

รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - วันที่ ๒๙ ก.ย.๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุนการค้าการลงทุน พัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ			
๑	ก่อสร้างถนน คสล บ้านสระหล ม.๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านสระหล (ซอยหนองไม้เคน) ผิวจราจร ๔ ม ยาว ๑๙๕ ม หนา ๐.๑๕ ม พร้อมไหล่ทางลูกรัง ข้างละ ๐.๒๐ ม หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตร.ม และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๘๘,๐๐๐	ม.๔			/	๔๘๘,๐๐๐.๐๐	๓ พ.ค.๖๖-๒ ก.ค.๖๖		
๒	ก่อสร้างถนน คสล บ้านพัฒนานคร หมู่ที่ ๓๐ พัฒนานคร (เชื่อมถนน ศพด. อบต.พัฒนานคร	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓๐ (เชื่อมถนนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พัฒนานคร) ผิวจราจร ก ๖ ม ยาว ๒๓ ม. หนา ๐.๑๕ ม หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ตร.ม และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๗๙,๐๐๐	๓๐			/	๗๙,๐๐๐.๐๐	๒๓ ก.ค.๖๖-๓๑ ต.ค.๖๖	การคำนวณราคากลางผิดพลาดเนื่องจากระยะทางไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง จึงสั่งหยุดงานชั่วคราว เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง	ถ้าขับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน ดำเนินโครงการ
๓	ก่อสร้างถนน คสล หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง	ก่อสร้างถนน คสล ม.๑๒ บ้านหนองแสง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง (เส้นหลังวัด) ผิวจราจร กว้าง ๓.๕๐ ม ยาว ๑๔๕ ม หนา ๐.๑๕ ม หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๐๘ ตร.ม และป้ายฯ	๓๑๕,๐๐๐	๑๒			/	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	๓ พ.ค.๖๖-๒ ก.ค.๖๖		
๔	ก่อสร้างถนน คสล ม.๖ บ้านหนองคุ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล ม.๖ บ้านหนองคุ่ม (ซอยบ้านป่าหวาย) ผิวจราจร ก.๔ ม ยาว ๑๕๓ ม. หนา ๐.๑๕ ม หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๑๒ ตร.ม. และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๔๐๐,๐๐๐	๖			/	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓ ก.ค.๖๖-๑ ต.ค.๖๖		

๕	ก่อสร้างถนน ศสล ม.๗ บ้านจิก	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านจิก (ทางเข้าหมู่บ้าน) ผิวจราจรกว้าง ๕ ม. ยาว ๑๙๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตรม. และ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๘๘,๐๐๐	๗		/		๑๔๗,๐๐๐.๐๐	๑๔ ก.ย.๖๖-๑๓ ธ.ค.๖๖	ระยะทางก่อสร้างบางส่วน ไม่ได้เป็นที่สาธารณประโยชน์ จึงไม่สามารถดำเนินการ ก่อสร้างได้ตามที่สำรวจจริง จึงจึงมีความล่าช้าใน การดำเนินการ	กำกับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบให้ ถูกต้องก่อน เสนอขออนุมัติ งบประมาณ
๖	ก่อสร้างถนน ศสล ม.๘ บ้านทางหลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านทางหลวง (ซอยบ้านลุงหน) ผิวจราจรกว้าง ๕ ม. ยาว ๑๙๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตรม. และป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย	๔๘๔,๐๐๐	๘		/		๔๘๔,๐๐๐.๐๐	๓ ก.ค.๖๖-๑ ธ.ค.๖๖		
๗	ก่อสร้างถนน ศสล ม.๑ บ้านพร้าว	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ซอยโคทวิรุข) ผิวจราจรกว้าง ๔ ม. ยาว ๑๙๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตรม. พร้อมไหล่ทางกว้าง ๐.๒๐ ม. และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๔๘๘,๐๐๐	๑		/		๔๘๘,๐๐๐.๐๐	๒ พ.ค.๖๖-๑ ก.ค.๖๖		
๘	ก่อสร้างลานคอนกรีต หมู่ที่ ๑๐ บ้าน วัฒนานคร	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร ผิวจราจรกว้าง ๓๑ ม. ยาว ๓๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๓๓๐ ตรม. และป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย	๒๐๐,๐๐๐	๑๐		/		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑ ก.ค.๖๖-๑๙ ธ.ค.๖๖		
๙	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๑๐ (ซอยบ้านทางโค้ง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร หน้า ๐.๑๕ ม. ผิวจราจร กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๒๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตรม. และป้ายฯ โครงการ ๑ ป้าย	๓๗๒,๐๐๐	๑๐		/		๓๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๑ ส.ค.๖๖-๙ พ.ย.๖๖	การคำนวณราคากลาง ผิดพลาดจากรูปแบบรายการ จึงต้อง ส่งหยุดงานเพื่อแก้ไข ให้ถูกต้อง	กำกับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบให้ ถูกต้องก่อน ดำเนินโครงการ

