศึกษา		
๔๖	ค่าใช้จ่ายเดินทาง	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายเดินทาง	80,000			/	60,000.00	กองการ ศึกษา		
๔๗	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ	80,000			/	60,000.00	กองการ ศึกษา		
๔๘	ค่าไฟฟ้า	เพื่อช่วยเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับบ้านที่พำนักอาศัย	8,000,000			/	6,000,000.00	กองการ ศึกษา	ค่าไฟฟ้า ไม่พึงประสงค์	
๔๙	ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าน้ำประปา	เพื่อช่วยเป็นค่าน้ำประปา ไฟฟ้าและค่าน้ำเสีย	80,000			/	60,000.00	กองการ ศึกษา		
๕๐	ค่าบริการอื่นๆตามแต่	เพื่อช่วยเป็นค่าบริการอื่นๆตามแต่กิจกรรม เช่น คุณที่ลูกค้าที่เก็บ	80,000			/	60,000.00	กองการ ศึกษา		
๕๑	เงินเดือนหน้าร้าน ชั่วคราว	เพื่อช่วยเป็นเงินเดือนพนักงานชั่วคราว	8,000,000			/	6,000,000.00	กองการ ศึกษา	ค่าเดือนพักยก ห้องเรียนและ ชั่วคราว	

ລົດ	ລັບກວດຫຼາຍການ	ເພື່ອຈ່າຍເປີ້ມຕົວໃຫຍ່ກວດຫຼາຍການຂ່າຍກວດຫຼາຍການ ທຶນສະກ	ຮັດວຽກ,000				/	ຮັດວຽກ,000.00	ການຮັດທຶນກ່ອນ ວິຊາເວັບແນະ ປະເມີນທຶນ	
ໃບ 6	ຄ່າຮອບແບນທີ່ກ່າວມັງກອນ	ເພື່ອຈ່າຍເປີ້ມຕົວໃຫຍ່ກວດຫຼາຍການຂ່າຍກວດຫຼາຍການ ທຶນສະກ ຈ່ານວນ ๑๖ ສານ ພັນການເຈົ້າກ່າວມັງກອນ ຈ່ານວນ ๒ ສານ ແລະພັນການເຈົ້າກ່າວມັງກອນ ຈ່ານວນ ๑ ສານ	ຮັດວຽກ,000				/	ຮັດວຽກ,000.00	ການຮັດທຶນກ່ອນ ວິຊາເວັບແນະ ປະເມີນທຶນ	
ໃບ 7	ບັນລຸທຶນກ່າວມັງກອນຫຼັງການ	ເພື່ອຈ່າຍເປີ້ມຕົວໃຫຍ່ກ່າວມັງກອນຫຼັງການ	ຮັດວຽກ,000				/	ຮັດວຽກ,000.00	ການຮັດທຶນກ່ອນ ວິຊາເວັບແນະ ປະເມີນທຶນ	
ໃບ 8	ຄ່າກວດຫຼາຍການທຶນສະກ	ເພື່ອຈ່າຍເປີ້ມຕົວໃຫຍ່ກວດຫຼາຍການທຶນສະກ (ເຈົ້າກ່າວມັງກອນທຶນສະກ) ສໍານັກກົດກວດຫຼາຍການ ພັນການເຈົ້າ	ຮັດວຽກ,000		/				ການຮັດທຶນກ່ອນ ວິຊາເວັບແນະ ປະເມີນທຶນ	
ໃບ 9	ດິນປ່າຍເຫຼືອການເກີດການນຸ່ມ	ເພື່ອຈ່າຍເປີ້ມຕົວໃຫຍ່ກວດຫຼາຍການທຶນສະກ ທີ່ກ່າວມັງກອນ ຫຼັງການ	ຮັດວຽກ,000				/	ຮັດວຽກ,000.00	ການຮັດທຶນກ່ອນ ວິຊາເວັບແນະ ປະເມີນທຶນ	
ໃບ 10	ຮານຈ່າຍເຫຼືອໄດ້ໂຄງການ	ເພື່ອຈ່າຍເປີ້ມຕົວໃຫຍ່ທີ່ໄດ້ໂຄງການ ເກີດການ ກ່າວມັງກອນ	ຮັດວຽກ,000				/	ຮັດວຽກ,000.00	ການຮັດທຶນກ່ອນ ວິຊາເວັບແນະ ປະເມີນທຶນ	
ໃບ 11	ຮັດວຽກກ່າວມັງກອນ	ຄ່າກວດຫຼາຍການທຶນສະກ ໄວສະເໜີ ຮັດວຽກ,000.00 ຄ່າກວດຫຼາຍການທຶນສະກ ສູນທີ່ກົດກວດຫຼາຍການ ຮັດວຽກ,000	ຮັດວຽກ,000				/	ຮັດວຽກ,000.00	ການຮັດທຶນກ່ອນ ວິຊາເວັບແນະ ປະເມີນທຶນ	
ໃບ 12	ຮັດວຽກກ່າວມັງກອນທຶນສະກ	ເພື່ອຈ່າຍເປີ້ມຕົວໃຫຍ່ກວດຫຼາຍການທຶນສະກ ສໍາຫັກ ສູນທີ່ກົດກວດຫຼາຍການ ຮັດວຽກ,000	ຮັດວຽກ,000				/	ຮັດວຽກ,000.00	ການຮັດທຶນກ່ອນ ວິຊາເວັບແນະ ປະເມີນທຶນ	
ຮຽນມານຳການກົດກວດ				ຮັດວຽກ,000				ຮັດວຽກ,000.00		

## ๔๔ แผนภูมิการบัญชี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/ประเภท)	วงเงินราย เดือน (บาท)	เดือนที่	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ปัจจัยบุคคล	ตัวชี้วัดผล
					ต้นไป	ลุญงานประจำเดือน	ผลลัพธ์	งบประมาณ			
๑	เป็นอิฐห้ามภัยทาง หรือ หน้ากาก ก่อสร้างห้องน้ำ	เพื่อซ่อมแซมเป็นอิฐห้องน้ำห้องน้ำที่ไม่ได้รับการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง	๘๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานสุขา และส่วนราชการ สุราษฎร์ธานี		
๒	ดำเนินการปฏิรื้นปรุงรักษาการซ่อมแซม ประตูบานไม้ ๓ บาน	เพื่อซ่อมแซมประตูบานไม้ของห้องน้ำที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	๘๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานสุขา และส่วนราชการ สุราษฎร์ธานี		
๓	ดำเนินการปรุงรักษาห้องน้ำสาธารณะ สาธารณะ	เพื่อซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	๕,๐๐๐	/	/	/	/	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักงานสุขา และส่วนราชการ สุราษฎร์ธานี		
๔	ระบายน้ำที่ไม่มีฝาปิดห้องน้ำ	เพื่อซ่อมแซมระบายน้ำที่ไม่มีฝาปิดห้องน้ำที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	๘๘๖,๐๐๐	/	/	/	/	๘๘๖,๐๐๐.๐๐	สำนักงานสุขา และส่วนราชการ สุราษฎร์ธานี		
๕	ดำเนินการดูแลพืชไม้ในห้องน้ำสาธารณะ	เพื่อซ่อมแซมพืชไม้ในห้องน้ำสาธารณะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	๙๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานสุขา และส่วนราชการ สุราษฎร์ธานี		
๖	ดำเนินการดูแลพืชไม้ในห้องน้ำสาธารณะ	เพื่อซ่อมแซมพืชไม้ในห้องน้ำสาธารณะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	๙๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานสุขา และส่วนราชการ สุราษฎร์ธานี		

ลักษณะ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/บุคคลผู้เสนอ)	จำนวน เงิน (บาท)	พื้นที่ (ไร่)	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บุคลากรผู้เสนอ	ผู้อนุมัติ	
					จำนวน เดือน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	ผู้ติดต่อ	งบประมาณ				
๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมปั๊มน้ำบริษัทฯให้กับบริษัทฯให้สำนักงานอธิบดีฯได้ตรวจสอบ	๘๐,๐๐๐		/			๙๔,๐๐๐.๐๐	สำนักงานสุขาภิบาล และการสาธารณสุข			
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยสำนักงานสำนักฯ	๕,๐๐๐		/			๕,๔๐๐.๐๐	สำนักงานสุขาภิบาล และการสาธารณสุข			
๙	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานพัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยอุปกรณ์สำนักงานพัสดุ	๑๔๐,๐๐๐		/			๑๔๒,๖๖๖.๐๐	สำนักงานสุขาภิบาล และการสาธารณสุข			
๑๐	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานพัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยอุปกรณ์สำนักงานพัสดุสำนักฯ สำนักงานอธิบดีฯไปประเทศเวียดนาม	๘๐,๐๐๐		/				สำนักงานสุขาภิบาล และการสาธารณสุข			
๑๑	ค่าวัสดุสำนักงานพัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยอุปกรณ์สำนักงานพัสดุ	๕,๐๐๐		/				๕,๔๖๔.๖๖๔	สำนักงานสุขาภิบาล และการสาธารณสุข		
รวมงบประมาณการณฑูต					๑๔๐,๐๐๐				๑๔๒,๖๖๖.๐๐			

## ๔.๔ แผนงานอีกครั้งหนึ่ง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/ภาระงาน)	งบประมาณ ลังตัวรูป (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ปัญหาทุบตัน/ ข้อจำกัด	ร่องรอย
					ผู้รับ ผู้ดำเนินการ	อัตรากำไรดำเนินการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ			
๑	ค่าตอบแทนพนักงานช้า	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานช้า สำหรับน้ำ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	๘๐๐,๐๐๐		/		/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	งานสังคม และความที่		
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ สำหรับประทวนที่อยู่อาศัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ผู้ดูแลนักเรียนเดินทาง พัฒนาตน เพื่อศูนย์ศึกษาฯมีภาระเพียงพอ	๘๐,๐๐๐	/					งานสังคม และความที่		
๓	รางวัลเชิดชูเกียรติเดือนวิชาการ	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเพื่อเชิดชูเกียรติการ เน้น ค่าใช้จ่ายและแม่ ค่าใช้จ่ายของ ฯฯ	๙๐,๐๐๐				/	๙๐,๐๐๐.๐๐	งานสังคม และความที่		
๔	รางวัลเชิดชูเกียรติการบริบทและ พัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นรายเดือนที่เกี่ยวกับการบริบทและพัฒนา ค่าใช้จ่าย เน้นเดือน ของเดือน มิถุนายน ค่าใช้จ่ายที่เป็นที่เข้าเป็นในการบริบทของศูนย์ฯ	๖๐,๐๐๐	/					งานสังคม และความที่		
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่สำคัญน้อย ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่บิน	๕,๐๐๐	/					งานสังคม และความที่		
๖	ค่าธรรมเนียมกิจกรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาธุรการ	๕,๐๐๐	/					งานสังคม และความที่		

๐๗๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (รายละเอียด/หน่วยงาน)	จำนวนเงิน ตั้งแต่ (บาท)	จำนวน	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ/ เดือน	หมายเหตุ
					ต้นทุน	ค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการ	盈余/赤字	จำนวนเงิน			
๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๐๐๐				/	๕,๐๐๐.๐๐	งานสังคม และความที่		
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ	๕,๐๐๐				/	๕,๐๐๐.๐๐	งานสังคม และความที่		
๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	๕,๐๐๐				/	๕,๐๐๐.๐๐	งานสังคม และความที่		
๑๐	ธุรการและเบ็ดเตล็ด	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุธุรการและเบ็ดเตล็ดที่ต้องใช้ เช่น กระดาษที่ใช้ไปรษณีย์	๕,๐๐๐		/				งานสังคม และความที่		
๑๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๙๐,๐๐๐				/	๙๐,๐๐๐.๐๐	งานสังคม และความที่		
๑๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ ภัยเงี่ยนประจำเดือนฯ อาทิตย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการทันทีใน ประจำเดือนฯ อาทิตย์ ให้แก่ ค่าตอบแทนข้าราชการผู้ครองบินฯ ทั้งหมด	๖๖๐,๐๐๐		/				งานสังคม และความที่		
๑๓	ค่าวัสดุทางการเมืองรักษาความปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุในการปฏิบัติงานการดูแลรักษา <sup>๔</sup> ทุน สำนัก และสำนักและ บังคับบัญชา บ้านฯ ฯ	๘๐,๐๐๐				/	๘๐,๐๐๐.๐๐	งานสังคม และความที่		
รวมแผนงานทั้งหมดที่บันทึกไว้					๗๖๖,๕๐๐				๗๖๖,๕๐๐.๐๐	งานสังคม และความที่	

## ๔.๖ แผนงานเดือนธันวาคม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/หน่วยงาน)	งบประมาณ ล็อก ( บาท )	ผู้รับผิดชอบ ด้านการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ผู้รายงานผล
					จำนวน ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ			
๑	เดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ	อุดหนุนการประชุมวิชาชีวศึกษาเพื่อทราบ	๕๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	/	/	/	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักสห และกฎหมาย		
๒	เดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ	อุดหนุนการให้ทีมวิชาชีวศึกษาเพื่อทราบ	๕๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	/	/	/	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักสห และกฎหมาย		
๓	ค่าตอบแทนพัสดุภาระเดินทาง	เดินทางเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานชั่ว ตำแหน่งนักงานศึกษาธิรัฐกรรณ และ คุณแม่ ประจำชั้นเรียน	๘๐๐,๐๐๐				/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักสห และกฎหมาย		
๔	เดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ	เดินทางเป็นค่าตอบแทน ฯลฯ ของพัสดุ	๘๐๐,๐๐๐				/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักสห และกฎหมาย		
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ จำนวนหกคนเดือน ก. ๑๗๖	เดินทางเป็นไปรษณีย์เดือน ก. ๑๗๖ (เดือนธันวา)	๘๐,๐๐๐	/					สำนักสห และกฎหมาย		
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอก เวลาราชการ	เดินทางเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอก เวลาราชการ	๕,๐๐๐	/					สำนักสห และกฎหมาย		
๗	รายจ่ายเดือนธันวาคม	เดินทางเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้เดินทางบริการ ค่าเช่า ห้อง ค่าเบ็ดเตล็ดที่ต้องซื้อ ค่าเดินทางเดินทาง บันทึกข้อตกลง MOU ร่วมกับเทศบาลตัวภูมิภาค ค่าใช้จ่ายทางกฎหมายเดือน	๕๐๐,๐๐๐				/	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักสห และกฎหมาย		

