

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย ต้องยื่นแบบแสดง (ภ.ป.1)

- ติดตั้งใหม่ ภายใน 15 วัน นับแต่ตั้งป้าย
- ป้ายเก่ายื่นแบบภายใน ม.ค.-มี.ค. ของทุก

เอกสารที่ต้องยื่น

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนการค้า
- ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ประกอบการยื่นชำระภาษีป้าย

เอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องออกตรวจสอบไม่เกิน 7 วันทำการ

เอกสารครบถ้วนชำระภาษีโดยประมาณ 3 นาที/ราย

ส่งแบบการประเมินให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
เพื่อชำระภาษีป้ายในเดือน มีนาคม ของทุกปี

ชำระภาษี/ออกใบเสร็จภาษีป้ายไม่เกิน 3 นาที/ราย