๑๐	ค่าชดเชยการปรับราคาได้ (ค่าK)	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ ค่า K	๕๐,๐๐๐		/			-			
๑๑	ก่อสร้างถนนลาดยางผิวแอสฟัลติกคอนกรีต สายหนองไม้แก้ว หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ้ม กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๖๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๙,๙๐๐ ตารางเมตร	ก่อสร้างถนนลาดยางผิวแอสฟัลติกคอนกรีต สายหนองไม้แก้ว หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ้ม กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๖๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๙,๙๐๐ ตารางเมตร	๗,๔๐๐,๐๐๐ เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ม.๖			/	๗,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๕ เม.ย.๖๖-๒๙ ก.ค.๖๖	การเบิกจ่ายงบประมาณมีความล่าช้าเนื่องจากข้อโครงการมีความผิดพลาดไม่ตรงกับบัญชีจัดสรรงบประมาณ	ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการ
รวมแผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา			๑๐,๙๐๖,๐๐๐					๑๐,๓๖๒,๐๐๐			
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑			๑๐,๙๐๖,๐๐๐					๑๐,๓๖๒,๐๐๐			

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมของประชาชนให้สามารถปรับตัวประกอบอาชีพและมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ครู ฯลฯ	๑๖,๕๐๐		/			-	-	สำนักปลัด		
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร ของ อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร อบต. ในสถานที่ นอกสถานที่ ได้แก่ คำสมบาศม ฯลฯ	๓๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐				/	๕๐๖,๔๗๐	๘-๑๒ มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	ผู้ร่วมโครงการมีอาการเจ็บป่วยระหว่างศึกษา ดูงานนอกสถานที่	ให้ผู้รับผิดชอบแจ้ง ผู้ร่วมโครงการเตรียมพร้อมในการดูแล สุขภาพตนเอง
๓	โครงการส่งเสริมการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งของอปท. ตามที่กฎหมายกำหนด การให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบหน้าที่	๕๐,๐๐๐		/			-	๒๔,๑๕๒	สำนักปลัด		สนับสนุนบุคลากร ในการเลือกตั้ง สส. นายก อบจ.สระแก้ว
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป			๔๙๖,๕๐๐					๕๐๖,๔๗๐				

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	ขับเคลื่อนพัฒนาดามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาดามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๑๐,๐๐๐	๒๖ ธ.ค.๖๕	งาน สวัสดิการสังคม		

๒	การแข่งขันกีฬาและนันทนาการ ผู้สูงอายุ ช่อลำตวนเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการแข่งขันกีฬา และนันทนาการผู้สูงอายุ ช่อลำตวนเกมส์ ครั้งที่ ๓	๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔		/	๖๐,๐๐๐	๑๐ ส.ค.๖๖	งาน สวัสดิการสังคม	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงต้องขอโอน งบประมาณเพิ่มเติม	ให้ผู้รับผิดชอบเสนอ ขอตั้งงบประมาณ ให้เพียงพอ
๓	ส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนกิจกรรม ประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้ และประชาชน ในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้ และประชาชนในตำบล	๓๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔		/	๒๙,๖๙๕	๗ ก.พ.๖๖	งาน สวัสดิการสังคม		
๔	ให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการให้ความช่วยเหลือประชาชน	๕๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/			-	งาน สวัสดิการสังคม		
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์			๑๕๐,๐๐๐				๘๙,๖๙๕				

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	อบต เคลื่อนที่ห้องถิ่นสัมพันธ์เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การบริการ ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ อบต เคลื่อนที่ห้องถิ่นสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการประชาชน (กิจกรรมออกตรวจเยี่ยมผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ) ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนา นคร	/				-	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน		

๒	กิจกรรมวันคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันคนพิการ	๒๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนา นคร			/		๓ ธ.ค.๖๕	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	ดำเนินการโดยให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการจัดกิจกรรม วันคนพิการ	
๓	ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ ต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหามลพิษ ต่อเด็ก สตรี และบุคคลใน ครอบครัว	๒๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนา นคร	/				-	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน		
๔	ส่งเสริมการรับรู้ การมีส่วนร่วมของ ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนา นคร	/					งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน		
๕	ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุและ บุคคลที่เข้าสู่ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่ผู้สูงอายุ	๑๔๘,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนา นคร			/	๑๕๗,๕๒๓	พ.ย.๖๕ ส.ค.๖๖	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ	มีการดำเนินการ เดือนละ ๒ ครั้ง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๖	อบรมพัฒนาแกนนำเด็ก เยาวชน ตำบลวัฒนานคร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรมพัฒนาแกนนำเด็ก เยาวชน ตำบลวัฒนานคร	๒๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนา นคร	/				-	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน		