๐๗๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/กลไกการบันทึก)	งบประมาณ ล็อตที่ (บาท)	ชั้นที่	ผลการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บัญชีรายรับ/รายจ่าย	ข้อมูลอื่นๆ
					จำนวน ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ			
๔	จัดซื้ออุปกรณ์ทางการเมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุภายในสำนักงานครัว	๙๐๐,๐๐๐	/					สำนักงาน แม่ครัวคน		
๕	จัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารพานิชภัณฑ์	๘๖๐,๐๐๐	/			/	๑๖๒,๖๖๐.๐๐	สำนักงาน แม่ครัวคน		
๖๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป	๘๖๐,๐๐๐	/			/	๑๖๒,๖๖๐.๐๐	สำนักงาน แม่ครัวคน		
๖๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป	๘๖๐,๐๐๐	/			/	๑๖๒,๖๖๐.๐๐	สำนักงาน แม่ครัวคน		
รวมผลการดำเนินการ				๔,๗๖๐,๖๖๐				๔,๗๖๐,๖๖๐			

## แบบแผนงานสำรองความเสี่ยงเชิงทางกฎหมาย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของภัยคุกคาม (แหล่งมา/อุปสรรค)	งบประมาณ ต้นที่ (บาท)	ที่นี่ ลักษณะการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
					จำนวน	อัตรารักษาภัยเดินทาง	แม้มีภัย	งบประมาณ			
๑	เดินเรียนพื้นฐานส่วนภายนอก	เดื่อช่องเป็นภัยเดินทางบ้านภายนอกต่างด้วย	๕๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารความ เสี่ยงเชิงภัย กฎหมาย	หัวหน้าฝ่ายที่ดินและ กฎหมาย	
๒	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	เดื่อช่องเป็นภัยเดินทางบ้านภายนอกต่างด้วย สำเนาหนังสือ	๑๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารความ เสี่ยงเชิงภัย กฎหมาย		
๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิริหารภัย ล้วนเป็นประโยชน์ต่อส่วนภัยของตน	เดื่อช่องเป็นภัยเดินทางบ้านภัยเดินทางเชิงศิษย์ (เป็นรายวันก่อสร้างฯลฯ)	๖๐,๐๐๐	/	/	/	/		งานบริหารความ เสี่ยงเชิงภัย กฎหมาย		
๔	ค่าตอบแทนการปฏิริหารภัย เฉพาะภัย	เดื่อช่องเป็นภัยเดินทางบ้านภัยเดินทางเชิงภัยเฉพาะภัย ให้แก่ หน้ากากก่อสร้างและหน้ากากงานช่าง	๕,๐๐๐	/	/	/	/		งานบริหารความ เสี่ยงเชิงภัย กฎหมาย		
๕	ค่าเช่าบ้าน	เดื่อช่องเป็นภัยเดินทางบ้านภัยเดินทางเชิงภัย ระหว่างการปฏิริหารภัยเดินทางเชิงภัยให้แก่หน้ากากก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	/	/	/	/	๕๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารความ เสี่ยงเชิงภัย กฎหมาย		
๖	เงินทุนสนับสนุนภัยคุกคาม	เดินเรียนพื้นฐานภัยคุกคามบ้านภัยเดินทางเชิงภัย	๕,๐๐๐	/	/	/	/		งานบริหารความ เสี่ยงเชิงภัย กฎหมาย		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/ประเภท)	วงเงินราย ต่อปี (บาท)	คืนที่	รายการที่เบิกบาน				พัฒนาสืบต่อ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					คงไว้	ผู้ร่วมท่องเที่ยวเบิกบาน	แม่ด้วง	วงเงินราย			
๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไปราชการ	เพื่อจ่ายเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร จำนวน เป็นที่อยู่ ค่าพาหนะ	๒๐,๐๐๐		/			๒๐,๐๐๐.๐๐	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๕	ค่าอุปกรณ์เบิกบานในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเมื้อนในการฝึกอบรม ของ พนักงานท่องเที่ยวและหน้าที่รับ	๒๐,๐๐๐		/			๒๐,๐๐๐.๐๐	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๖	ค่าน้ำทุนจัดทำเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมสถาบันทุนจัดทำเอกสาร	๘๐,๐๐๐		/			๘๐,๐๐๐.๐๐	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๗	ค่าวัสดุดำเนินงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์	๘๐,๐๐๐		/			๘๐,๐๐๐.๐๐	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๘๐,๐๐๐		/			๘๐,๐๐๐.๐๐	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
รวมวงเงินทั้งหมดที่เบิกบาน								๘๐๐,๐๐๐			

๔๐

## แบบแผนภาระทางการศึกษา วัสดุครุภัณฑ์และอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ชื่อผู้รับ/ชื่อประจำตัว)	งบประมาณ ล็อกแรก (บาท)	ที่นับ	ผลการดำเนินงาน				จำนวนงานที่รับมอบหมาย	ผู้ควบคุมผู้รับมอบหมาย	วันที่ประเมิน	
					จำนวน ดำเนินการ	อัตรากำไรที่ดำเนินการ	จำนวนเงิน	งบประมาณ				
๑	กิจกรรมฯ	เดินทางไปศึกษาดูงาน วิธีการสอน วัสดุที่นำไปใช้	๘๘๐,๐๐๐	หน่วย ๙-๙๔	๘๘๐,๐๐๐		/	๘๘๐,๐๐๐,๐๐	๘๘๐,๐๐๐,๐๐	กิจกรรมฯ		
รวมแบบแผนภาระทางการศึกษา วัสดุครุภัณฑ์และอิเล็กทรอนิกส์					๘๘๐,๐๐๐			๘๘๐,๐๐๐,๐๐	๘๘๐,๐๐๐,๐๐			

## ด.๙ แผนงานอุดหนุนทางการเมืองและการเมือง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม เบ็ดเตล็ด/ยกประกาย	วงเงินรวม บาท	ตัวที่	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้เสนอแนะ
					เดือน	ดำเนินการ	อัตราร่วมดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ				
๑	เดินเรือ	เพื่อช่วยเป็นเดือนเข้าร่วมการ	๘๐๐,๐๐๐	/	/				กองท่าฯ	ในสังคมการไทย/ชาติ		
๒	หันปลากัดแม่น้ำ	เพื่อช่วยเป็นเดือนปลูกฝังเข้าสู่แม่น้ำ	๕๖,๐๐๐	/					กองท่าฯ	ในสังคมการไทย/ชาติ		
๓	ค่าตอบแทนพนักงานเข้า	เพื่อช่วยเป็นค่าตอบแทนพนักงานเข้า	๑๐๐,๐๐๐	/			/	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองท่าฯ			
๔	เดินเดินสำรวจ ขยายพื้นที่งานเข้า	เพื่อช่วยเป็นเดินสำรวจพื้นที่งานสำรวจ	๘๘,๐๐๐	/			/	๘๘,๐๐๐.๐๐	กองท่าฯ			
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานล้วนเป็น ประจำเดือนท่อ ๗๙๖.	เพื่อช่วยเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำเดือนท่อ ๗๙๖.	๘๐,๐๐๐	/					กองท่าฯ			
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานลอด ตรวจสอบ	เพื่อช่วยเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๘๔,๐๐๐	/					กองท่าฯ			
๗	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อช่วยเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานสำรวจท่อ	๗๖,๐๐๐	/					กองท่าฯ			
๘	เดินสำรวจเพื่อการถือญาตคร	เดินสำรวจเพื่อการถือญาตครัวเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือประจำเดือน	๘๐,๐๐๐	/					กองท่าฯ			

๔๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายที่ใช้เพื่อซื้อบริการต่างๆ เช่น ค่าเช่าและค่าบริการที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมเช่นเชื้อเพลิงและน้ำเสีย ค่าไฟฟ้า ประปาสัมพันธ์ น้ำประปา หรือเชื้อเพลิงฯ	๘๐,๐๐๐				/	๘๐,๐๐๐.๐๐	กอนทำ		
๕๐	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ	๖๐,๐๐๐				/	๖๐,๐๐๐.๐๐	กอนทำ		
๕๑	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและเมือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจเมืองทุกชนิด แนวเขตที่ดินสาธารณะ ทุนชนเมืองที่ดินสาธารณะ	๘๐๐,๐๐๐				/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	กอนทำ		
๕๒	ค่าอุดหนุนเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนเบิกจ่ายประจำเดือน	๘๐,๐๐๐				/		กอนทำ		
๕๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมภาระรักษาและดูแลรักษา ให้สามารถใช้ได้ครบถ้วน	๘๐๐,๐๐๐				/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	กอนทำ		
๕๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐				/	๘๐,๐๐๐.๐๐	กอนทำ		
๕๕	ค่าวัสดุเชิงพาณิชย์และแทนพาณิชย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชิงพาณิชย์และแทนพาณิชย์	๘๐,๐๐๐		/				กอนทำ		
๕๖	ค่าวัสดุคงทิ้งเหลือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทิ้งเหลือ ทุปกรณ์ต่างๆ	๘๐,๐๐๐				/	๘๐,๐๐๐.๐๐	กอนทำ		
๕๗	ค่าวัสดุอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ วัสดุคงทิ้ง วัสดุทิ้งเมื่อ	๕,๐๐๐		/				กอนทำ		
๕๘	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำภาระไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐		/				กอนทำ		
๕๙	ค่าบริการเชื่อมต่อโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเชื่อมต่อโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุสื่อสาร	๘๐,๐๐๐				/	๘๐,๐๐๐.๐๐	กอนทำ		
๖๐	ค่าน้ำดื่มน้ำรากชา หรือน้ำดื่ม	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ กอนน้ำดื่ม ก่อนน้ำรากชา ค่าเดือน น้ำดื่มน้ำรากชา	๘๐๐,๐๐๐				/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	กอนทำ กอนทำอีก	ส่วนประกอบที่เพิ่มเติม เดือน	

๒๖	ค่าตอบแทนภารกิจงานชั่ว	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับบุคลากรชั่ว สำนักงาน ผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายที่๑	๘๐๐/๙๖๐	/	/	/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	กอนช่า
๒๗	เงินเดือนล่าครึ่ง ของภารกิจงานชั่ว	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนล่าครึ่ง ให้แก่ หน้ากากงานชั่ว สำนักงาน ผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายที่๑	๘๐๐/๙๖๐	/	/	/	๘๐๐,๙๖๐.๐๐	กอนช่า
๒๘	ค่าตอบแทนอุปกรณ์พิธีการภายนอก ประจำเดือนพ.ย.-ธ.ค.	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์พิธีการภายนอก (เงินรวมภัณฑ์ฯ) สำหรับบริโภคตามกำหนดเวลาของ กอง บุคลากรชั่ว	๘๐๐,๐๐๐	/	/	/	๘๐๐,๐๐๐	กอนช่า
๒๙	ค่าตอบแทนภารกิจปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนภารกิจปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ ให้แก่ หน้ากากงานที่ส่วนกลาง	๘๐๐,๐๐๐	/	/	/	๘๐๐,๐๐๐	กอนช่า
๓๐	ค่าน้ำดื่มน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ水道水 หรือค่าน้ำใช้อุปกรณ์ดื่มน้ำ ระหว่างการปฏิบัติราชการ ให้แก่ หน้ากากงานที่ส่วนกลาง	๕๐,๐๐๐	/	/	/	๕๐,๐๐๐	กอนช่า
๓๑	เดินช่วงเดือนภัยการศึกษาภูมิ	เพื่อจ่ายเป็นเดินทางเดินทางบุคลากรภารกิจงาน ศึกษาภูมิภาค	๘๐,๐๐๐	/	/	/	๘๐,๐๐๐	กอนช่า
๓๒	รายจ่ายเพื่อให้มีสิ่งของในการ ดำเนินการ	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายให้มีสิ่งของในการดำเนิน การ เช่น ถุงเอกสาร คำนึงบันทึกสิ่งของเข้ามาเพื่อบรรจุเรื่อง ค่าใช้จ่าย เงินเดือนพนักงานประจำเดือนที่๑	๘๐๐,๐๐๐	/	/	/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	กอนช่า
๓๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใน ราชอาณาจักร ผู้ใด ค่าเบี้ยเดือน ค่าเช่าห้องพักฯ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	/	/	/	๘๐,๐๐๐	กอนช่า
๓๔	ค่าลงทะเบียนนิติบัญญัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนนิติบัญญัติ ของเพื่อการเดินทางค้าขาย และพนักงานชั่ว	๘๐,๐๐๐	/	/	/	๘๐๐,๐๐๐	กอนช่า
๓๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เที่ยวตัวภารกิจ ให้ครบถ้วนทุกประการ แม้จะถูกใจภารกิจ	๘๐๐,๐๐๐	/	/	/	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	กอนช่า

