

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม ๒๖ คน

๑.	นายสุนทร สารการ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๒	ประธานสภาฯ
๒.	นายจำลอง ยิ่งสมบัติ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๓	รองประธานสภาฯ
๓.	นางรุ่งนภา ดาประสงค์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๔	เลขาสภาฯ
๔.	นายปัญหา แผ่นเงิน	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑	
๕.	นายสมศักดิ์ ยะถาวร	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑	
๖.	นายสัมฤทธิ์ สุขประสงค์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๒	
๗.	นายวัฒนา บัวแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม. ๓	
๘.	นางทองใบ ท่าประสาร	สมาชิกสภา อบต. ม. ๔	
๙.	นายอดิศักดิ์ ทองขาว	สมาชิกสภา อบต. ม. ๕	
๑๐.	นายวิรุช ฌรงค์เพชร	สมาชิกสภา อบต. ม. ๖	
๑๑.	นายวิชัย บำรุงจิตร	สมาชิกสภา อบต. ม. ๖	
๑๒.	นางสาวนงค์ลักษณ์ เครืออนันต์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๗	
๑๓.	นางสง่า ตันทิพย์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๗	
๑๔.	นางสุกิตา โสภาคมนัก	สมาชิกสภา อบต. ม. ๘	
๑๕.	นางอานัสชาวี ดวงใจ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๘	
๑๖.	นายทองใส อาศัยราษฎร์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๙	
๑๗.	นายทองแดง เจริญตง	สมาชิกสภา อบต. ม. ๙	
๑๘.	นายเปล่งเกียรติ ปรางเสาวภา	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๐	
๑๙.	นายวรโชติ ปิ่นพานิช	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๐	
๒๐.	นายสุป็น จงผสม	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๑	
๒๑.	นายคำภา แนนอุดร	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๑	
๒๒.	นางวงศ์เดือน เสถียรดำรงกุล	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๒	
๒๓.	นายอมร เดชสุภา	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๒	
๒๔.	นายศรีอำพร บัวดอก	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๓	
๒๕.	นายจรรยา ชำนาญปิ่น	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๓	
๒๖.	นายบุญมี สังสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๔	

ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน

๑.	นางสาวทองสุข ทองขาว	สมาชิกสภา อบต. ม. ๕	(ลาประชุม)
----	---------------------	---------------------	------------

(.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร
ประธานตรวจรายงาน

(.....ลาประชุม.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....)

นางสาวนงค์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐ คน

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายอนุวัชร วอทอง | รองนายก อบต.วัฒนานคร |
| ๒. นายสมหมาย ดิษเสถียร | รองนายก อบต.วัฒนานคร |
| ๓. นางณภัทร โพธิ์รัตน์ | ปลัด อบต. |
| ๔. นางพชร ศรีนาค | รองปลัด อบต. |
| ๕. นายธวัชชัย พันนาม | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. นางสาวปริญญา เกตรานนท์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายธนะวัชร หิตสุวรรณ | นิติกรชำนาญการ |
| ๘. นายธนาธิป ถาวรยิ่ง | เจ้าพนักงานป้องกัน |
| ๙. นางธรรณชนก สมลักษณ์ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๐. นางพนิดา หล้าจางวาง | นักวิชาการศึกษา |

เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าห้องประชุม เมื่อสมาชิกสภาฯ มา ๒๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอเชิญประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุนทร สารการ
ประธานสภาฯ

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ขอขอบคุณคณะผู้บริหารสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร พร้อมพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.วัฒนานคร ทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้

-โครงการกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ การมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

-โครงการกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวัน อปพร. (ครั้งที่ ๑๑)

ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสุนทร สารการ
ประธานสภาฯ

๒.๑ จากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ในสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (ตามรายละเอียดสำเนาที่กรรมการประชุมครั้งที่แล้ว แนบนำเรียนพร้อมหนังสือเชิญประชุม) ขอให้ทุกท่านตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าครบมีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตกหล่นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสุนทร สารการ
ประธานสภาฯ

๓.๑ ยุติติ ขอเสนอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดขอเรียนเชิญ รองนายก อบต. แลส่งคำเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณา ต่อไป

(.....๐๕๔.....)