๓	ส่งเสริมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนา นคร	/				๕ ธ.ค.๖๕	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น		
									๓ มี.ย.๖๖			
									๒๘ ก.ค.๖๖			
๔	ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๓๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔ วัฒนา นคร	/				-	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น		
๕	กิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาจังหวัดสระแก้ว	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาจังหวัดสระแก้ว	๕,๕๐๐	ม.๑-๑๔			/	๕,๕๐๐	๒๓ พ.ย.๖๕	กองการศึกษา		
๖	กิจกรรมประเพณีสืบสานวัฒนธรรมเบ็ญบูรพาและงานกาชาด จังหวัดสระแก้ว	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร	๓๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				๑๘ มี.ค.๖๖	กองการศึกษา		
๗	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมนาถบพิตร	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมนาถบพิตร	๕,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๕,๐๐๐	๑๐ ต.ค.๖๕	กองการศึกษา		
๘	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	๕,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๕,๐๐๐	๑๒ เม.ย.๖๖	กองการศึกษา		

๙	กิจกรรมวันธีระลิขมาเจษฎา บดินทร์พระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันมหาเจษฎาบดินทร์	๒,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				-	กองการ ศึกษา		
๑๐	กิจกรรมวันปิยมหาราช	อุดหนุนที่ทำการปกครองวันปิยมหาราช	๒,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				-	กองการ ศึกษา		
๑๑	กิจกรรมวันสงกรานต์และ วันกตัญญูอำเภอวัฒนานคร	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็น อำเภอวัฒนานคร	๑๘,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				-	กองการ ศึกษา		
๑๒	กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนม พรรษาของพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่ออุด หนุนจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๕,๐๐๐	ม.๑-๑๔		/	๕,๐๐๐	๒๘ พ.ย.๖๕		กองการ ศึกษา		
๑๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณา พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อ อุดหนุนวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณา พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒๕,๐๐๐	ม.๑-๑๔		/	๗,๐๐๐	๒๕ ก.ค.๖๖		กองการ ศึกษา		
๑๔	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรม ราชชนนีพันปีหลวง	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๕,๐๐๐	ม.๑-๑๔		/	๕,๐๐๐	๙ ส.ค.๖๖		กองการ ศึกษา		
๑๕	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็น เป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๕,๐๐๐	ม.๑-๑๔		/	๕,๐๐๐	๑ มี.ย.๖๖		กองการ ศึกษา		

๑๖	จัดงานสมโภชวันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานสมโภชวันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	๓๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔		/	๒๓,๐๐๐	๑๒ พ.ย.๖๕	กองการศึกษา		
๑๗	จัดพิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันฉัตรมงคล	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดพิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันฉัตรมงคล	๒,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/			๑ พ.ค.๖๖	กองการศึกษา		
๑๘	วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	๒,๕๐๐	ม.๑-๑๔	/			๑ เม.ย.๖๖	กองการศึกษา		
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ			๕๖๐,๐๐๐				๔๓๒,๙๐๐				

๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวัน อปพร. ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวัน อปพร วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๒,๖๔๐	ม.๑-๑๔			/	๓๑,๓๖๐	๒๒ มี.ค.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		
๒	ค่าใช้จ่ายการเยียวยาช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเยียวยาช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุขของ อปท.	๒๐๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๑๕,๒๑๑	๒๑ พ.ค.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		

๓	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๓๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๒๙,๙๓๐	๒๙ ธ.ค.๖๕-๔ ม.ค.๖๖	การรักษาความสงบภายใน		
๔	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๑๙,๑๘๐	๑๑-๑๙ เม.ย.๖๖	การรักษาความสงบภายใน		
๕	ฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔	๕๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				๒๒-๒๕ ก.พ.๖๖	การรักษาความสงบภายใน		ควรมีการฝึกทบทวนชุดอาสาภัยพิบัติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๖	ฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินในการป้องกันอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๒๙,๑๔๐	๒๕ พ.ค.๖๖	การรักษาความสงบภายใน		
๗	ส่งเสริมและสนับสนุนลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน (สปอ.อปท)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน	๔๐,๐๐๐				/	๒๔,๓๕๕	๒๓ ส.ค.๖๖	การรักษาความสงบภายใน		
๘	อบรมหลักสูตร อปพร. (จัดตั้ง) ปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมหลักสูตร (จัดตั้ง) ปี ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔				๑๔๔,๐๕๐	๒๒-๒๖ ก.พ.๖๖	การรักษาความสงบภายใน		
รวมแผนงานรักษาความสงบภายใน			๖๕๒,๖๔๐					๒๘๙,๑๘๖				

๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	วางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว ท่อระบายน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ ม. จำนวน ๒๕๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๒๕ บ่อ ระยะทางยาวรวม ๒๗๕ เมตรและป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย	๔๔๔,๐๐๐	ม.๑-๑๔		/		-	-	กองช่าง	เนื่องจากเข้าสู่ฤดู ฝนผู้รับจ้างไม่สามารถ ดำเนินการก่อสร้าง ได้ทันที	
๒	วางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ บ้านหัวช้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ม.๒ บ้านหัวช้าง ท่อระบายน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๓๐ ม จำนวน ๗๗ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๔ บ่อ ระยะทางยาวรวม ๘๑ เมตรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๖๘,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				-	กองช่าง	การคำนวณราคาต้นทุน ผิดพลาดจากข้อเท็จจริง จึงต้องดำเนินการแก้ไข สัญญาจ้าง และผู้บริหาร ส่งยกเลิกสัญญา	กำชับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความ ถูกต้องก่อน ดำเนินการ
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			๖๑๒,๐๐๐					-				

๒.๗ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาค ตะวันออกและระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการระดับภาคตะวันออกและระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				-	กองการ ศึกษา		
๒	นิทรรศการงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดนิทรรศการงานวันเด็ก แห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๔๘,๗๒๘	๑๐ ม.ค.๖๖	กองการ ศึกษา		
๓	ส่งเสริมสนับสนุนการของเด็กปฐมวัย (แข่งขันกีฬา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการ ของเด็กปฐมวัย	๔๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๔๐,๐๐๐	๒๔ ส.ค.๖๖	กองการ ศึกษา		
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนยพัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๑๑,๖๐๐ บาท ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๑๓๖,๐๐๐ บาท ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๘๐๐๐ บาท ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๘๐๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบผู้เรียน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑๗,๒๐๐ บาท	๕๙๒,๘๐๐	ม.๑-๑๔			/	๖๔๓,๑๑๘		กองการ ศึกษา	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ	
๕	ทุนน้อยสู่โลกกว้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทุนน้อยสู่ โลกกว้าง	๕๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๒๒,๔๒๐	๒๓ ม.ค.๖๖	กองการ ศึกษา		
๖	อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง (ปฐมวัยเทศบาลผู้ปกครอง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ แก่ผู้ปกครอง (ปฐมวัยเทศบาลผู้ปกครอง)	๕,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				-	กองการ ศึกษา		
๗	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านเนินผาสุก เพื่อสนับสนุน ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน	๒๙๔,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๒๗๑,๕๖๖		กองการ ศึกษา		
รวมแผนงานการศึกษา			๑,๐๖๑,๘๐๐					๑,๐๒๕,๘๓๒				

๒.๘ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	BiG Cleaning day	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดโครงการ BiG Cleaning day	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				-	งาน สาธารณสุข		
๒	ผ้าตัดทำหมันสุนัขและแมว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผ้าตัดทำหมันสุนัขและแมว ประจำปี ๒๕๖๖	๗๕,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๖๒,๑๐๐	๓๓ มี.ค.๖๖	งาน สาธารณสุข		
๓	ความช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิตป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรคระบาด/โรคติดต่อ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิตป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรคระบาดโรคติดต่อ	๙๗,๐๐๐	ม.๑-๑๔	/				-	งาน สาธารณสุข		
๔	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	-	๑๘ ก.ย.๖๖	งาน สาธารณสุข		
๕	เงินอุดหนุนประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๓๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๘๐,๐๐๐	ม.๑-๑๔			/	๒๘๐,๐๐๐	๔ ส.ค.๖๖	งาน สาธารณสุข		
รวมแผนงานสาธารณสุข			๔๗๒,๐๐๐					๓๔๒,๑๐๐				

แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๐๐,๐๐๐				/	๑๕๖,๖๘๖	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๒,๐๐๐				/	๓,๒๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๓	เบี้ยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๒๗๐,๐๐๐				/	๘,๑๓๘,๙๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ไม่สามารถโอนเงิน ได้เนื่องจากมีการ เปลี่ยนเลขบัญชีธนาคาร	
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๓๗๖,๐๐๐				/	๒,๒๔๔,๘๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ไม่สามารถโอนเงิน ได้เนื่องจากมีการ เปลี่ยนเลขบัญชีธนาคาร	
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๘๐,๐๐๐				/	๑๕๖,๐๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีไม่สามารถ คาดการณ์กรณีฉุกเฉินหรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน	๒๐๖,๑๔๐				/	๔๔,๘๐๗	๑๕ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ผู้ประสบสาธารณภัย ไม่เข้าหลักเกณฑ์การ ช่วยเหลือตามระเบียบฯ	
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลพัฒนานคร	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลพัฒนานคร	๑๖๐,๐๐๐					๑๖๐,๐๐๐	๓ มี.ค.๖๖	สำนักปลัด		
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔๙๖,๖๐๐				/	๔๙๖,๕๙๖.๐๐	๓๖ ธ.ค.๖๕	สำนักปลัด		
๙	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จ ให้แก่ ลูกจ้างประจำ	๔๕,๐๐๐				/	๔๐,๘๗๑.๑๖		สำนักปลัด		
รวมแผนงานงบกลาง			๑๒,๙๔๕,๗๔๐					๑๓,๔๔๑,๘๖๐				
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒			๑๗,๓๐๘,๖๘๐					๑๔,๒๕๐,๗๖๖.๑๖				

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้มีความปลอดภัย และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชื่อมโยงอารยธรรมโบราณ

