



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ที่ ๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานขับรถและผู้ดูแลรับผิดชอบบำรุงรักษารถส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้มีคำสั่งที่ ๐๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบและบำรุงรักษาการใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร นั้น

เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร พ.ศ.๒๕๖๗ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางได้รับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครที่ ๐๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. แต่งตั้งพนักงานขับรถและผู้ดูแลรับผิดชอบบำรุงรักษารถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ดังนี้

- ๑) นายสมศักดิ์ จันทวิเศษ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง (รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง) ยี่ห้อซูซูกิ สีเขียว หมายเลขทะเบียน กคช ๖๐๕ สระแก้ว
- ๒) นายวัชรินทร์ มะลิอ่อน ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง (รถบรรทุก ๔ ประตู) ยี่ห้อฟอร์ด สีเทา หมายเลขทะเบียน กข ๓๑๒๙ สระแก้ว
- ๓) นายสุชิน พลอยนิล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง (รถบรรทุก ๔ ประตู) ยี่ห้อโตโยต้า สีเทา หมายเลขทะเบียน กธ ๑๕๖๗ สระแก้ว
- ๔) นายธนาธิป ถาวรยิ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ นายชรินทร์ เกียเต๊ะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง(รถ อปพร.) ยี่ห้อโตโยต้า สีเทา หมายเลขทะเบียน บต ๓๒๖๐ สระแก้ว
- ๕) นายณัฐวุฒิ ปุ๋ยนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลางของ (รถบรรทุก ๔ ประตู) ยี่ห้อโตโยต้า สีเทา หมายเลขทะเบียน กง ๖๓๒๗ สระแก้ว
- ๖) นายสุวิทย์ สิงห์ทองดา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และนายธนาธิป ถาวรยิ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง (รถบรรทุกน้ำ)ยี่ห้อ อีซูซุ สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๒๕๘ สระแก้ว
- ๗) นายณรงค์ พับพา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง (รถบรรทุกแบบยกได้) ยี่ห้ออีซูซุ สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๗๔๘ สระแก้ว

๘) นายไพฑูรย์ ลาขุมเหล็ก ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา และนายไพโรสาร ผังรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง (รถกระเช้าไฟฟ้า) หมายเลขทะเบียน ๘๑-๗๗๘๗ สระแก้ว

๙) นายนาทิน เจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง (รถยนต์บรรทุกขยะ) ยี่ห้อ อีซูซุ สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๑-๕๒๘๒ สระแก้ว

๑๐) นายนาทิน เจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง (รถยนต์บรรทุกขยะ) ยี่ห้อ ฮีโน่ สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๒-๓๔๖๙ สระแก้ว

๑๑) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือผู้รับผิดชอบตามคำสั่งฉบับนี้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครมีอำนาจสั่งมอบหมายให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครตามที่มอบหมายต่อไป

ให้ทำหน้าที่ใช้ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการเก็บรักษารถส่วนกลาง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๒. ดูแลรักษารถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลาง ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์ สามารถแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดบันทึก ควบคุมการลงรายการ การใช้รถส่วนกลางตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน

๕. จัดทำรายงานการใช้รถส่วนกลางในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วย ๑ ครั้ง

๖. นำรถส่วนกลางไปต่อทะเบียนภาษีประจำปี

๗. เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่จะไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๘. เป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางคันที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๙. เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

๑๐. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลาง นำส่งเอกสารประกอบการใช้รถส่วนกลางแก่งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหารต่อไป

๑๑. เป็นผู้รับผิดชอบการนำรถส่วนกลางมาเก็บรักษาไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถส่วนกลางของทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณี ดังนี้

๑) ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอหรือ

๒) มีราชการจำเป็นเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับหรือไปราชการตามหนังสือคำสั่งทางราชการเป็น

สำคัญ

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันทีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษา และรับผิดชอบการใช้รถส่วนกลาง ต้องทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์ แต่ละคัน

การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ และไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุญาตแล้ว ให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ และให้รับผิดชอบซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ หรือกระทำการใดมีเจตนาทุจริตหรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง

ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยเคร่งครัด

๒. ให้ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลางประจำทุกเดือน โดยทำการตรวจสอบสภาพ ดังนี้

๑) ระดับน้ำมันเครื่อง เพื่อให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษา และรับผิดชอบการใช้รถยนต์ ได้มีการตรวจระดับน้ำมันเครื่องเป็นประจำหรือไม่ ถ้าระดับน้ำมันเครื่อง ต่ำกว่าระดับที่กำหนด มีการจัดการเติมให้อยู่ในระดับที่กำหนดหรือไม่

๒) ระดับน้ำกลั่น เพื่อให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถยนต์ ได้มีการตรวจระดับน้ำกลั่นเป็นประจำหรือไม่

๓) ระดับหม้อน้ำ เพื่อให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาและรับผิดชอบการใช้รถ ได้มีการตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำหรือไม่

๔) เลขไมล์ที่ควมระยะทางการใช้รถยนต์ ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อม บำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ไส้กรองโซล่า ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถยนต์ ได้ทราบว่า กำหนดเวลาการนำรถเข้าศูนย์บริการ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถยนต์เข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๕) ตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์ ว่าได้มีการบันทึกเป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้การใช้รถยนต์ มีการใช้ในราชการเท่านั้น ไม่ออกนอกเส้นทาง

๖) ตรวจสอบว่ามีการบันทึกรายการซ่อมแซมรถยนต์เป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้ทราบประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา การเปลี่ยนวัสดุรถเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด รายการใดมีการซ่อมแซมบำรุงก่อนเวลากำหนด จะได้ทราบปัญหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันได้

๗) ตรวจสอบการรักษาความสะอาด เพื่อให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาและรับผิดชอบการใช้รถส่วนกลาง เอาใจใส่ดูแลรถยนต์มากน้อยเพียงใด

๘) ตรวจสอบอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกิโลเมตรต่อลิตร เพื่อนำข้อมูลปัจจุบันไปเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อน ถ้าอัตราสิ้นเปลืองปีปัจจุบันสูงกว่าปีก่อน จะได้ทำการตรวจสอบสาเหตุ ความสิ้นเปลืองที่มีอัตราสูงขึ้นมาจากสาเหตุอะไร จะได้ทำการแก้ไขที่ต้นเหตุได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษา และรับผิดชอบการใช้รถยนต์ ต้องรายงานการใช้รถยนต์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดนาคนครทราบทุกเดือน ข้อมูลรายการรายงานจะเป็นการแจ้งให้ทราบว่าวันใดไปราชการที่ไหน ระยะทางกิโลเมตร มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในวันไหน จำนวนกิโลตร ราคาลิตรละเท่าไร เป็นเงินเท่าไร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการคำนวณหาอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงได้

๙) ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถยนต์อย่างเหมาะสม เช่นเบาะนั่งมีสภาพดี ไม่ขาดวัน ความเย็นของเครื่องปรับอากาศมีสภาพเป็นปกติ เป็นต้น

๑๐) ตรวจสอบสภาพภายนอกรถยนต์ เพื่อให้ทราบว่ามีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกขาดเสียหายหรือไม่ หากเกิดความเสียหาย จะได้นำผู้รับผิดชอบได้ทันที

๑๑) ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำ เพื่อให้ทราบว่ามีการปฏิบัติตามรายงานที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างการเดินทางจะได้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับการซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นได้

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานรองปลัดทราบทันทีเพื่อจะได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทนจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง โดยให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร