



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครเด็ก ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ (นับจากวันที่เด็กเกิด) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ละศูนย์ฯ จำนวน - คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) ของเด็ก จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และมารดา จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก (รูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ
- ๓.๘ ใบรับรองแพทย์ (หรือ) สมุดบันทึกการตรวจสุขภาพ
พร้อมสำเนาประวัติการฉีดวัคซีน จำนวน ๒ ชุด

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครติดต่อรับใบสมัครตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
ใน วัน เวลา ราชการ ขอรับเอกสารสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ

๔.๓ กำหนดวันปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็ก ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว (ห้องประชุมสี่ชมพู)

๕. วันมอบตัวให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

/๖. กำหนดการ...

๖. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

กำหนดการเวลาเรียน

- เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ที่พ่อแม่หรือผู้ปกครองเด็กต้องจัดเตรียมให้ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน รองเท้า สวมใส่ ทุกวันจันทร์ และชุดอยู่บ้านปกติ ๑ ชุด เครื่องนอน ผ่ากันเบื่อน และของใช้ส่วนตัวอื่น ฯลฯ **(ใส่ไว้ในกระเป๋าส่วนตัวเด็กทุกวันสำหรับไว้สวมเปลี่ยนในกรณีจำเป็น)**

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/ อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

๙.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปส่งเด็กและรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตร รับ - ส่งเด็ก ที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เพื่อความปลอดภัยของเด็ก)

๙.๒ การมารับส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับเด็ก กลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล (เว้นแต่มีความจำเป็น) ซึ่งต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

๙.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นลายลักษณ์อักษร หรือแจ้งทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตราย มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมใส่หรือนำเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืน และเกิดความเสียหาย/ สูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหา หรือมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๙.๗ ห้ามนำเด็กมาส่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด โดยเด็กที่อาจจะมีไอ จาม น้ำมูก ไหล หรือมีอาการเป็นไข้หวัด เพื่อเป็นการป้องกันด้านสุขภาพอนามัยของเด็กเล็ก

๙.๘ กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๑.๓ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
ประจำปี ๒๕๖๗

ใบสมัครเลขที่...../๒๕๖๗



เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

- เด็กชื่อ - นามสกุล..... ชื่อเล่น.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
โรคประจำตัวเด็ก.....
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบันของเด็ก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....
บิดา ชื่อ - สกุล..... วุฒิการศึกษา..... อาชีพ.....
มารดา ชื่อ - สกุล..... วุฒิการศึกษา..... อาชีพ.....
เด็กมีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
๑.๑ () บิดา () มารดา () ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
๑.๒ () ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อ ๑
๒.๑ ชื่อ - สกุล อาชีพ.....
๒.๒ มีรายได้ในครอบครัว ต่อเดือน.....บาท
๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
- ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทร.....

/คำรับรอง...

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศสมัครรับเด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร และเด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เขียนในใบสมัครถูกต้องเป็นจริงทุกประการ การให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เบอร์โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบการสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านส่วนที่มีชื่อเด็ก จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓. สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) ของเด็ก จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว(หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๖ ใบ
- ๘. ใบรับรองแพทย์ และสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการฉีดวัคซีน จำนวน ๒ ฉบับ

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง.....

และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบการข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อย่างเคร่งครัด

๒. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ในการอบรมเลี้ยงดู

๓. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ในการอบรม เลี้ยงดูและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด

สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุดคือ.....
โทรศัพท์..... อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่ง
โรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าขออนุญาตให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อน และแจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้รับส่งเด็ก

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....