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	กำจัดวัชพืชคลองสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดวัชพืชคลองสาธารณะ ภายในตำบล	๒๐๐,๐๐๐	ทุกหมู่			/	๑๙๖,๔๔๐	๒๓-๒๔ พ.ค.๖๖	สำนักปลัด	งบประมาณมีจำกัด การกำจัดวัชพืชไม่ สามารถดำเนินการ ได้ต่อเนื่อง	
๒	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	ทุกหมู่	/				-	สำนักปลัด		
รวมแผนงานการเกษตร			๒๑๐,๐๐๐				-	๑๙๖,๔๔๐				
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓			๒๑๐,๐๐๐				-	๑๒๐,๐๐๐				

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ให้ความสำคัญปลอดภัย และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชื่อมโยง
อารยธรรมโบราณ

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	ทุกหมู่			/	๑๙,๕๒๐	๒๒ มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	การขับเคลื่อนยังไม่บรรลุ ผลสำเร็จ และประชาชน ยังไม่ให้ความสำคัญในการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
รวมแผนงานการเกษตร			๒๐,๐๐๐					๑๙,๕๒๐				
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔			๒๐,๐๐๐					๑๙,๕๒๐				

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุนการค้าการลงทุน พัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนา

เขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	เงินเดือน/นายก รองนายก	เพื่อจ่ายเงินเดือน นายก รองนายก อบต.	๕๑๔,๐๘๐				/	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่ง นายก รองนายก	๔๒,๑๒๐				/	๔๒,๑๒๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก รองนายก	๔๒,๑๒๐				/	๔๒,๑๒๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายก อบต.	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก	๘๖,๔๐๐				/	๘๖,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๕	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิก อบต./เลขานุการสภา	๑,๓๖๘,๐๐๐				/	๑,๓๖๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๒,๕๓๕,๔๔๐				/	๑,๙๓๒,๑๕๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล	๒๔,๐๐๐				/	-	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๘	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	๒๕๒,๐๐๐				/	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๘๑,๓๖๐				/	๘๑๖,๑๖๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		

๑๐	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๒๐,๐๐๐				/	๙๖,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๑๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท.	๑๐๐,๐๐๐		/					สำนักปลัด		
๑๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการของ พนักงาน	๑๐,๐๐๐		/					สำนักปลัด		
๑๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเงินค่าช่วยการศึกษาบุตร	๕๐,๐๐๐				/	๕๑,๗๖๔.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๑๔	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล	๔๘๐๐๐ (โอน)				/	๔๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๑๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	๒๕๘,๐๐๐				/	๙๕,๖๐๗.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๑๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	เพื่อจ่ายเงินรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๓๐,๐๐๐				/	๓๖,๖๐๕.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการชดเชยค่าเสียหาย สินไหมทดแทน	เพื่อจ่ายในการชดเชยค่าเสียหายสินไหมทดแทน	๕๐,๐๐๐		/			-		สำนักปลัด		
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐				/	๖๒,๑๓๘.๔๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๑๙	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากร อบต.	๑๐๐,๐๐๐				/	๗๓,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		

๒๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการ	๕๐,๐๐๐			/	๖๑,๖๙๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๒๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่นหนังสือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๘๕,๐๐๐			/	๕๗,๖๖๑.๐๐		สำนักปลัด		
๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	/				ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๒๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐			/	๕๗,๔๔๕.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๒๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง	๕,๐๐๐	/				ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๒๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๗๐,๐๐๐	/					สำนักปลัด		
๒๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐	/			๘๔,๐๔๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๒๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	/					สำนักปลัด		
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐			/	๒๕,๓๕๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๒๙	วัสดุอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ	๕,๐๐๐	/					สำนักปลัด		
๓๐	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า สำหรับทำการ อบต	๕๐๐,๐๐๐			/	๔๒๘,๖๒๘.๕๕	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		

๓๑	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๕๐,๐๐๐				/	๒๖,๐๓๘.๐๘	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๓๒	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐				/	๑,๒๗๓.๖๔	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๓๓	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	๕,๐๐๐				/	๑,๓๐๑.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๓๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๓๐,๐๐๐				/	๑๘,๑๖๘.๖๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๓๕	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐		/					สำนักปลัด		
๓๖	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๔๒๒,๖๔๐				/	๔๒๕,๔๔๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด งานสถิติ	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ	
๓๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ (เงินรางวัลประจำปี)	๒๐,๐๐๐		/					สำนักปลัด		
๓๘	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐		/					สำนักปลัด		
๓๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา	๑๓๘,๐๐๐				/	๙๖,๕๕๖.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๔๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๐,๐๐๐				/	๒,๖๑๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๔๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐		/					สำนักปลัด		

๔๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร	๒๐,๐๐๐				/	๘,๕๖๘.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๔๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐		/					สำนักปลัด		
๔๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐				/	๙,๔๕๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๔๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐				/	๙,๙๓๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด		
๔๖	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๖๕๒,๔๐๐				/	๔๐๗,๑๔๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๔๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๔๘,๐๐๐		/					กองคลัง		
๔๘	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐		/					กองคลัง		
๔๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๓๐,๗๖๐				/	๔๑๙,๙๘๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๕๐	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐				/	๒๑,๗๘๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๕๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่ อบท	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐				/	๒๘๕,๔๕๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ	
๕๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐		/					กองคลัง		

๕๓	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐		/					กองคลัง		
๕๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐		/					กองคลัง		
๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแรงงาน	๒๒๖,๐๐๐				/	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๕๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๐,๐๐๐				/	๒,๑๙๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๕๗	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๒๒,๐๐๐		/					กองคลัง		
๕๘	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๘๐,๐๐๐				/	๕,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๕๙	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านภาษีประเภทต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านภาษีต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐		/					กองคลัง		
๖๐	จัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อบต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อบต	๒๐๐,๐๐๐		/					กองคลัง		
๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐				/	๕,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๖๒	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐				/	๙๙,๙๙๙.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ	

๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ขาดังกล่าง เมมโมรีการ์ด	๒๐,๐๐๐			/	๑๓,๑๕๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐			/	๒๙,๙๓๕.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์	๗๐,๐๐๐			/	๔๓,๑๙๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง		
๖๖	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงาน ส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๓๕๕,๓๒๐	/					งานควบคุม ภายใน	ไม่มีบุคลากรมา บรรจุตำแหน่งว่าง	
๖๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ แก่ อปท.เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	๑๐,๐๐๐	/					งานควบคุม ภายใน		
๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอำเภอ อำเภอ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	/					งานควบคุม ภายใน		
๖๙	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	/					งานควบคุม ภายใน		
๗๐	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐			/	๘,๑๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานควบคุม ภายใน		
๗๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล เมมโมรี่ดิสก์ เครื่องกระจายสัญญาณ	๑๐,๐๐๐			/	๗,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานควบคุม ภายใน		
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป			๑๒,๒๒๐,๖๔๐				๘,๔๑๗,๕๐๐				

๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑๘๘,๖๐๐				/	๑๙๑,๙๔๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ	
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๓๘,๓๖๐				/	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		
๓	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๒๔,๐๐๐				/	๒๑,๔๒๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐				/	๕๐,๖๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		
๕	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการที่ได้รับปฏิบัติงานหน้าพ้นเวลาราชการ ปกติหรือวันหยุดราชการ	๑๕,๐๐๐		/					การรักษาความ สงบภายใน		
๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐		/					การรักษาความ สงบภายใน		
๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	๑๒๘,๐๐๐				/	๖๒,๖๓๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		
๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม อปพร ทีมกู้ชีพ กู้ภัย ทีมแพทย์ฉุกเฉิน ทีมช่วยเหลือปฏิบัติงานด้าน การป้องกันภัยพิบัติ	๓๐,๐๐๐				/	๗,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		
๙	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐				/	๖,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		
๑๐	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐				/	๒,๐๓๑.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่น รถ อปพร รถบรรทุกน้ำ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐				/	๕๙,๓๒๒.๖๓	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงบภายใน		

๑๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐			/	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	การรักษาความ สงวนภายใน		
๑๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน	๑๐,๐๐๐	/					การรักษาความ สงวนภายใน		
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง	๑๕,๐๐๐	/					การรักษาความ สงวนภายใน		
๑๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐			/	๒๐,๔๓๔.๐๒	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานป้องกัน		
๑๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐			/	๖๔,๗๘๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานป้องกัน		
๑๗	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐	/					งานป้องกัน		
๑๘	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๐,๐๐๐			/	๔๓,๓๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานป้องกัน		
๑๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐			/	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานป้องกัน		
๒๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วัสดุดับเพลิง ท่อยาส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐			/	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานป้องกัน		
๒๑	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์	๒,๕๐๐			/	๑,๑๐๗.๒๑	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานป้องกัน		
๒๒	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	/					งานจราจร		
รวมแผนงานรักษาความสงวนภายใน			๑,๑๔๗,๕๖๐				๗๕๗,๐๖๕				

๕.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๖๔๑,๕๐๐		/					กองการศึกษา	ไม่มีบุคลากรโอน/ย้าย	
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๒ เดือน	๒๔,๐๐๐		/					กองการศึกษา		
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา	๔๑,๐๐๐		/					กองการศึกษา	ไม่มีบุคลากรโอน/ย้าย	
๔	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๔๘,๒๐๐				/	๓๐๐,๖๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๕	ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อบต	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อบต	๒๐,๐๐๐		/					กองการศึกษา		
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	๕,๐๐๐		/					กองการศึกษา		
๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือและจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๑๒๘,๐๐๐				/	๑๐๓,๖๕'๕.๑๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการเลี้ยงต้อนรับบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องรวมกับค่าอาหาร ฯลฯ	๕,๐๐๐				/	๔๔,๒๙๒.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		

๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐				/	๑๐,๖๕๑.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๑๐	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐				/	๑๖,๒๕๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐,๐๐๐				/	๖๗,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๑๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐				/	๘๘,๙๒๕.๔๕	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐				/	๖๒,๐๕๒.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐				/	๕๖,๘๑๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐				/	๑๙,๗๘๕.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๑๖	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒๐,๐๐๐				/	๑๒๓,๔๗๙.๖๓	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ	
๑๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐				/	๔,๓๕๙.๗๒	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๑๘	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐				/	๖,๙๔๔.๓๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองการศึกษา		
๑๙	เงินเดือนพนักงาน ข้าราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๕๐๙,๒๔๐				/	๙๗๙,๖๘๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

๒๐	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ	๑๗๖,๔๐๐			/	๑๗๖,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา		
๒๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ คน	๔๙๕,๐๔๐			/	๓๘๕,๕๔๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา		
๒๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้าง	๓๖,๐๐๐			/	๒๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา		
๒๓	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์แก่อบต	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานครู อบต และ พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	/					งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา		
๒๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๒๕,๐๐๐			/	๑๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา		
๒๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าโฆษณา ฯลฯ	๒๑๖,๐๐๐			/	๑๙๒,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา		
๒๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ๑๓๕,๑๕๐ บาท ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๕๓,๓๐๐	๒๘๗,๔๕๐			/	๑๖๒,๘๖๗.๗๕	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา		
๒๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สิ้นเปลือง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น สำลี และผ้าพันแผล	๕,๐๐๐			/	๔,๑๑๙.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา		
รวมแผนงานการศึกษา			๔,๔๐๒,๘๒๐				๒,๘๔๐,๒๑๑				

๕.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐				/	๑๔๗,๕๖๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท	เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนในการสำรวจหมว แมว ตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐				/	๕,๒๑๑.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐		/					สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่ม หนังสือ ฯลฯ	๑๑๘,๐๐๐				/	๖๓,๔๑๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐				/	๔,๓๓๒.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
๖	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐				/	๓,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๐,๐๐๐				/	๑๒,๐๐๐.๐๐	ค.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ	๕,๐๐๐				/	๔,๕๐๐.๐๐	ค.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
๙	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒๕๐,๐๐๐				/	๑๕๖,๗๕๐.๐๐	ค.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
๑๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโบรสเตอร์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐		/					สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
๑๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐		/					สาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น		
รวมแผนงานสาธารณสุข			๖๔๓,๐๐๐					๔๓๘,๗๕๐				

๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗๖,๕๒๐				/	๑๗๖,๑๖๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสังคม สงเคราะห์		
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๐,๐๐๐		/					งานสังคม สงเคราะห์		
๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างทำของ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐				/	๑๐,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสังคม สงเคราะห์		
๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการรับรองบุคคล	๒๐,๐๐๐		/					งานสังคม สงเคราะห์		
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕,๐๐๐		/					งานสังคม สงเคราะห์		
๖	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๕,๐๐๐		/					งานสังคม สงเคราะห์		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๐๐๐				/	๑,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสังคม สงเคราะห์		
๘	คำวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงานต่างๆ	๕,๐๐๐				/	๒๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสังคม สงเคราะห์		
๙	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐				/	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสังคม สงเคราะห์		
๑๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปรสเตอร์	๕,๐๐๐		/					งานสังคม สงเคราะห์		
๑๑	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐				/	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสังคม สงเคราะห์		
๑๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท.ให้แก่ ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐		/					งานสวัสดิการ		
๑๓	คำวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุในการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุ เช่น สำลี และผ้าผืนแผล แอลกอฮอล์ น้ำยา ฯลฯ	๑๐,๐๐๐				/	๙,๘๓๕.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสวัสดิการ		
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์			๓๙๖,๕๐๐					๒๓๗,๙๙๕				

๕.๖ แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการประสานส่วนภูมิภาคสาขาวัฒนธรรม	๕๐๐,๐๐๐	๑๑-๑๔			/	๕๙๙,๖๘๖.๐๐	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานคณะ และชุมชน		
๒	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาวัฒนธรรม	๕๐๐,๐๐๐	๑๑-๑๔			/	๖๔๕,๑๗๘.๙๗	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานคณะ และชุมชน		
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และ คนงาน ประจักษ์ขย	๔๖๑,๘๘๐				/	๔๖๑,๖๔๐.๐๐	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานคณะ และชุมชน		
๔	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๑๕๖,๐๐๐				/	๑๕๖,๗๔๕.๘๔	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานคณะ และชุมชน		
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อปท	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล)	๑๐,๐๐๐		/					งานคณะ และชุมชน		
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอก เวลาราชการ	๕,๐๐๐		/					งานคณะ และชุมชน		
๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูลตาม บันทึกข้อตกลง MOU ร่วมกับเทศบาลวัฒนธรรมนคร คำจ้างเหมาบุคคลภายนอก	๗๑๘,๐๐๐				/	๖๙๖,๔๔๔.๐๐	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานคณะ และชุมชน		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐๐,๐๐๐		/					งานเคหะ และชุมชน		
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๘๐,๐๐๐				/	๒๖,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานเคหะ และชุมชน		
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๐,๐๐๐				/	๑๓๙,๑๒๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานเคหะ และชุมชน		
๑๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐				/	๑๙,๙๙๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานเคหะ และชุมชน		
รวมแผนงานเคหะและชุมชน			๒,๙๐๐,๘๘๐					๒,๒๓๗,๒๘๕				

๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๓๖๙,๔๘๐				/	๓๖๙,๐๒๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ	
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผช.นักพัฒนาชุมชน	๒๗๑,๓๒๐				/	๒๗๑,๒๘๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๓	ค่าตอบแทนผู้บริหารการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วน	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	๒๐,๐๐๐		/					งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐		/					งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๕	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัย ระหว่างการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐				/	๔๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐		/					งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ	๒๐,๐๐๐				/	๑๒,๖๗๒.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐				/	๑๕,๖๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐				/	๙,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๑๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๑๐,๐๐๐				/	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐				/	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	งานสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			๗๙๐,๘๐๐					๗๕๓,๕๗๒				

๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	วัดสุทัศน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัดสุทัศน์ วัดคงทน วัดตุลีนเป็ลือง	๑๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๔	กองการ ศึกษา		/	๑๓๘,๓๐๐.๐๐	๒๐-๒๔ ธ.ค.๖๕	กองการ ศึกษา		
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ			๑๔๐,๐๐๐					๑๓๘,๓๐๐.๐๐				

๕.๙ แผนงานอุดหนุนกิจกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	เงินเดือน	เพื่อจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	๓๙๓,๖๐๐		/				ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง	ไม่มีบุคลากรโอน/ย้าย	
๒	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐		/					กองช่าง	ไม่มีบุคลากรโอน/ย้าย	
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๙๓,๖๔๐				/	๒๙๒,๕๒๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๔	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล	๕๘,๐๐๐				/	๒๕,๕๒๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อ อปท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อ อปท.	๓๐,๐๐๐		/					กองช่าง		
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวลาราชการ	๓๕,๐๐๐		/					กองช่าง		
๗	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๓๘,๐๐๐		/					กองช่าง		
๘	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงานลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐		/					กองช่าง		

๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเช่าแผ่นหนังสือ ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐				/	๙,๒๑๓.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๑๐	ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐				/	๖,๒๒๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจผังเมือง ชุมชนแนวเขตที่ดินสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจผังเมืองชุมชน แนวเขตที่ดินสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐				/	๒๖,๖๒๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๑๒	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมบุคลากร	๓๐,๐๐๐				/			กองช่าง		
๑๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและทรัพย์สิน ให้สามารถใช้ได้ตามปกติ	๑๐๐,๐๐๐				/	๑๘๗,๑๙๙.๙๙	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๑๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐				/	๑๕,๔๕๖.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๑๕	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐		/					กองช่าง		
๑๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ	๓๐,๐๐๐				/	๒๐,๙๙๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๑๗	ค่าวัสดุอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๕,๐๐๐		/					กองช่าง		
๑๘	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐		/					กองช่าง		
๑๙	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุสื่อสาร	๑๐,๐๐๐				/	๖,๓๑๓.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๒๐	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา	๓๒๙,๘๘๐				/	๓๓๒,๗๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง งานก่อสร้าง	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ	

๒๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๑๘,๓๒๐			/	๓๑๓,๕๖๐.๐๐	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๒๒	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๔,๐๐๐			/	๒๔,๕๒๐.๐๐	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๒๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	/					กองช่าง		
๒๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	/					กองช่าง		
๒๕	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัยระหว่างการปฏิบัติราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐	/					กองช่าง		
๒๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐			/		ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๒๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้นมาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าโฆษณา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๗๐๐,๐๐๐			/	๒๙๕,๖๐๐.๐๐	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๒๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	/					กองช่าง		
๒๙	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	/					กองช่าง		
๓๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอยู่ในสภาพเดิม	๔๐๐,๐๐๐			/	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		

๓๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า	๓๐๐,๐๐๐				/	๒๕๔,๖๗๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๓๒	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ค้อน ครีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม	๓๐๐,๐๐๐				/	๑๘๒,๑๔๕.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๓๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับรถจักรยานยนต์	๕๐,๐๐๐				/	๓๘,๙๕๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
๓๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	๑๕๐,๐๐๐				/	๙๙,๖๘๐.๐๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	กองช่าง		
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			๓,๘๘๓,๔๔๐					๒,๖๐๓,๕๖๗				

๕.๑๐ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	พื้นที่	ผลการดำเนินงาน				ระยะเวลา การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค/	ข้อเสนอแนะ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	งบประมาณ				
๑	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบอาชีพ ด้านเกษตร	๓๐,๐๐๐		/					สำนักงานปลัด		
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐				/	๖,๗๒๐.๐๐	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักงานปลัด		
๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ค้อน คีม	๑๐,๐๐๐				/	๔,๗๐๐.๐๐	ค.ศ.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักงานปลัด		
๔	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐		/					สำนักงานปลัด		
รวมแผนงานการเกษตร			๖๐,๐๐๐					๑๑,๔๒๐				
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕			๒๖,๔๓๗,๕๖๐					๑๘,๔๖๕,๓๑๓				