1

๑๙๔	เงินทุนที่ได้รับจากบุคคลภายนอก	เพื่อซื้อขายเป็นค้าวัสดุที่ใช้และวัสดุ อิฐห้องนอน ไม้สัก ที่บ้านปีเรือ เน้น หรือห้องครัวและไฟฟ้า	๘๐๐,๐๐๐					๘๐๐,๐๐๐	กอนช่า	
๑๙๕	เงินทุนที่ได้รับ	เพื่อซื้อขายเป็นค้าวัสดุที่ใช้แล้ว เน้น ก้อน ศิลป์ กระเบื้อง หิน หิน เศษ	๘๐๐,๐๐๐					๘๐๐,๐๐๐	กอนช่า	
๑๙๖	เงินทุนจากการขายและเช่าที่ดิน	เพื่อซื้อขายเป็นค้าวัสดุห้องนอนห้องน้ำและห้องน้ำ อิฐห้องนอน ไม้สักที่แปลงต่อ สำหรับห้องนอนห้องน้ำ	๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐	กอนช่า	
๑๙๗	เงินทุนที่ได้รับจากบุคคลเดิม	เพื่อซื้อขายเป็นค้าวัสดุห้องน้ำและห้องน้ำ	๘๐๐,๐๐๐					๘๐๐,๐๐๐	กอนช่า	
รวมเงินทุนที่ได้รับจากการดำเนินการในช้า			๒,๓๐๐,๐๐๐					๒,๓๐๐,๐๐๐		

แบบแผนงานการดำเนินการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดขอบเขตการดำเนินการ (แหล่งเงิน/งานบริโภคภายใน)	วงเงินการดำเนินการ บาท	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ/	วันเดือนปี
					จำนวน ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ			
๑	การให้ความช่วยเหลือฝ่ายปกครอง ผู้อพยพเดินทาง	เพื่อช่วยเป็นตัวชี้ช่องในการซ่อมแซมภายนอก ถูกร้ายได้รับบาดเจ็บหรือเสียหายจากการประชุมเชิงข้อมูล	๘๐,๐๐๐	/					สำนักปลัด		
๒	นิเทศฯบ้านหนองคร้อ	เพื่อช่วยเป็นตัวชี้ช่องในการแก้ไขภัยธรรมชาติ	๙๐,๐๐๐	/			/	๖๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด		
๓	นิเทศฯบ้าน	เพื่อช่วยเป็นตัวชี้ช่องเรื่องที่บ้านไม่ติดไฟ	๘๐๐.๐๐	/			/	๔๐๐.๐๐	สำนักปลัด		
๔	นิเทศฯบ้าน	เพื่อช่วยเป็นตัวชี้ช่องการดำเนินการ	๘๐๐.๐๐	/					สำนักปลัด		
รวมงบประมาณการดำเนินการ					๗๙๐,๐๐๐			๗๙๐,๐๐๐			
รวมภาระทางทรัพย์ที่ ๔					๗๙๐,๐๐๐.๐๐			๗๙๐,๐๐๐.๐๐			

#### ๙. ប្រចាំឆ្នាំ គ្រឿងធម្មតាអ៊ីនិករាជ

#### ๒.๔ แผนกราฟวิพารณาที่ไว้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ประเภท/จำนวน)	งบประมาณ ล้านบาท (บาท)	ผู้รับ ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ/ ช่วงเวลา (ปี)
					ตั้งเป้า ดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ	ผลลัพธ์	งบประมาณ		
๑	บริการสุนัขเพศ	เพื่อสร้างเป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับน้ำดื่ม	ไม่มี	สหศรี พิเศษ	/	/	/	๙,๐๐๐.๐๐	สหศรี	
๒	สุนัขเพศ ๘๖๘ ตัว	เพื่อสร้างเป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับน้ำดื่มน้ำดื่ม ๔๕๐๐ บาท (ค่าอาหารและยาสุขาภูมิเด็กสุนัขเพศ ๘๖๘ ตัว)	๔๕๐๐.๐๐	สหศรี พิเศษ	/	/	/	๔๕๐๐.๐๐	สหศรี	
๓	สุนัข เพศ ๔ ตัว	เพื่อสร้างเป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับน้ำดื่มน้ำดื่ม ๔๕๐๐ บาท (ค่าอาหารและยาสุขาภูมิเด็กสุนัขเพศ ๔ ตัว)	๔๕๐๐.๐๐	สหศรี พิเศษ	/	/	/	๔๕๐๐.๐๐	สหศรี	
รวมงบประมาณทั้งหมด								๙๗,๕๐๐.๐๐		

#### ๒.๓ แผนกร่างรัฐธรรมนูญและการปฏิรูป

แบบฟอร์มที่ใช้ตรวจสอบรายการเงิน											
ลำดับ	ใบอนุญาต/ใบอนุญาตฯ	รายละเอียดของกิจกรรม (ระบุชื่อ/ที่อยู่/ประเภท)	จำนวนเงินตาม สั่งฯ (บาท)	วันที่ ดำเนินการ	รายการค่าใช้จ่าย				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ/	ข้อมูลต่อไปนี้
					ค่าใช้จ่าย	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าวัสดุ	ค่าเดินทาง			
*	ผู้พิกร ชนช. ๒ บาน	เพื่อซ่อมปรับปรุงห้องน้ำ ๔ ห้องชั้น ๑ บ้านฯ และซ่อมแซม ๕,๐๐๐ บาท ห้องน้ำด้วยหินอ่อน มีดูแลซ่อมแซมอย่างดี ให้บริการด้วยความประทับใจ	๕,๐๐๐	๒๖๙ ๒๖๙๖๘๖๖๖	/	/	/	๕,๐๐๐.๐๐	งานกีฬาและ ศาสนาอิสลาม สาธารณูปโภค	๒๕๖๓/๐๑	
รวมจำนวนเงินที่ใช้จ่ายและยกเว้น					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐.๐๐		

## ๔.๓ แผนงานการที่ว่า

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/หน่วยงาน)	งบประมาณ ล้วนๆ (บาท)	ผู้รับ ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				พ่วงงานรับมือชอบ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					ตัวไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ผ่านเสร็จ	งบประมาณ		
๑	สืบสานและอนรรคภัยสถาบันพิทยาลัย ราชภัฏ	เพื่อจัดทำบันทึกที่เกี่ยวกับสถาบันพิทยาลัยราชภัฏ ชั้นปวช = หลักสูตร ๕๕๐๐ บาท ราคาเท่าจาก พิมพ์คร่าวๆ	๕๕๐๐	บกส. วิทยาศาสตร์			/	๕๕๐๐.๐๐	ไม่มี ศึกษา	
๒	สืบสานและอนรรคภัยสถาบันพิทยาลัย	เพื่อจัดทำบันทึกที่เกี่ยวกับสถาบันพิทยาลัย ชั้นปวช = หลักสูตร ๕๕๐๐ บาท ราคาเท่าจาก พิมพ์คร่าวๆ	๕๕๐๐	บกส. วิทยาศาสตร์			/	๕๕๐๐.๐๐	ไม่มี ศึกษา	
รวมแผนงานการที่ว่า								๙๐,๐๐๐.๐๐		

