



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๖-๑๕๑๓ ต่อ ๑๕

ที่ สก ๗๕๔๐๑/

วันที่

13 ต.ค. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับใช้เป็นแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข เป็นขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบาย ที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร.....

(นางพชร ศรีนาค)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร.....

(นางณภัทร โพธิ์รัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร.....

(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ												
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	-	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) อนุมัติใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖													
นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และคัดเลือก	-การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-	ให้โอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป													
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ผลดังนี้ <table><tr><td>ระดับการ ประเมิน</td><td>พนักงาน ส่วนตำบล (คน)</td><td>พนักงานจ้าง (คน)</td></tr><tr><td>ระดับ ดีเด่น</td><td>๒</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดี มาก</td><td>๑๑</td><td>๒๗</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับ ดีเด่น	๒	๐	ระดับดี มาก	๑๑	๒๗	ระดับดี	-	๐	
ระดับการ ประเมิน	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																
ระดับ ดีเด่น	๒	๐																
ระดับดี มาก	๑๑	๒๗																
ระดับดี	-	๐																

					ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			
					ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	
					ระดับดีเด่น	๓	-	
					ระดับดีมาก	๘	๒๗	
					ระดับดี	๒	-	
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๙๘,๙๓๑.๓๒/ปี ๑๑๙,๙๖๔.๘๔/ปี (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์) ๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๙๘,๙๓๑.๓๒ .- ๑๑๙,๙๖๔.๘๔ .- ๒๖,๘๓๗.-	-องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๒ ราย นายศราวุฒิ หล้าจางวาง ตำแหน่ง ผอ. กองช่าง รับบำนาญรายเดือน เดือนละ ๑๖,๕๗๗.๖๑ บาท นางศศิธร นิชรรัตน์ ลูกจ้างประจำภารกิจ ถ่ายโอน รับบำเหน็จรายเดือน เดือนละ ๙,๙๙๗.๐๗ บาท -องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๔ คน นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ตำแหน่งปลัด อบต. เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเทอมละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เทอม นางพชร ศรีนาค ตำแหน่ง รองปลัด อบต.			

	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด) -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)	๑๐๐,๐๐๐ (สำนักปลัด) ๕๐,๐๐๐ (แผนงานสร้างความเข้มแข็ง)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘,๐๐๐.- ๔๘,๐๐๐.-	เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเทอมละ ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เทอม นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล บุตรลำดับที่ ๑ เทอมละ ๒,๓๘๑ บาท จำนวน ๒ เทอม บุตรลำดับที่ ๒ เทอมละ ๒,๗๕๖ บาท จำนวน ๒ เทอม -องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จัดให้มี สวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๒.นางสาวนอลน สมัยกุล นักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท	
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	๒๕๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๕๒,๐๐๐.-	๑.นางณภัทร โพธิ์รัตน์ เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒.นางพชร ศรีนาค รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางสาวพัชดรัตน์ เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	

	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๔,๐๐๐.-	อบต.จ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ของอบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘	
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่ สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน	๒๐๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐.- -	-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -จัดกิจกรรมสานความสัมพันธ์ เพื่อสร้าง ความสามารถในองค์กร -จัดกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม องค์กร -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนา พื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ	

	ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุม พนักงานส่วนตำบลเป็น ระยะที่กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -อบต . จัดกิจกรรมการ แข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อม ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร				-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็น ประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็น ระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร ปีละ ๑ ครั้ง	
--	---	--	--	--	--	--

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	2
อำนวยการท้องถิ่น	1
วิชาการ	4
ทั่วไป	2
พนักงาน	27
รวม	36

ปัญหา/อุปสรรค ยังขาดงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแต่ละด้าน

ข้อเสนอแนะ เพิ่มงบประมาณในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของปีถัดไป

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
ข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2567

บัญชีรายละเอียดพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ได้รับการพัฒนาบุคลากรของอบต.วัฒนานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นางสาวนาลอน สมัยกุล	นักพัฒนาชุมชน	จ.จันทบุรี	โครงการและสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลวิจัยเชิงปริมาณการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์ระดับตำบลเพื่อเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคม	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ	๖-๗ พ.ย.๒๕๖๖	๗พ.ย.๒๕๖๖
๒	นางสาวทิญญากร โตจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ.จันทบุรี	โครงการและสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลวิจัยเชิงปริมาณการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์ระดับตำบลเพื่อเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคม	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ	๖-๗ พ.ย.๒๕๖๖	๗พ.ย.๒๕๖๖
๓	นายณัฐพล จิวราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ.จันทบุรี	โครงการและสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลวิจัยเชิงปริมาณการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์ระดับตำบลเพื่อเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคม	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ	๖-๗ พ.ย.๒๕๖๖	๗พ.ย.๒๕๖๖
๔	นางสาวนาลอน สมัยกุล	นักพัฒนาชุมชน	จ.นครนายก	โครงการฝึกอบรมเรื่องการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมฯ	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๗-๑๙ พ.ย.๒๕๖๖	๑๙ พ.ย.๒๕๖๖
๕	นางสาวทิญญากร โตจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ.นครนายก	โครงการฝึกอบรมเรื่องการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมฯ	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๗-๑๙ พ.ย.๒๕๖๖	๑๙ พ.ย.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๖	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	จ.ชลบุรี	การจ่ายจากเงินรายได้และหรือการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗การจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗
๗	นางพชร ศรีนาค	ปลัดอบต.	จ.นครราชสีมา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙-๑๑ ก.พ.๒๕๖๗	๑๑ ก.พ.๒๕๖๗
๘	นางจิราพร วุฒิพันธุ์	นักวิชาการเงินฯ	จ.นครราชสีมา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙-๑๑ ก.พ.๒๕๖๗	๑๑ ก.พ.๒๕๖๗
๙	นางสาวรัตนภรณ์ สุขประสงค์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ	จ.นครราชสีมา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙-๑๑ ก.พ.๒๕๖๗	๑๑ ก.พ.๒๕๖๗
๑๐	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จ.กรุงเทพฯ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔-๑๖ ก.พ.๒๕๖๗	๑๖ ก.พ.๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๑	นายภาณุวัฒน์ โชคพานิชศิริ	คนงาน	จ.กรุงเทพฯ	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔-๑๖ ก.พ.๒๕๖๗	๑๖ ก.พ.๒๕๖๗
๑๒	นายทวีข วนสาสึบ	เจ้าพนักงานธุรการ	จ.กรุงเทพฯ	การบันทึกข้อมูลและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLING		๑๕-๑๗ ก.พ.๒๕๖๗	๑๗ ก.พ.๒๕๖๗
๑๓	นางอุบล น้ำทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	จ.กรุงเทพฯ	การบันทึกข้อมูลและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLING		๑๕-๑๗ ก.พ.๒๕๖๗	๑๗ ก.พ.๒๕๖๗
๑๔	นางสาวพิมพ์กานต์ ล้อมบุญ	คนงาน	จ.กรุงเทพฯ	การบันทึกข้อมูลและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLING		๑๕-๑๗ ก.พ.๒๕๖๗	๑๗ ก.พ.๒๕๖๗
๑๕	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	จ.ชลบุรี	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๖-๙ มิ.ย.๒๕๖๗	๙ มิ.ย.๒๕๖๗
๑๖	นางพชร ศรีนาค	รองปลัดอบต.		การฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘		๑๔-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗	๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗
๑๗	นางพนิดา หล้าจางวาง	นักวิชาการศึกษา		การฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘		๑๔-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗	๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๘	นางสาวกาญจนา สาลัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน กองช่าง		การฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘		๑๔-๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗	๑๖ มิ.ย.๒๕๖๗
๑๙	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปลัด อบต.	จ.ชลบุรี	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ภายใต้หนังสือชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๑-๒๓มิ.ย.๒๕๖๗	๒๓มิ.ย.๒๕๖๗
๒๐	นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	จ.ชลบุรี	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ภายใต้หนังสือชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๑-๒๓มิ.ย.๒๕๖๗	๒๓มิ.ย.๒๕๖๗
๒๑	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	จ.ชลบุรี	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ภายใต้หนังสือชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๑-๒๓มิ.ย.๒๕๖๗	๒๓มิ.ย.๒๕๖๗