(.....ลาประชุม.....)

(.....นางสาวทองสุข.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร
ประธานตรวจรายงาน

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

นางสาวนงค์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

นายอนุวัชร วอทอง
รองนายก อบต.ฯ
แทนนายก อบต.ฯ

นางพนิดา หล้าจางวาง
นักวิชาการศึกษา

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนครข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการ
ใหม่ส่วนในรายละเอียดของเชิญนักวิชาการศึกษาอธิบายให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

ขอเสนอญัตติเรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ดังนี้

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการโทรศัพท์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก ม.๓
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง ม.๙ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง ม.๑๒
รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

-เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๑,๙๕๗,๐๘๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๙๔๒,๐๘๐ บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่
ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสุนทร สารการ
ประธานสภา

ตามที่รองนายกฯได้มอบหมายให้นักวิชาการศึกษาแถลงคำเสนอญัตติต่อที่
ประชุมสภาฯ มีท่านสมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อคิดเห็นข้อเสนอขอเรียนเชิญ ถ้าไม่มีขอ
ความเห็นชอบอนุมัติให้ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รวม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการโทรศัพท์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก ม.๓
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง ม.๙ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง ม.๑๒
รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

(.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร์
ประธานตรวจรายงาน

(.....ลาประชุม.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....)

นางสาวนงคัลลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

นายสุนทร สารการ
ประธานสภาฯ

๓.๒ ญัตติ ขอเสนอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียด
ขอเรียนเชิญ รองนายก อบต. แกลงคำเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณา ต่อไป

นายอนุวัชร วอทอง
รองนายก อบต.ฯ
แทนนายก อบต.ฯ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนครข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนใน
รายละเอียดของเชิญรองปลัดฯ อธิบายให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

นางพชร ศรีนาค
รองปลัด อบต.ฯ

ขอเสนอญัตติเรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากเครื่องเก่าพังลงซึ่งไม่สามารถซ่อมใช้ได้เลย
รายละเอียดดังนี้

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รวม ๑๗,๓๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๗,๓๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องโทรสาร จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องโทรสาร(FAX) สำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ความเร็วส่งเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ วินาที/แผ่น
 - มีหน่วยหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
 - สามารถส่งเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ต่อครั้ง
 - สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที
 - สามารถถ่ายเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๐ สำเนา,
 - ถาดบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น
 - จัดซื้อโดยใช้วิธีสืบราคาเพื่อหาราคากลางจากผู้ประกอบการค้าประเภทเดียวกัน
- เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนชนิดกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนชนิดกระจก ๒ ประตู ขนาด ๔ ฟุต

(มาตรฐาน) จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๐๐๐ บาท

- ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาเพื่อหาราคากลางจาก

ผู้ประกอบการค้าประเภทเดียวกัน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม(ถ้ามี)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๔

(.....)
นายวิชัย บำรุงจิตร์
ประธานตรวจรายงาน

(.....ลาประชุม.....)
นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....)
นางสาวนงค์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์

จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้จำนวน ๒,๘๐๘,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๗๙๐,๗๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสุนทร สารการ
ประธานสภา

ตามที่รองนายกฯได้มอบหมายให้รองปลัดแถลงคำเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภา มีท่านสมาชิกสภาท่านใดมีข้อคิดเห็นข้อเสนอขอเรียนเชิญ ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบอนุมัติให้ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ **รวม จำนวน ๑๗,๓๐๐ บาท**

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รวม ๑๗,๓๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๗,๓๐๐ บาท

(.....๑๒.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร
ประธานตรวจรายงาน

(.....ลาประชุม.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....นางสาวกัญญา.....)

นางสาวกัญญา เกื้ออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องโทรสาร จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องโทรสาร(FAX) สำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ความเร็วส่งเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ วินาที/แผ่น
- มีหน่วยหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- สามารถส่งเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ต่อครั้ง
- สามารถพิมพ์เอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที
- สามารถถ่ายเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ สำเนา,
- ถอดบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น
- จัดซื้อโดยใช้วิธีสืบราคาเพื่อหาราคากลางจากผู้ประกอบการค้าประเภทเดียวกัน เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนชนิดกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนชนิดกระจก ๒ ประตู ขนาด ๔ ฟุต (มาตรฐาน) จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๐๐๐ บาท

- ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ใช้วิธีสืบราคาเพื่อหาราคากลางจากผู้ประกอบการค้าประเภทเดียวกัน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม(ถ้ามี)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๔

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(.....๐๕.....)
นายวิชัย บำรุงจิตร์
ประธานตรวจรายงาน

(.....ลาประชุม.....)
นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....นางอัมมวดี.....)
นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

นายสุนทร สารการ
ประธานสภาฯ

๓.๓ ผู้นิติ ขอเสนอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียด
ขอเรียนเชิญ รองนายก อบต. แลส่งคำเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณา ต่อไป

นายอนุวัชร วอทอง
รองนายก อบต.ฯ
แทนนายก อบต.ฯ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนในรายละเอียด
ของเชิญผู้อำนวยการกองคลังอธิบายให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

นางสาวปริญญญา เกตรานนท์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเสนอญัตติเรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในครั้งนี้มี ๒ รายการในการจัดซื้อ ๑.เครื่องปรับอากาศ
ที่ใช้อยู่ไม่เหมาะสมกับห้อง ๒.ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์มีพนักงานอยู่ ๓ ตำแหน่ง ซึ่ง
ปัจจุบันได้ใช้เครื่องส่วนตัวรายละเอียดดังนี้

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รวม ๑๓๘,๒๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๓๘,๒๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง จำนวน ๔๓,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

- จัดซื้อโดยใช้วิธีสืบราคาเพื่อหาราคากลางจากผู้ประกอบการค้าประเภทเดียวกัน
เนื่องจากการจัดหา นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(.....๐๒.....)

นายวิชัย บำรุงจิต
ประธานตรวจรายงาน

(.....ลาประชุม.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....๐๒.....)

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลังระดับต้น) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้จำนวน ๑,๖๕๗,๘๔๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๓๘,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๑๙,๖๔๐ บาท

(.....๘๔.....)

นายวิชัย บำรุงจิตร
ประธานตรวจรายงาน

(.....ลาประชุม.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....๑๖๖๖๖๖.....)

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสุนทร สารการ
ประธานสภา

ตามที่รองนายกฯ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังแถลงคำแนะนำต่อที่ประชุมสภาฯ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อคิดเห็นข้อเสนอขอเรียนเชิญ ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบอนุมัติให้ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวม จำนวน ๑๓๘,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้องบบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รวม ๑๓๘,๒๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๓๘,๒๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง จำนวน ๔๓,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

- จัดซื้อโดยใช้วิธีสืบราคาเพื่อหาราคากลางจากผู้ประกอบการค้าประเภทเดียวกัน เนื่องจากเป็นการจัดหานอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

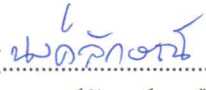
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(.....) 

นายวิชัย บำรุงจิตร์
ประธานตรวจรายงาน

(.....) 

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....) 