## ๔.๔ แผนงานบริหารที่ว่าไปเบื้องต้นอุดหนุนภาระและภาระโดยสาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/หน่วยงาน)	งบประมาณ ล้วนๆ (บาท)	ผู้รับ ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				พ่วงงานรับมือชอบ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					ตัวไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ผ่านเสร็จ	งบประมาณ		
๑	การซื้อสินค้า	เพื่อจัดซื้อสินค้าเพื่อสนับสนุนภาระและภาระโดยสาร	๘๘,๐๐๐	บกส. วิทยาศาสตร์			/	๘๘,๐๐๐.๐๐	ไม่มี	
รวมแผนงานบริหารที่ว่าไปเบื้องต้นอุดหนุนภาระและภาระโดยสาร								๘๘,๐๐๐.๐๐		

## ๕. ปัจจัยดึงดูดลูกค้าที่ดึงดูดลูกค้าภายนอก

## ๕.๑ แผนงานบริหารภาระที่ว่าไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/หน่วยงาน)	งบประมาณ ล้วนๆ (บาท)	ผู้รับ ผู้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				พ่วงงานรับมือชอบ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					ตัวไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ผ่านเสร็จ	งบประมาณ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์มีหน้าจอ LCD	เครื่องคอมพิวเตอร์มีหน้าจอ LCD สำหรับสอน	๖๐,๐๐๐	บกส. วิทยาศาสตร์			/	๖๐,๐๐๐.๐๐	เข้ามาใช้แล้ว	
๒	เครื่องพิมพ์ MultiFunction พร้อม LED ขาวดำ	เครื่องพิมพ์ MultiFunction พร้อม LED ขาวดำ จำนวน = เครื่อง	๙๐,๐๐๐	บกส. วิทยาศาสตร์			/	๙๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มี	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียน จำนวน ๔ (ห้องละ ๑ เครื่อง) ไม่มีหน้าจอ LCD	เพื่อจัดทำบันทึกที่เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องเรียน จำนวน ๔ (ห้องละ ๑ เครื่อง) ไม่มีหน้าจอ LCD (๔ ตัว)	๔๐๐๐๐	บกส. วิทยาศาสตร์			/	๔๐๐๐๐.๐๐	ไม่มี	
๔	เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ พร้อม LED ขาวดำ	เพื่อจัดทำบันทึกที่เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ พร้อม LED ขาวดำ	๖๐๐๐๐	บกส. วิทยาศาสตร์			/	๖๐๐๐๐.๐๐	ไม่มี	
รวมแผนงานบริหารที่ว่าไป								๒๗๐,๐๐๐.๐๐		

## แบบแผนการด้านภาระและงานภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของภาระ <sup>(เบิกจัดซื้อ/ยกประมูล)</sup>	งบประมาณ ล็อต (บาท)	พื้นที่ บริการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
					ตัวมัน ค้ามีการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แม้วันที่	งบประมาณ			
๔	เครื่องถ่ายเอกสารไฟฟ้าขนาด A4 ๘๐. WA	เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารไฟฟ้า สำหรับ ๑ เครื่องฯ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๘๐๐. WA ตามรายการข้อความดังนี้	๘๐๐.๐๐	เขต วิภาวดี			/	๘๐๐.๐๐	งานด้านใน และภายนอก อาคารนักเรียน		
		รวมเบิกจัดซื้อภาระและงานภายใน	๘๐๐.๐๐					๘๐๐.๐๐			

## แบบแผนการด้านภาระและงานภายนอก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของภาระ <sup>(เบิกจัดซื้อ/ยกประมูล)</sup>	งบประมาณ ล็อต (บาท)	พื้นที่ บริการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
					ตัวมัน ค้ามีการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แม้วันที่	งบประมาณ			
๕	เครื่องพิมพ์ MultiFunction พิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ MultiFunction แบบพิมพ์หัวพิมพ์ ตัวน้ำหมึกพิมพ์	๘๐๐.๐๐	เขต วิภาวดี			/	๘๐๐.๐๐	งานด้านภายนอก		
		รวมเบิกจัดซื้อภาระและงานภายนอก	๘๐๐.๐๐					๘๐๐.๐๐			

## แบบแผนการดูแลอาคารและภาระภายนอก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของภาระ <sup>(เบิกจัดซื้อ/ยกประมูล)</sup>	งบประมาณ ล็อต (บาท)	พื้นที่ บริการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
					ตัวมัน ค้ามีการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แม้วันที่	งบประมาณ			
๖	เครื่องพิมพ์ MultiFunction พิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ MultiFunction แบบพิมพ์หัวพิมพ์ ตัวน้ำหมึกพิมพ์	๘,๐๐๐	เขต วิภาวดี			/	๘,๐๐๐.๐๐	กลตฯ		
๗	เครื่องถ่ายเอกสารไฟฟ้า ขนาด A4 ๘๐. WA	เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารไฟฟ้า ขนาด A4 ๘๐. WA ตัวน้ำหมึกพิมพ์หัวพิมพ์	๘,๐๐๐	เขต วิภาวดี			/	๘,๐๐๐.๐๐	กลตฯ		
		รวมเบิกจัดซื้อภาระและงานภายนอก	๘,๐๐๐.๐๐					๘,๐๐๐.๐๐			



## ๔. รายการที่รับเข้ามาทั้งหมด

## ๔.๑ แผนกวิชาการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งเงิน/หน่วยงาน)	วงบประมาณ ลังกูด ( บาท )	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ได้รับ	ปีงบประมาณ/ ปีงบประมาณ
					ตั้งเป้า ดำเนินการ	อัตรากำไร ดำเนินการ	ผลลัพธ์	วงเงินรวม		
*	ห้องน้ำพิเศษ	เพื่อจัดเป็นห้องน้ำพิเศษ จำนวน ๕ ห้อง ๖,๐๐๐ บาท ราคากล่องจากห้องน้ำ	๖,๐๐๐	ดร.ส. วิจัยนันท์			/	๖,๐๐๐.๐๐	กองการ สืบสาน	
		รวมแผนกวิชาการศึกษา	๖,๐๐๐					๖,๐๐๐.๐๐		

## ๔.๒ แผนกวิชาการที่นำไปใช้ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งเงิน/หน่วยงาน)	วงบประมาณ ลังกูด ( บาท )	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ได้รับ	ปีงบประมาณ/ ปีงบประมาณ
					ตั้งเป้า ดำเนินการ	อัตรากำไร ดำเนินการ	ผลลัพธ์	วงเงินรวม		
*	บริการห้องน้ำพิเศษ ขนาด ๑๘ บีท จำนวน ๕ แห่ง	เพื่อจัดเป็นห้องน้ำพิเศษ สำหรับผู้หญิงใน ขนาด ๑๘ บีท จำนวน ๕ แห่ง	๙๙,๐๐๐	ดร.ส. วิจัยนันท์			/	๙๙,๐๐๐.๐๐	กองทุน	
		รวมแผนกวิชาการศึกษา	๙๙,๐๐๐					๙๙,๐๐๐.๐๐		