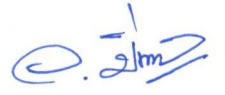
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๒	นายวิศรุต บุตรพรม	นักวิชาการ สาธารณสุข		การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคลากรสุขภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นฯ		๒๓-๒๗ มิ.ย. ๖๕๖๗	๒๗ มิ.ย. ๖๕๖๗
๒๓	นายวิศรุต บุตรพรม	นักวิชาการ สาธารณสุข		ฝึกอบรมในโครงการขับเคลื่อนการ ดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า		๑-๓ ก.ค. ๖๕๖๗	๓ ก.ค. ๖๕๖๗
๒๔	นางสาวชลิตา สิ้นปรุ	ครู	จ.สระแก้ว	ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของ พระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดสระแก้ว	๒-๔ ก.ค. ๖๕๖๗	๔ ก.ค. ๖๕๖๗
๒๕	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	นักทรัพยากร บุคคล	จ.กรุงเทพฯ	การส่งเสริมศักยภาพองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรรายบุคคลประจำปีงบประมาณ ๖๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองฯ	๘-๙ ส.ค. ๖๕๖๗	๙ ส.ค. ๖๕๖๗
๒๖	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปลัด อบต.	จ.กรุงเทพฯ	การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคา กลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้าง เพื่อการ ทบทวน เพิ่มเติมจัดทำแผนพัฒนาและ การจัดทำงบประมาณ (อปท.)การจัดทำ ร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๐ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๕๖๗	๑ ก.ย. ๖๕๖๗
๒๗	นางพชร ศรีนาค	รองปลัด อบต.	จ.กรุงเทพฯ	การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคา กลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้าง เพื่อการ ทบทวน เพิ่มเติมจัดทำแผนพัฒนาและ การจัดทำงบประมาณ (อปท.)การจัดทำ ร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๐ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๕๖๗	๑ ก.ย. ๖๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่จัด	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาในการฝึกอบรม	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๘	นายสันต์ เสือส่วย	นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน	จ.กรุงเทพฯ	การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคา กลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้าง เพื่อการ ทบทวน เพิ่มเติมจัดทำแผนพัฒนาและ การจัดทำงบประมาณ (อปท.)การจัดทำ ร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๐ส.ค.-๑ก.ย. ๒๕๖๗	๑ก.ย.๒๕๖๗
๒๙	นายณัฐวุฒิ ปุยนอก	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	จ.กรุงเทพฯ	การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคา กลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้าง เพื่อการ ทบทวน เพิ่มเติมจัดทำแผนพัฒนาและ การจัดทำงบประมาณ (อปท.)การจัดทำ ร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๐ส.ค.-๑ก.ย. ๒๕๖๗	๑ก.ย.๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางณภัทร โพธิ์รัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

KU

KASETSART
UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐวุฒิ ปุยนอก

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคากลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้าง เพื่อการทบทวน เพิ่มเติม
จัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณ (อปท.) การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR)
การวางแผนงานก่อสร้าง S-CURVE การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ
และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน ว๑๕๙, ว๑๒๔, ว๔๕๒, ว๗๘, ว๐๕๒๓
รวมทั้งการออกรายงานด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ

๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร.งามลมัย ผิวเหลือง)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

KU

KASETSART
UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวสันต์ เลือ่วัย

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคากลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้าง เพื่อการทบทวน เพิ่มเติม
จัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณ (อปท.) การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR)
การวางแผนงานก่อสร้าง S-CURVE การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ
และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน ว๑๕๙, ว๑๒๔, ว๔๕๒, ว๗๘, ว๐๕๒๓
รวมทั้งการออกรายงานด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ

๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่๑.....เดือนกันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๗...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร.งามลมัย ผิวเหลือง)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางณภัทร โพธิ์รัตน์

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคากลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้าง เพื่อการทบทวน เพิ่มเติม
จัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณ (อปท.) การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR)
การวางแผนงานก่อสร้าง S-CURVE การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ
และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน ว๑๕๙, ว๑๒๔, ว๔๕๒, ว๗๘, ว๐๕๒๓
รวมทั้งการออกรายงานด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ

๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร.งามลย์ ผิวเหลือง)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพชร ศรีนาค

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคากลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้าง เพื่อการทบทวน เพิ่มเติม
จัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณ (อปท.) การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR)
การวางแผนงานก่อสร้าง S-CURVE การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ
และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน วด๕๙, วด๒๔, วด๕๒, ว๗๘, ว๖๕๒๓
รวมทั้งการออกรายงานด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ

๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร.งามลย์ ผิวเหลือง)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางพชร ศรีนาค)
รองปลัด อบต.วัดนานคร



จังหวัดสระแก้ว

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชลิตา สีนปรุ

ผ่านการฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย
หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น
ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอันเป็นคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติ
และเป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูลสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปริญญา โพธิสัตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำเนาถูกต้อง

รับ

(นางสาวชลิตา สีนปรุ)

ครู



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางณภัทร โพธิ์รัตน์

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

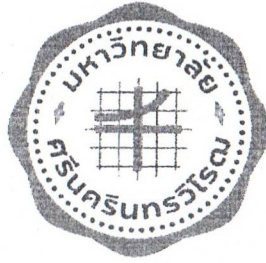
ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ศ.ศ.', is placed above the official name of the signatory.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม

สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงดูมิ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายภาณุวัฒน์ ไชคพานิชศิริ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan

วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบฉันทินี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัตนภรณ์ สุขประสงค์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมชาโต เดอ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบฉันทะฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจ่ายจากเงินรายได้และหรือการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การจัดทำเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ

หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ 26-28 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม เบย์บิช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

Mu Oum

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา