



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๒๗) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และเพื่อเป็นแนวทางทางการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณา การ การทำงานกับหน่วยงานเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ องค์การ บริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศใช้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (สำนักปลัด) โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๕๑๓

ที่...สก ๗๕๕๐๑ /วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

เรื่องเดิม

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ก็เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่โดยมีการจัดสรรงบประมาณไว้เพื่อดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แผนดำเนินงานนับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔) ในระเบียบนี้ งบประมาณรายจ่าย ตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่อ้างถึง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนการใช้ดุลพินิจ

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ จึงขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ออกไปอีก ๓๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็นของปลัด อบต.๖

-ให้ขอความเห็นจากกรรมการวัดท่าหมอกเหล็กในนามโรงเรียนปอปลัด
พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางณภัทร โพธิ์รัตน์)
ปลัด อบต.วัฒนานคร

ความคิดเห็นของ นายก อบต.๖

อ.อภิสัย



(นายอภิสัย ปันศิริวัฒนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

คำนำ

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ
กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ
ปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนก
รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ
ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งทำให้
การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากระยะเวลาและหน่วยงานดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ตั้งไว้ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หน้า

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

๒

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๒-๓

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๔

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๘

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๑๑

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓

๒๔

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๒๕

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๒๖

ครุภัณฑ์ สำนักงาน

๖๑

ส่วนที่ ๑

การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งหมายรวมถึงองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนดำเนินงาน ซึ่งหมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจะต้องมีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุวิสัยทัศน์ที่ท้องถิ่นกำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ก็เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่โดยมีการจัดสรรงบประมาณไว้เพื่อดำเนินการตามทีระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

แผนดำเนินงานนับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
 ๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
 ๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่จะดำเนินการ
 ๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- #### ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันทีประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน /โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะทางการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	12	100.00	16,573,000	100	กองช่าง
รวม	12	100.00	16,573,000	100	
2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	3	4.62	396,500	2.31	สำนักปลัด
2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	4	6.15	120,000	0.70	สำนักปลัด
2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9	13.85	323,000	1.88	สำนักปลัด
2.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	18	27.69	560,000	3.26	กองการศึกษา
2.5 แผนงานรักษาความสงบภายใน	8	12.31	640,000	3.72	สำนักปลัด
2.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2	3.08	667,000	3.88	กองช่าง
2.7 แผนงานการศึกษา	7	10.77	1,061,800	6.18	กองการศึกษา
2.8 แผนงานสาธารณสุข	5	7.69	472,000	2.75	สำนักปลัด
2.9 แผนงานงบกลาง	9	13.85	12,945,740	75.33	สำนักปลัด
รวม	65	100.00	17,186,040	100	

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร						
3.1 แผนงานการเกษตร	2	100.00	210,000.00	100.00	100.00	สำนักปลัด
รวม	2	100.00	210,000.00	100		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ						
4.1 แผนงานการเกษตร	1	100.00	20,000.00	0.00		สำนักปลัด
รวม	1	100.00	20,000.00	100		สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ						
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	70	34.31	12,174,640.00	46.13		สำนักปลัด/กองคลัง
5.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	22	10.78	1,187,460.00	4.50		สำนักปลัด
5.3 แผนงานการศึกษา	27	13.24	4,402,820.00	2.44		กองการศึกษา
5.4 แผนงานสาธารณสุข	11	5.39	643,000.00	2.44		สำนักปลัด
5.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	13	6.37	396,520.00	1.50		สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
5.6 แผนงานเผยแพร่และชุมชน	11	5.39	2,700,880.00	10.23	กองช่าง
5.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	11	5.39	790,800.00	3.00	สำนักปลัด
5.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1	0.49	140,000.00	0.53	กองการศึกษาฯ
5.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	34	16.67	3,893,440.00	14.75	กองช่าง
5.10 แผนงานการเกษตร	4	1.96	60,000.00	0.23	สำนักปลัด
รวม	204	100.00	26,389,560.00	100.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	284		60,378,600.00		

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด 02/1)

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนคร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1.ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน					
..1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	33	48,200	73.81	สำนักปลัด
..2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	33	5,700	8.73	สำนักปลัด
..3 แผนงานการศึกษา	1	33	11,400	17.46	กองการศึกษา
รวม	3	100	65,300	100	
2.ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์					
.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	25	32,000	62.87	สำนักปลัด
.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	25	2,500	4.91	สำนักปลัด
.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	25	7,500	14.73	สำนักปลัด
.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	25	8,900	17.49	กองช่าง
รวม	4	100	50,900	100	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผอ 02/1)

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
3.ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร					
3.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	100	10,000	100.00	สำนักปลัด
รวม	1	100	10,000	100	
4.ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
4.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	100	15,000	100.00	สำนักปลัด
รวม	1	100	15,000	100	
5.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
5.1 แผนงานการศึกษา	1	100	6,000	100.00	กองการศึกษา
รวม	1	100	6,000	100	
รวมจำนวนครุภัณฑ์ ทั้งหมด	10.00	100.00	147,200	100.00	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

100

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

10

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุน พัฒนาศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
41	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	20,000		สำนักงานสถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/
42	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอร์	10,000		สำนักงานสถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/
43	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	10,000		สำนักงานสถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/
44	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000		สำนักงานสถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/
45	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	1,652,400		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/
46	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	48,000		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/
47	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	42,000		กองคลัง	/	/	/	/	/	/	/	/

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.3 แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.6 แผนงานคณะและชุมชน

[illegible]

[illegible]

5.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

[illegible]

5.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

5.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566											
						พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
1	เงินเดือน	เพื่อจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	393,600		กองช่าง	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ
2	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง	42,000		กองช่าง	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	293,640		กองช่าง	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ
4	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล	48,000		กองช่าง	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ
5	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์ต่อกองช่าง	10,000		กองช่าง	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ
6	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวลาราชการ	15,000		กองช่าง	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ	อ.บ	อ.ม	อ.อ

[illegible]

[illegible]

5.10 แผนงานการเกษตร

[illegible]

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดمانคร

1. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

1.2 แผนงานรักความสงบภายใน

[illegible]

1.3 แผนงานการศึกษา

[illegible]

2. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

2.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

2.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

3.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

4. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

4.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]