### ๓.๓ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

#### ๓.๓.๑ การวิเคราะห์กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ การศึกษา สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาของตำบลลับพานนคร โดยใช้เทคนิค (SWOT Analysis) เพื่อประเมินผลสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น

#### จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลลับเจน มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น
๒. พื้นที่การปกครองมีขนาดเล็กจัดต่อการบริหารจัดการ
๓. เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจระดับอำเภอ
๔. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจนและมีการบูรณาการจัดทำแผนการทำางร่วมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น
๕. มีข้อบัญญัติของประมวลรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการครอบคลุมความต้องการของประชาชนในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลฯ
๖. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เฉพาะได้การอนุมัติจากหน่วยงานท้องถิ่นอย่างจริงจัง
๗. การเมืองมีความเป็นเอกภาพโดยผู้บริหารมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง
๘. สามารถดำเนินการอันมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามภารกิจอำนวยหน้าที่ และตามสถานะการคลัง
๙. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมีความตั้งใจของประชาชนโดยตรงที่ให้เข้าใจปัญหาความต้องการและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
๑๐. มีวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม

#### จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. พื้นที่ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในช่วงฤดูแห้ง
๒. มีบุคลากรไม่เพียงพอในการบริการงานที่เพิ่มขึ้น
๓. มีรายได้และงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงานตามอำนวยหน้าที่
๔. คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลฯ บางส่วนยังขาดความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
๕. ความร่วมมือและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนมีระดับปานกลาง
๖. ความร่วมมือจากองค์กรบางองค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่นยังมีส่วนร่วมน้อย
๗. ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมส่งผลให้ปริมาณขยายเพิ่มมากขึ้นอันจะส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลฯ
๘. การประชาสัมพันธ์ยังไม่กว้างขวางเท่าที่ควรทำให้ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและด้านอื่นๆ
๙. องค์กรบริหารส่วนตำบลฯ ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการโครงการขนาดใหญ่
๑๐. บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการบริการสมัยใหม่ที่มีเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง
๑๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลขาดการจัดทำข้อบังคับใช้ผังเมืองอย่างเคร่งครัด

๑๓. ความหลากหลายทางอาชีพของประชากรและการอพยพถิ่นฐานทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับความตือตัวอนรำคัญ และ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๔. การบังคับใช้กฎหมายยังมีปัญหา
๑๕. การแพทย์ขาดอุปกรณ์
๑๖. ไม่มีระบบบ้านเดียว

### โอกาส ( Opportunities : O )

๑. นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. นโยบายการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ
๓. มีพื้นที่ดินด恰ยแคนกับประเทศเพื่อนบ้านมีโอกาสพัฒนาเป็นแหล่งศูนย์รวมและกระจายสินค้า เช่นโยงทางด้านเศรษฐกิจ ด้านคมนาคม ด้านห้องเที่ยว ไปยังต่างประเทศได้
๔. สามารถหาร่องงานได้ง่าย ราคาถูก จากประเทศเพื่อนบ้าน
๕. มีสถานศึกษาระดับข้าราชการอยู่ในพื้นที่ ดึงดูด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดึง มัธยมปลาย และมีศูนย์การศึกษานอกระบบ ซึ่งมีความพร้อม และมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
๖. มีวัดประจำตำบล ซึ่งเป็นสถานที่ส่งเสริมด้านการปฏิบัติธรรมและอึดหนี่ยวจิตใจ
๗. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๘. ประชาชนมีการรวมตัวกันเป็นชุมชน มีการเสนอ/แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง

### อุปสรรค ( Threats : T )

๑. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการลงทุนค่อนข้างต่ำ
๒. ผลผลิตทางการเกษตรต่ำ
๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนาในเชิงองค์กรบริหารส่วนตำบล
๔. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีไม่ทั่วถึง
๕. การเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรภายในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล ทำให้ประชาชนมีระดับความต้องการในการ บริการสาธารณสุขสูงขึ้นทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชากรได้อย่างครอบคลุม และทั่วถึง
๖. กระแสนักนิยมสังคมเมือง มีผลต่อการดำเนินชีวิตในชุมชนท้องถิ่นขนาด
๗. ลักษณะทางเศรษฐกิจในระดับประเทศส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๘. ประชากรแห่งเมืองจากหลายพื้นที่ทำให้มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมประเพณีและวิถีการดำเนินชีวิตอาจ ต่อผลกระทบต่อการพัฒนา
๙. มีปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด

#### ๔. ระเบียบวิธีการ

การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิวนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คุณท่านงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิวนานคร ได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิวนานคร โดยใช้แบบสอบถาม ลิستภายน (Questionnaire Method) ความพึงพอใจของประชาชน

#### ๕. กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิวนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คุณท่านงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิวนานคร ได้ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการติดตามและประเมินผล การจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการติดตามและประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จัดทำรายงานการประเมินผล ซึ่งความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในเขตตำบลที่มีค่าผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิวนานครในภาพรวม และในประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพ เป็นการพัฒนาทางด้านการคุณภาพ เช่น การก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ถนนอุโมงค์ การก่อสร้างห้องรับน้ำ การซ่อมแซมถนน การขยายเขตไฟฟ้า การซ่อมแซมไฟฟ้ารายทาง ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ความปลอดภัยชีวิต เป็นการส่งเสริมด้านสาธารณสุข สวัสดิการสังคม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่างๆ และการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๓. การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนและกระจายรายได้ การส่งเสริมอาชีพ การสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพของกลุ่มต่าง ๆ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านบริการที่ฐาน การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคและ เช่น การก่อสร้างระบบประปา นาดาล การก่อสร้างฝายน้ำล้น การปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน ฯลฯ

๕. การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา เป็นการส่งเสริม ด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นการพัฒนาด้านการรักษาความสะอาดของชุมชน เช่น การแรงดึงดูดสำนัก การกำจัดขยะมูลฝอย การปลูกต้นไม้ฯลฯ

๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ เป็นการพัฒนาบุคลากร การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การเผยแพร่องค์กร ข่าวสารทางราชการ ฯลฯ

#### ๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ทำให้องค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิวนานคร ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อองค์กร

๖.๒ ทำให้องค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิวนานคร มีข้อมูลที่จะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖.๓ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น สร้างความตื่นตัวให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิวนานคร) ภาคประชาชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participatory Democracy) ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อีกทั้งยังเป็นกระบวนการนึงของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

บทที่ ๒

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล

\*\*\*\*\*

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดวนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ให้ศึกษา รวบรวม แนวคิด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดวนานคร
๒. พันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดวนานคร
๓. จุดมุ่งหมายในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดวนานคร
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**วิสัยทัศน์ (Vision)**

“ทันสมัย โปร่งใส เที่่นใส่ใจ และ ตรวจสอบได้”

**พันธกิจ (Mission)**

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการคุณภาพ ระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานพร้อมรองรับการขยายตัวสู่  
ประชาคมอาเซียน

๒. เพิ่มศักยภาพของตำบลให้เป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพของคนและสังคมให้  
เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีทุกด้าน

๓. พัฒนาแหล่งน้ำ ระบบคลื่นประทาน ส่งเสริมชนับสุนผลกระทบจากการผลิตสินค้าการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ  
สูงขึ้นรองรับการเป็นแหล่งพัฒนาด้านเทคโนโลยี

๔. พัฒนาพื้นที่การท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยว  
เชิงนิเวศ ส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

๕. เพิ่มทุนทางปัญญา พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรับสนับสนุน  
การบริหารจัดการที่ดีในอนาคต โดยเน้นให้คุณภาพเป็นที่มาเป็นที่ไป

**เป้าประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาระบบการคุณภาพ ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและการคุณภาพให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ  
ให้เป็นเมืองศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจ พร้อมรองรับการขยายตัวสู่ประชาคมอาเซียน

๒. เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต และพึงพอใจ

๓. เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำ ระบบคลื่นประทาน ส่งเสริมชนับสุนผลกระทบจากการผลิตสินค้าการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ  
สูงขึ้นรองรับการเป็นแหล่งพัฒนาด้านเทคโนโลยี

๔. เพื่อพัฒนาพื้นที่การท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิง  
นิเวศ ส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

๕. เพื่อพัฒนาบุคลากร และเครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัย สร้างความประทับใจให้ประชาชนคุณภาพสูง  
ธรรมชาติ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลล้วนนานคร สะอาดถือว่าดีต่อความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล้วนนานคร จึงมีแนวโน้มภายที่จะบริหารราชการ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคุณภาพชีวิต

#### กลยุทธ์ประจำปีด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. การพัฒนาเส้นทางคุณภาพชีวิตเป็นระบบเพื่อร่วมกันเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคุณภาพให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย หัน ป้ายบอกเส้นทาง ให้ถูกต้อง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกด่างกุด่างและป่าเขามูนชน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชากรมีคุณภาพ

#### กลยุทธ์ประจำปีด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ๔ แนวทาง ดังนี้

##### ๑. การพัฒนาด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
- สนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาสังคมการสังเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ศูนย์ เด็ก เยาวชน ผู้พิการ และผู้ต้องโทษ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและภูมิคุ้มกันของหมู่บ้าน ชุมชนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

##### ๒. การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนและกระจายรายได้

- พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อเพิ่มนูคล่าผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืนมีรายได้มั่นคง
- ๓. การพัฒนาด้านการบริการพื้นฐาน

- จัดทำแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ , สถานที่ท่องเที่ยว , สนามกีฬา,สถานที่พักผ่อน , สวนสาธารณะ
- ส่งเสริมให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่สะอาดและเที่ยงพอ

##### ๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับนักเรียน เพื่อยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ส่งเสริมการเรียนการสอน พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและให้ความรู้ด้วยภาษาต่างประเทศ พัฒนาบุคลากรการศึกษา ขยายโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ เพื่อร่วมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ส่งเสริมท่านบ้ารุจ พื้นที่ศูนย์กลางและวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ในร้านสถานที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการกีฬาให้เพียงพอ แก้ เด็กและเยาวชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุดมศึกษาระบบการเกษตร  
กลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้**

**๑. การพัฒนาด้านการเกษตร**

- ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับการเป็นแหล่งพึ่งพาด้านอาหารแทน
- ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรการปรับรูป การพัฒนาคุณภาพ การเกษตรปลอดสารพิษ เกษตรหมักดอง และส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพร

**๒. ด้านการจัดการวิทยากรรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ/แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดปี
- การจัดการสิ่งแวดล้อมและน้ำพิษต่างๆ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ส่งเสริม สนับสนุนการปลูกป่า อนุรักษ์และพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม๒๗

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ**

**กลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้**

**๑. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว**

- การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว สนับสนุนให้เครือข่ายภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- พัฒนา ศูนย์สุสานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติให้อีกด้วยการเป็นแหล่งท่องเที่ยว เชิงนิเวศ และวิถีชีวิตริมแม่น้ำ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ**

**กลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้**

- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากร เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ควบคุมกำกับดูแล เพื่อ ผลลัพธ์ของงานบริหารและควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้มีความทันสมัย นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการ ถ่ายโอนการคิจ
- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชน ดื่นด้วยความสำเร็จของระบบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม ทางการเมือง การมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นโดยมีตนในการปกครองจะระบบของประชาธิปไตยอันมี พระนิหาดยัติย์ทรงเป็นประธาน

## บทที่ ๓

### วิธีดำเนินการติดตามและประเมินผล

เนื่องจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิ์บ้านครประจ้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสวัสดิ์บ้านครในภาพรวมใน ประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้แบบ ประเมิน ดังนี้

- แบบที่ ๑ : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำ การประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผน ยุทธศาสตร์แล้ว
- แบบที่ ๒ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนเมษายนและ เดือนตุลาคม
- แบบที่ ๓/๑ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานเป็นครั้ง ๒ ครั้ง ใน เดือนเมษายน และเดือนตุลาคมหลังสิ้นปีงบประมาณ

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลอวบน้ำนคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๐. มีการทำหนังสือทักท้นและการกิจกรรมตักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
๑๑. มีการทำหนังสือทักท้นและการกิจกรรมตักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
๑๒. มีการทำหนังสือทักท้นและการกิจกรรมตักการพัฒนาท้องถิ่นที่อ้างอิง		
๑๓. มีการทำหนังสือเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๔. มีการทำหนังสือทักท้นและการกิจกรรมตักการพัฒนา		
๑๕. มีการทำหนังสือทักท้นและการกิจกรรมตักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกิจกรรมโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		
๑๙. มีการทราบแผนยุทธศาสตร์หรือไม่		

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำอธิบาย :** แบบที่ ๒ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน เริ่มต้นแต่เดือนเมษายน และเดือนตุลาคมหลังสิ้นปีงบประมาณ

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาครอำเภอวัฒนาคร จังหวัดสระบุรี
๒. รายงานผลการดำเนินงาน

(๑) ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน

(๒) ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม

**แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์**

**คำอธิบาย :** แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลลวัฒนาครอำเภอวัฒนาคร จังหวัดสระบุรี
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ตามแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคุณภาพชีวภาพ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชานมีคุณภาพ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ		
รวม		

### ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

#### ๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา

ประเด็น	พอใช้มาก	พอใช้	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน			
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			