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi – มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

นายสุนทร สารการ
ประธานสภาฯ

นายอนุวัชร วอทอง
รองนายก อบต.ฯ
แทนนายก อบต.ฯ

(.....)
นายวิชัย บำรุงจิตร์
ประธานตรวจรายงาน

๓.๔ ผู้ตติ ขอเสนอโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการใหม่ รายละเอียด
ขอเรียนเชิญ รองนายก อบต. แกลงคำเสนอผู้ตติต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณา ต่อไป

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครข้าพเจ้าขอเสนอผู้ตติ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนในรายละเอียด
ของเชิญนักพัฒนาชุมชน อธิบายให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

(.....ลาประชุม.....)
นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....)
นางสาวนงคัลลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

นางธรรณูชนก สมลักษ์ณ์ ขอเสนอญัตติเรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
นักพัฒนาชุมชน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการใหม่ ในครั้งนี้มี ๒ รายการรายละเอียดดังนี้

๑.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวด
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า
จำนวน ๒๔,๓๐๐ บาท มีคุณลักษณะพอสังเขปดังนี้

-ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว หรือ ๙๖ x ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๑๐๘ x ๑๐๘ นิ้ว หรือ
๙๓ x ๑๒๔ นิ้ว หรือ ๘ x ๑๐ ฟุต หรือ ๙ x ๙ ฟุต

-จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้
ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

๒.แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวด
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการเครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์
ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๓๓,๖๐๐ บาท มีคุณลักษณะ
เฉพาะดังนี้

-เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์
และวีดีโอ

-ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

-ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ขอโอนลดงบประมาณดังนี้

แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่า
ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
รายการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่วัยผู้สูงอายุ(โรงเรียน
ผู้สูงอายุ) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๕๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๙๒,๑๐๐ บาท

นายสุนทร สารการ
ประธานสภา

ตามที่รองนายกฯได้มอบหมายให้นักพัฒนาชุมชนแถลงคำเสนอญัตติต่อที่
ประชุมสภา มีท่านสมาชิกสภาท่านใดมีข้อคิดเห็นข้อเสนอขอเรียนเชิญ ถ้าไม่มีขอ
ความเห็นชอบอนุมัติให้ ดำเนินการเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รวม จำนวน ๕๗,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณเพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวด
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า
จำนวน ๒๔,๓๐๐ บาท มีคุณลักษณะ

-ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว หรือ ๙๖ x ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๑๐๘ x ๑๐๘ นิ้ว หรือ
๙๓ x ๑๒๔ นิ้ว หรือ ๘ x ๑๐ ฟุต หรือ ๙ x ๙ ฟุต

-จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้
ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

(.....๐๒.....)

นายวิชัย บำรุงจิต
ประธานตรวจรายงาน

(.....ลาประชุม.....)

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

(.....๖๖๖๖๖๖.....)

นางสาวนงคัลลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

๒.แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการเครื่องฉายมัลติมีเดีย
โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๓๓,๖๐๐ บาท มี
คุณลักษณะ

-เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์
และวีดีโอ

-ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

-ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายสุนทร สารการ
ประธานสภาฯ

๔.๑ ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะประการใดขอเรียน
เชิญที่ประชุม

นายบุญมี สังสวัสดิ์
ส.อบต.ม.๑๔

สอบถามเรื่องงบกลาง งบลงทุนยังพอที่จะดำเนินการได้หรือไม่

นายวัฒนา บัวแก้ว
ส.อบต.ม.๓

เสนอให้แจ้งสมาชิกทราบด้วยเวลาผู้รับเหมาจะลงปฏิบัติงาน

นางณภัทร โพธิ์รัตน์
ปลัด อบต.๗

ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติเปิดการอบรมป้องกันอัคคีภัย ในวันที่ ๒๔ มีนาคม
๒๕๖๔

ขอเชิญร่วมกิจกรรมทำหมัน สุนัข-แมว เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึก/จัดทำรายงานการประชุม
(นางรุ่งนภา ดาประสงค์)
เลขานุการสภา

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ตรวจรายงานการ
ประชุมแล้ว วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

(.....ลาประชุม.....)

(นางศุภมาส)

นายวิชัย บำรุงจิตร
ประธานตรวจรายงาน

นางสาวทองสุข ทองขาว
คณะกรรมการตรวจรายงาน

นางสาวนงศ์ลักษณ์ เครืออนันต์
คณะกรรมการตรวจรายงาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นายสุนทร สารการ)
ประธานสภาฯ